



KC
DA Vinci

Onderwijs en opvang

Samenwerking van
Ds. D.A. van den Boschschool
en gro-up Kinderopvang

Schoolgids

2025-2026

Inhoudsopgave

1.	Handige informatie	4
2.	Belangrijke data	6
3.	Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden	9
4.	Samen in het mooie Kindcentrum Da Vinci	10
5.	Hier staan we voor	12
6.	Onze school	18
7.	Onze kwaliteit	24
8.	Ons onderwijs	28
9.	Onze leerlingen	37
10.	Ondersteuningsaanbod	40
11.	Ouders en school	50
12.	School en omgeving	59
13.	Overige informatie	60
14	Praktische informatie	65
15..	Ten slotte	69



Basisschool belangrijk voor kind en ouders

Geachte ouders/verzorgers,

De jaren op de basisschool zijn een belangrijke start in de schoolloopbaan van uw kind. Leren lezen en rekenen, vrienden maken, ontdekken waar je talent ligt: de basisschool staat daarin centraal.

Ouders die een school kiezen voor hun kind, staan dan ook voor een belangrijke keuze: wij zijn blij dat u voor onze school gekozen heeft!

Kinderen van 0-13 jaar zijn van harte welkom. Kindcentrum Da Vinci blijft in ontwikkeling en onderwijs en opvang groeien naar elkaar toe. Er is een doorlopende lijn van de opvang naar de voorschool en school, waardoor onze leerlingen rustig doorstromen van opvang naar onderwijs. Daarin worden ze zowel door leerkrachten als door pedagogisch medewerkers begeleid.

In deze schoolgids leest u wat wij belangrijk vinden op school. Daarnaast staat er praktische informatie in. Ook leest u hoe ons onderwijs is ingericht en voor welke ontwikkelingen wij staan.

Graag nodigen wij u uit om persoonlijk onze school binnen te komen om ons te leren kennen en de sfeer op school te proeven. Mocht u na het lezen nog vragen hebben, dan kunt u altijd even binnen lopen of een afspraak maken. De deur staat open. Wij zien uit naar een persoonlijke ontmoeting met u.

We wensen iedereen een leuk en leerzaam jaar toe!

Namens het team van KC Da Vinci / Ds. D.A. van den Boschschool,

Irene de Raad

directeur

1

Handige informatie

Schooltijden groep 1 t/m 8:

maandag	08.30-14.45 uur
dinsdag	08.30-14.45 uur
woensdag	08.30-12.00 uur
donderdag	08.30-14.45 uur
vrijdag	08.30-14.45 uur

Ingaan en uitgaan van de school

Leerlingen van groep 1 en 2 komen binnen via het plein aan de kant van het Heeswijkplein. De groepen 3 t/m 8 gebruiken de in- en uitgangen aan de Erasmusweg. De peuters en de dagopvang maken gebruik van eigen in- en uitgang aan de kant van het Heeswijkplein.

8.20 uur	Leerlingen groep 3 t/m 8 verzamelen op het plein. Leerlingen van groep 1 en 2 komen binnen via het Heeswijkplein. Leerlingen gaan samen met de leerkracht naar binnen.
8.30 uur	Alle kinderen zitten in de klas.
14.45 uur	De school gaat uit. De ouders van de groepen 1 en 2 mogen hun kinderen ophalen op het plein voor de verhoging. De leerlingen van groep 3 t/m 8 worden naar buiten gebracht door de juf of de meester. Daar blijven de leerkrachten van groep 3 en 4 wachten totdat alle kinderen opgehaald zijn.

Continuurooster

Onze school werkt met een continuurooster. Alle kinderen hebben gelijke schooltijden. De kinderen blijven op deze manier in de schoolsfeer, waardoor er minder geschakeld hoeft te worden tussen school en thuis. Alle kinderen eten onder begeleiding van de eigen leerkracht. Daarvoor of daarna hebben de kinderen een pauze buiten. Bij slecht weer is er een binnenprogramma.

Gymlessen:

Groep 1a	maandag		donderdag		Groep 4b	dinsdag		donderdag
Groep 1b	maandag		donderdag		Groep 5a	dinsdag		vrijdag
Groep 2a	maandag		donderdag		Groep 5b	dinsdag		vrijdag
Groep 2b	maandag		donderdag		Groep 6	dinsdag		vrijdag
Groep 3a	maandag		donderdag		Groep 7a	dinsdag		vrijdag
Groep 3b	maandag		donderdag		Groep 7b	dinsdag		vrijdag
Groep 4a	maandag		vrijdag		Groep 8	dinsdag		vrijdag

Ziek- of afmelden van uw kind

Kan uw kind door ziekte of om een andere reden niet (op tijd) op school zijn, geef dit dan zo snel mogelijk door. U kunt ons bellen tussen 8.00 uur en 8.20 uur via 070 394 86 87.

Adres school:

Kindcentrum Da Vinci
Ds. D.A. van den Boschschool
Erasmusweg 68
2532 CR Den Haag
T 070 394 86 87
E bosch@scoh.nl
W www.kcdavinci.nl

Rekeningnummer: NL68ABNA0503273554
t.n.v. DA van den Boschschool

2

Belangrijke data

Maandag 1 september	Start schooljaar
Maandag 15 september	Kennismakingsgesprekken
Dinsdag 16 september	Prinsjesdag
Donderdag 18 september	Dag van de pedagogisch medewerker
Woensdag 1 oktober	Start kinderboekenweek Vol Avontuur
Dinsdag 7 oktober	Dag van de leraar
vrijdag 10 oktober	Afsluiting kinderboekenweek
Maandag 20 t/m vrijdag 24 oktober	Herfstvakantie
Dinsdag 11 november	Studiedag
Vrijdag 14 november	Nationaal Schoolontbijt
Donderdag 20 november	tot 12 uur school/voortgangsgesprek
Vrijdag 5 december	Sinterklaas middag vrij (tot 12 uur school)
Donderdag 18 december	Kerstviering middag vrij (tot 12 uur school)
Vrijdag 19 december	Studiedag
Maandag 22 december t/m vrijdag 2 januari	Kerstvakantie
Woensdag 21 januari	Start voorleesdagen
Vrijdag 30 januari	Afsluiting voorleesdagen
Vrijdag 13 februari	Studiemiddag (tot 12 uur school)

maandag 16 t/m vrijdag 20 februari	Voorjaarsvakantie
Donderdag 5 maart	tot 12 uur school/ rapportgesprek
Vrijdag 20 maart	Studiedag
Donderdag 2 april	Paasviering middag vrij (tot 12 uur school)
Vrijdag 3 t/m maandag 6 april	Pasen
Dinsdag 7 april	Studiedag
Vrijdag 17 april	Koningsspelen
Maandag 27 april t/m vrijdag 8 mei	Meivakantie
Donderdag 14 en vr 15 mei	Hemelvaart
Maandag 25 mei	2e Pinksterdag
Dinsdag 26 mei	Studiedag
Donderdag 25 juni	Studiemiddag vrij (tot 12 uur school)
Vrijdag 26 juni	Studiedag
Vrijdag 3 juli	Peuter- en kleuterfeest, schoolreisje groep 3 t/m 7
Dinsdag 14 juli	Wenuurtje
Donderdag 16 juli	Da Vinci got Talent
Vrijdag 17 juli	Start zomervakantie, zomerfeest
Maandag 20 juli t/m vrijdag 28 augustus	Studiedag Zomervakantie



3 Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

Onze school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). SCOH is een schoolbestuur voor 32 basisscholen, 3 scholen met speciaal basisonderwijs, 1 school met (voorgezet) speciaal onderwijs, 1 school met praktijkonderwijs en 21 peuterscholen. Stuk voor stuk hebben de scholen een unieke identiteit en samen vormen ze een kleurrijk palet.

De SCOH-scholen staan in de grootstedelijke omgeving van Den Haag. Een stad die, net als de andere grote steden de laatste decennia sterk is veranderd en nog verandert. SCOH komt voort uit de protestantschristelijke traditie en gaat door hetzelfde proces van verandering dat de stad doormaakt. Ouders en leerlingen van andere religieuze richtingen vinden hun weg naar onze scholen en daar staan onze scholen van harte open voor. Vanuit de christelijke wortels drukken onze leidende kernwaarden (betrokken, betrouwbaar, ontmoeten en verbinden) uit hoe wij ons tot iedereen in de stad willen verhouden, ongeacht achtergrond en geloof.

Kinderen kunnen zich op onze scholen en peuterscholen optimaal ontplooiën. Zij ontdekken de wereld en maken kennis met andere waarden en talenten. Daardoor ontwikkelen zij vertrouwen, in zichzelf én in de ander.

Het College van Bestuur wordt gevormd door de voorzitter de heer René Tromp en mevrouw Dr. Joke Snippe. Wil je meer informatie over SCOH? Neem dan een kijkje op de website: www.scoh.nl.



Ds. D.A. v.d. Boschschool en kinder- en opvangorganisatie gro-up zijn gehuisvest in ons mooie Kindcentrum Da Vinci aan de Erasmusweg 68. Wij zijn erg blij met ons prachtige, ruimtelijke gebouw en trots op de naam van het nieuwe Kindcentrum: Da Vinci. Alle medewerkers en ouders van beide organisaties zijn gevraagd mee te denken bij het vinden van een gepaste naam.

Leonardo da Vinci was in zijn tijd al uitzonderlijk creatief en innovatief. Hij was architect, uitvinder, beeldhouwer en schilderde zijn meesterwerk de Mona Lisa. Hij was zijn tijd ver vooruit en wordt ook vijf eeuwen later nog steeds gezien als een groot genie.

We vinden deze naam goed passen bij de ambities van het Kindcentrum en de positieve klank die de naam heeft. De naam past bij de focus van het Kindcentrum waar het gaat om de ontwikkeling van de leerling: leren, onderzoeken, ontwerpen, uitvinden, innoveren. Allemaal woorden die passen bij de naam en een brede doelgroep aanspreken.

Op de voorzijde van deze schoolgids treft u het mooie logo aan. De namen van de beide afzonderlijke organisaties blijven onder de overkoepelende naam KC Da Vinci voortbestaan.

Op vooruitstrevende en flexibele wijze proberen we iedere dag, in alle opzichten, het optimale uit de kinderen te halen. Kinderen van 0 tot 13 jaar zijn van harte welkom tussen 07.30 – 18.30 uur. Ons Kindcentrum werkt volgens een vooruitstrevend en gebalanceerd concept met ruimte voor zelfstandig en gezamenlijk leren via doorlopende leerlijnen en persoonlijke leerroutes. In het Kindcentrum heerst structuur, rust en regelmaat.

Het aanbod op ons Kindcentrum bestaat uit:

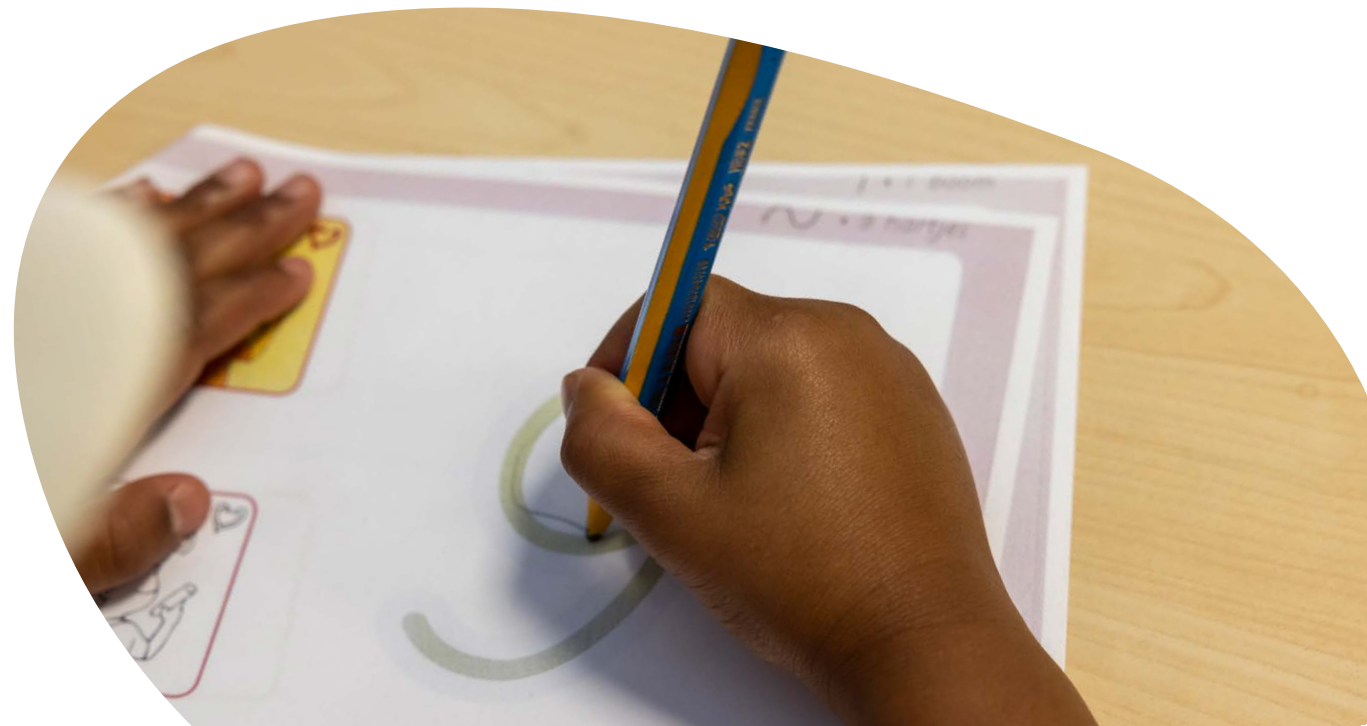
- Kinderdagverblijf 0 - 4 jaar
- Peuterschool 2,5 - 4 jaar
- Onderwijs 4 - 13 jaar
- Buitenschoolse opvang en naschoolse activiteiten 4 -13 jaar.

Eén team

In ons Kindcentrum werken pedagogisch medewerkers en leerkrachten zoveel mogelijk als één team. Op het kinderdagverblijf, bij de peuterschool, de buitenschoolse opvang en de basisschool hanteren en onderschrijven we allemaal dezelfde didactische en pedagogische visie op ontwikkeling en educatie. Doel hierbij is het realiseren van een vloeiend aanbod voor het kind door de hele dag heen.

Kindcentrum Da Vinci staat open voor kinderen van 0-13 jaar. De samenwerking tussen onderwijs en opvang biedt vele voordelen:

- Voor het kind is er een veilige, soepele overgang.
- Voor de ouders is er het gemak van alles onder één dak.
- De kinderen worden van jongs af aan goed gevolgd.
- Er is een eenduidige pedagogische aanpak (De Vreedzame School) en educatieve onderwijskundige lijn.
- Pedagogisch medewerkers en leerkrachten zorgen voor een vloeiende doorlopende leerlijn.
- Door grotendeels samen verantwoording te dragen voor onderwijs, zorg, verzorging en ontspanning ontstaat er rust en saamhorigheid.
- Gedeelde zorg voor kinderen brengt de behoeften van het kind in beeld en zorgt voor goede begeleiding, toeleiding en evenwicht.



Onze missie en visie*Grondleggers naar missie en visie*

Kinderen zijn nieuwsgierig en leergierig. Vanaf het begin zijn we uit op sociale binding, kennis en vaardigheden. Een kind kan alleen ontwikkelen en leren in een omgeving waarin het zich veilig en vertrouwd voelt. Hiervoor moeten we aan de door Luc Stevens benoemde basisbehoeften voldoen.

De behoefte aan relatie; Ik voel me thuis en ik voel me veilig, ik word gewaardeerd.

De behoefte aan competentie; Ik kan het! Ik heb plezier in school en ik heb plezier in leren.

De behoefte aan autonomie; Ik kan het zelf! Ik kan zelf beslissen en ik kan zelf keuzes maken.

Missie en visie

De naam van ons kindcentrum Da Vinci is een bewuste keuze. Leonardo Da Vinci was een breed ontwikkeld persoon. Hij was uitvinder, ontdekker en bovenal een creatief persoon. Zijn veelzijdigheid is de inspiratiebron van ons kindcentrum. Het stimuleert ons om te onderzoeken, te ontwerpen, uit te vinden, te innoveren en te creëren.

Gelijke kansen, groei en ontwikkeling creëren, de kunst van samen leren**MISSIE:****Gelijke kansen, groei en ontwikkeling creëren**

Onze school is onderdeel van Kindcentrum Da Vinci. Samen met de kinderopvang en de peuterschool zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 13 jaar. Als Christelijke school dragen we onze identiteit uit en tegelijkertijd streven we naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen. Op onze school is iedereen die onze uitgangspunten kan onderschrijven welkom. Ons doel is dat kinderen zich optimaal ontwikkelen in een veilige, rustige leeromgeving op zowel cognitief als sociaal vlak waarbij kansengelijkheid heel belangrijk is. De basisbehoeften relatie, competentie en autonomie vormen ons uitgangspunt.

Gelijke kansen: De school kent een rijke diversiteit aan culturen. Ondanks de grote verschillen in onze maatschappij krijgen kinderen allemaal de kans om zich te ontwikkelen tot zelfstandige wereldburgers.

Groei: Onze school richt zich op groei in zelfstandigheid, zelfredzaamheid en zelfvertrouwen van kinderen. Een doorgaande lijn van opvang, peuterschool en basisschool is de basis voor een brede vorming van onze kinderen.

Ontwikkeling: We bieden de leerlingen de mogelijkheid om zich optimaal te ontwikkelen.

Ook de verdere professionalisering van leerkrachten en pedagogisch medewerkers staat centraal. Iedereen krijgt de kans om op zijn eigen gebied te ontwikkelen en uit te blinken.

VISIE:**De kunst van samen leren**

Als kinderen van Kindcentrum Da Vinci na groep 8 de school verlaten, hebben ze zich ontwikkeld tot respectvolle, kritische en creatieve deelnemers aan onze maatschappij. Ze hebben een stevig fundament van kennis en vaardigheden. Ze zijn klaar voor de toekomst.

Kernwaarden zijn:

Samen leren: Leren doe je niet alleen. Samen met de leerkracht en samen met de andere kinderen in de groep. We leren van en met elkaar. Samen met ouders. Door gebruik te maken van elkaars talenten zorgen we samen voor ideale leeromstandigheden.

Creatief: Ontwikkeling vraagt soms om buiten de lijntjes te kleuren. Door creatieve oplossingen te bedenken krijgt iedereen de kans zich te ontwikkelen. We verstaan de kunst om passende oplossingen te vinden en kinderen uit te dagen (denken, durven, doen).

Plezier: Een veilige omgeving in de school met wederzijds respect maakt dat kinderen, ouders, leerkrachten en pedagogisch medewerkers met plezier naar het Kindcentrum komen. Plezier in leren betekent dat iedereen zich beter kan ontplooiën en zelfverzekerd de toekomst tegemoet gaat.

Wij verstaan de kunst om kinderen optimaal te laten leren zodat ze het beste in zichzelf naar boven kunnen halen. De kinderen zijn zich bewust van hun kennis, vaardigheden en talenten. Eigenaarschap bij de leerlingen vinden wij heel belangrijk. Kinderen nemen in grote mate verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces. Kinderen zijn klaar voor de volgende stap, het voortgezet onderwijs en zijn intrinsiek gemotiveerd om verder te leren.

Kindcentrum Da Vinci is een plek waar kinderen kunnen spelen, ontdekken en leren te onderzoeken. Kinderen kijken vol zelfvertrouwen naar de toekomst. Ze hebben geleerd om samen te werken en om te gaan met verschillen. Ze weten wat er in de wereld om hen heen speelt en kunnen zich hier een mening over vormen en beargumenteren.

Leerkrachten en pedagogisch medewerkers inspireren, motiveren en coachen. Ze weten wat de kinderen nodig hebben om onze hoge verwachtingen te realiseren waarbij we rekening houden met de individuele behoeftes van het kind. Leerkrachten en pedagogisch medewerkers zijn professionals en leren van en met elkaar. Ouders zijn een belangrijke partner in de school. Ouders dragen actief bij aan de ontwikkeling van de kinderen binnen de school. Gemotiveerde leerlingen, professionele leerkrachten, pedagogisch medewerkers en betrokken ouders vormen samen de driehoek met als resultaat ruimte voor optimale ontwikkeling.

Onze identiteit

We geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven. De christelijke waarden vormen het uitgangspunt voor ons handelen en de belangrijke rituelen. Zoals alle SCOH- scholen streeft ook onze school ernaar een christelijke dialogeschool te worden. Een christelijke dialogeschool betekent dat we streven naar het uitdragen van onze christelijke identiteit en tegelijkertijd naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen.

Onze identiteit moedigt ons aan om na te denken hoe we in de wereld willen staan. Rituelen zijn waardevol, maar niet het enige. De achterliggende waarden zijn minstens zo belangrijk. Ouders en school hebben allebei een rol bij het uitdragen en naleven van die waarden. Op onze scholen en peuterscholen komen kinderen van verschillende achtergronden en afkomst bij elkaar. Een rijk palet. Dat biedt kansen. Kansen om kennis te maken met andere waarden. Wij geloven dat leerlingen juist daardoor vertrouwen ontwikkelen. In zichzelf én in de ander.

Onze identiteitsnotitie 'Samen leren voor het leven' vormt het kader van waaruit scholen werken. Op zes gebieden zijn richtlijnen en uitspraken gedaan die geldig zijn voor alle scholen binnen de stichting. Daarnaast is er voldoende ruimte voor verdere invulling van iedere school. Op onze school geven wij de christelijke identiteit o.a.vorm door het vertellen van verhalen uit de Bijbel en spiegelverhalen vanuit Trefwoord (methode) en het vormgeven van gezamenlijke vieringen met Kerst en Pasen.



Respecteren

Wij zijn een open protestants-christelijke school, alle kinderen zijn welkom. Wij verwachten dat de ouders en hun kinderen gedurende de jaren dat de kinderen op school zijn de christelijke grondslag zullen respecteren en ondersteunen. Tijdens het aanmeldingsgesprek bespreken wij met u de wederzijdse verwachtingen. Ouders dienen zich te realiseren wat de consequenties zijn van hun keuze voor onze school. Dit geldt voor de waarneembare uitingen van de christelijke identiteit, zoals godsdienstles, bidden, zingen en vieringen. Onze leerlingen worden geacht actief mee te doen aan alle activiteiten van de school, waaronder het vieren van christelijke feesten.

Wanneer er wordt gebeden, gemediteerd of gezongen verwachten we van leerlingen een respectvolle houding. Het geldt ook voor de minder waarneembare uitingen. Hierbij denken we aan de wijze waarop leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar omgaan.

We willen duidelijk zijn over onze normen en waarden. U mag ons daar op aanspreken, net zoals wij ouders en leerlingen daar op zullen aanspreken. Verder kan de school op basis van haar schoolidentiteit bepaalde keuzes maken als het gaat om lesmethoden en boeken en de wijze waarop daarmee wordt omgegaan. Van ouders verwachten we dat zij de vermelde zaken zullen respecteren en dat hun kind (eren) aan alle activiteiten volledig zullen deelnemen.

Kledingcode

Op grond van de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding is het voor medewerkers, ouders en leerlingen niet toegestaan gezichtsbedekkende kleding te dragen op school. Voorts hanteert SCOH een aantal kledingvoorschriften voor medewerkers en leerlingen.

In deze paragraaf informeren wij u over de inhoud van het verbod op gezichtsbedekkende kleding en over de kledingvoorschriften van SCOH.

Kledingvoorschriften SCOH

Voor medewerkers en leerlingen op een SCOH-school zijn kledingvoorschriften vastgesteld. Medewerkers en leerlingen dragen er zorg voor dat hun uiterlijk verzorgd is en dat zij kleding dragen welke:

1. hygiënisch is en passend bij de werk- en schoolomgeving.
2. niet aanstootgevend is.
3. geen statement is dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sekse of politieke overtuiging.
4. de veiligheid van de drager en anderen niet in gevaar brengt.
5. niet disfunctioneel zijn, dat wil zeggen niet belemmerend is voor het vervullen of uitoefenen van een taak of functie

Verbod op gezichtsbedekkende kleding

Ook op onderwijsinstellingen is de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding van toepassing. Op grond van deze wet is het voor medewerkers, leerlingen en ouders niet toegestaan op school kleding te dragen die het gezicht geheel bedekt, of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking, zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen.

Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt of een hoofddeksel valt niet onder het verbod.

Behalve voor onderwijsinstellingen geldt dit verbod ook in het openbaar vervoer, overheidsinstellingen en zorginstellingen.



De groepen, leerkrachten en leidsters

Onze school telt ongeveer 300 leerlingen en 14 groepen. Onze professionals begeleiden uw zoon of dochter in zijn of haar ontwikkeling.

Interne begeleiders

Onze school heeft drie interne begeleiders (IB'ers). Zij coördineren alle speciale zorg die leerlingen binnen de school nodig hebben. De IB'ers onderhouden de contacten met de andere scholen in het samenwerkingsverband en overige instanties.

Remedial teacher

Dit is een leerkracht die werkt met individuele kinderen of kleine groepjes. Het gaat dan om extra hulp. Voor kinderen die langdurige hulp nodig hebben zal een handelingsplan opgesteld worden. U wordt altijd op de hoogte gebracht wanneer er voor uw kind een handelingsplan wordt gemaakt en uitgevoerd. Ook bovengemiddeld scorende kinderen krijgen in onze school extra aandacht.

Onderwijsassistent

Onze school heeft onderwijsassistenten die leerlingen kunnen ondersteunen en extra zorg kunnen bieden. Ook kunnen zij kinderen ondersteunen die meer verdieping of verrijking nodig hebben.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Voor de gymlessen hebben we een vakleerkracht die in onze eigen gymzaal aan alle groepen les geeft. Wanneer de vakleerkracht bewegingsonderwijs niet aanwezig is, kunnen de groepsleerkrachten een deel van de lessen overnemen. Alleen de leerkrachten die bevoegd zijn om gymlessen te geven, mogen deze geven.

Psycholoog

Er is een psycholoog van Bazalt Groep die het team helpt bij het begeleiden van leerlingen met leer- en gedragsproblemen en die toetsen afneemt bij deze leerlingen. Dit gebeurt alleen na toestemming van de ouders.

Schoolmaatschappelijk werkster

Eén dag in de week is er een schoolmaatschappelijk werker bij ons op school aanwezig. Deze schoolmaatschappelijk werker kan ouders helpen bij allerlei problemen. Zo kan zij u helpen bij vragen over de opvoeding of wanneer er problemen thuis zijn. Ze lost de problemen niet op, maar biedt een luisterend oor en kan u doorverwijzen naar de instanties die u verder kunnen helpen. U kunt via de interne begeleiders of de groepsleerkracht een afspraak maken om met de schoolmaatschappelijk werker te praten.

Fysiotherapeut

Eén dag in de week is er een fysiotherapeut bij ons op school aanwezig. Zij helpt kinderen die moeite hebben met hun motoriek. Dit gaat altijd in overleg met de ouders.

Logopedist

Vier dagen in de week is er een logopedist aanwezig. Zij ondersteunt kinderen op het gebied van spraak-taalontwikkeling. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. De screening gebeurt via school.

Peuters (voorschool)

In ons Kindcentrum zijn ook meerdere voorschoolgroepen gevestigd. De voorschool is bedoeld voor peuters in de leeftijd van 2½ tot 4 jaar. De voorschool stelt zich ten doel om kinderen in een voor hen veilige en vertrouwde omgeving meerdere dagdelen onder deskundige leiding in hun ontwikkeling te begeleiden. De leidsters ondersteunen het spelen met een speciaal programma 'Piramide-digitaal': een thematische werkwijze die ook gevolgd wordt in de groepen 1 en 2 van de basisschool. De basisschool en de voorschool werken nauw samen met elkaar en werken het hele jaar aan dezelfde thema's. De peuters zitten op dezelfde gang als de kinderen van groep 1 en 2 en de doorgaande lijn wordt mede hierdoor gestimuleerd. Ook is het mogelijk om met de oudere peuter van tevoren al eens een kijkje te nemen bij de kleuters. Voor verdere informatie over de voorschool kunt u terecht bij de pedagogisch medewerkers en gro-up.

Voor- en naschoolse opvang

Voor de buitenschoolse opvang heeft onze school een samenwerkingsverband met kinderopvangorganisatie gro-up. Gro-up maakt net als de Ds. D.A. v.d. Boschschool deel uit van Kindcentrum Da Vinci. Beide zijn dus gehuisvest aan de Erasmusweg 68. De ingang voor de opvang is aan de kant van het Heeswijkplein.

Voor meer informatie of vragen kunt u contact opnemen met de afdeling Informatie & Plaatsing Kinderopvang (IPK), T 070 312 00 10 of via ipk@gro-up.nl.

Kijk voor meer informatie over gro-up op www.gro-up.nl en www.kcdavinci.nl.

Toelating

Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die de uitgangspunten van onze school kunnen onderschrijven of op zijn minst respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onderwijs kan volgen. Tevens dient vastgesteld te worden of er door toelating naar verwachting geen ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde plaats zullen vinden.

Daarom zal onze school steeds voorafgaande aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden en waarborgen bestaan om het kind, zowel op persoonlijk als op cognitief gebied, met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs aan te kunnen bieden.

Daarnaast zal bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde en/of onderwijskundige problemen zijn te verwachten.

Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen mondeling dan wel schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouders/verzorgers worden bekend gemaakt.

Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn de volgende:

- Groepsgrootte;
- Deskundigheid personeel;
- Ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen;
- De school van herkomst geeft aan dat er rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen;
- De school kan de gevraagde zorg niet bieden (zie het ondersteuningsaanbod);
- Beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim);
- Samenstelling van de groep (er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen);
- Er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust;
- Gevergdde aanpassingen in de organisatie van de school, de begeleiding en het onderwijs zijn in redelijkheid niet te vragen, omdat er te weinig middelen beschikbaar zijn.

Bovenstaande criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden gewogen.

Aanmeldprocedure (PO)

Om alle kinderen in Den Haag een gelijke kans te geven op goed onderwijs, werkt de gemeente met een aanmeldprocedure. Uitgebreide informatie over het kiezen van een basisschool, het aanmelden en inschrijven van uw kind, voorrangsregels en loting vindt u op de website scholenwijzer.denhaag.nl. Zie ook de [Film over de aanmeldprocedure](#). De aanmeldprocedure geldt voor kinderen tot 4 jaar. Zit uw kind al op een basisschool en wilt u uw kind aanmelden? Neem dan contact op met de directeur of de intern begeleider. Er wordt dan eerst contact opgenomen met de school van herkomst en vervolgens wordt bekeken of we aan de ondersteuningsbehoeften van uw kind kunnen voldoen.

Kennismaken en oriënteren

Om geïnteresseerde ouders kennis te laten maken met onze school, organiseren we regelmatig [inloopmomenten, kennismakingsochtenden, rondleidingen]. Hiermee willen we u een beeld geven van wat we belangrijk vinden op onze school, wat we willen bereiken met onze leerlingen, de manier waarop we lesgeven en hoe we kinderen helpen in hun ontwikkeling. U bent van harte welkom op een van onze kennismakingsmomenten. Op onze website vindt u de informatie.

Aanmelden

Rond de 3e verjaardag van uw kind, ontvangt u per post het aanmeldformulier voor de basisschool. U kunt het aanmeldformulier ook zelf downloaden op scholenwijzer.denhaag.nl en digitaal invullen. Met het aanmeldformulier kunt u uw kind aanmelden op onze school in één van de vier aanmeldperiodes, nadat uw kind 3 jaar is geworden. Eerder aanmelden dan drie jaar is niet mogelijk; we nemen het aanmeldformulier dan niet in behandeling. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Het aanmeldformulier kunt u downloaden op scholenwijzer.denhaag.nl.

Meer aanmeldingen dan plaatsen

Op onze school krijgen wij meestal meer aanmeldingen dan er plaats is in groep 1. Wij werken daarom met een leerlingplafond, dat wil zeggen een maximum aantal plaatsen. Wij hebben voor het schooljaar 2025-2026 plaats voor maximaal 50 leerlingen in groep 1.

Het maximum aantal plaatsen is evenwichtig verdeeld over de 4 aanmeldperioden per jaar, aansluitend op de kwartalen. Door te werken met aanmeldperioden maken alle 3-jarigen (eerder of later geboren in het jaar), kans op een plaats op onze school.

Aanmeldperioden

De data van de vier aanmeldperioden zijn voor alle scholen met een leerlingplafond (maximum aantal plaatsen) in Den Haag hetzelfde. Deze vindt u op scholenwijzer.denhaag.nl. U mag uw kind slechts in één periode aanmelden op een school met een leerlingplafond.

Voorkeurslijst van scholen

Omdat we meestal meer aanmeldingen hebben dan plaatsen, bent u niet zeker van een plaats op onze school. Het is daarom belangrijk dat u op het aanmeldformulier meer scholen invult op de voorkeurslijst.

Vorrangsregels

Onze school hanteert de volgende voorrangsregels:

- een broer of zus (ook halfbroer/halfzus/stiefbroer/stiefzus die bij u woont) zit al op onze school
- uw kind gaat naar opvangpartner gro-up in ons kindcentrum Da Vinci waar wij mee samenwerken.
- uw kind woont in Moerwijk.

Loting

Zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen, dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben, daarna wordt er geloot. Als het niet lukt om uw kind een plaats aan te bieden op onze school, dan wordt op basis van uw voorkeurslijst en loting gekeken of er plaats is op de school van uw tweede keuze, daarna uw derde keuze enzovoort.

Bericht van plaatsing

Binnen 6 weken na aanmelding ontvangt u bericht van ons, of een andere school van uw voorkeurslijst, die uw kind een plaats kan aanbieden. Als het niet lukt om een plaats aan te bieden op basis van de voorkeurslijst van scholen die u heeft ingevuld op het aanmeldformulier, ontvangt u informatie over nog beschikbare plaatsen op scholen.

Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we (6+)4 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

Inschrijven

Nadat u bericht over een plaats voor uw kind heeft ontvangen, maakt u een afspraak voor inschrijving. Als u de inschrijving ondertekent, dan weet u dat uw kind het volgend schooljaar een plekje heeft

Zindelijk zijn

Als uw kind met 4 jaar naar de basisschool gaat, moet uw kind zindelijk zijn dus zelf naar de wc kunnen gaan. Een leerkracht staat alleen op de groep en is dan niet in staat om uw kind te verschonen. Kinderen met een natte broek, kunnen op school andere kleding krijgen. Is er meer zorg nodig, dan wordt u gebeld om uw kind op te halen en thuis te verschonen.

Schorsing en verwijdering

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met

redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen. Definitieve verwijdering zal pas plaats vinden, nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs. .

Zie [Artikel 40 Wet op het primair onderwijs](#)



Kwaliteit is een optelsom

Wij denken dat kwaliteit de optelsom is van alle aspecten van het onderwijs. Het leren, de resultaten van het onderwijs, de sfeer, de veiligheid, de contacten met ouders, de extra hulp, de feesten. Kortom alles wat er in de school speelt, bepaalt de kwaliteit van de school en het onderwijs.

Registreren, analyseren en evalueren

Door zeer regelmatig te evalueren als team bekijken we of dat wat we aanbieden aan de leerlingen ook het gewenste resultaat oplevert (een goede ontwikkeling van de vaardigheden van de leerling). Ook worden de resultaten van de kinderen goed geregistreerd en bekeken. Uit de evaluaties, registraties en analyses trekken we dan conclusies, die kunnen leiden tot aanpassingen in het lesprogramma.

Kwaliteitszorg en schoolplan

Het stelsel kwaliteitszorg is de wijze waarop de kwaliteit van het onderwijs planmatig wordt bepaald, bewaakt, geborgd, verbeterd en verantwoord. In het kader van kwaliteitszorg werken scholen met een schoolplan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het schoolplan beschrijft het beleid dat aan de basis ligt van hoe de school werkt. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Kwaliteitszorg op school

Het gaat hierbij om het geheel aan maatregelen op KC Da Vinci, waarmee we op een systematische wijze de kwaliteit van ons onderwijs bepalen, bewaken en verbeteren.

Dit is een jaarlijks cyclisch proces dat is vormgegeven in documenten als het schoolplan, deze schoolgids, het schoolondersteuningsprofiel en de schoolanalyses.

Jaarlijks starten we in de eerste weken van het schooljaar met een kennismakingsgesprek met ouders. In november voeren de intern begeleider en de leerkrachten leerlingbesprekingen.

Eveneens vindt er in november een voortgangsgesprek plaats waarbij ouders (en vanaf groep 5 ook de leerlingen) een gesprek hebben met de leerkracht over de voortgang.

Zoals in de toetskalender staat beschreven, nemen we in januari en juni de Cito toetsen Leerling in Beeld af. De leerkrachten analyseren de gegevens en bespreken de uitslagen met de intern begeleiders, waarna er een beredeneerd aanbod voor de leerlingen wordt vastgesteld. In februari krijgen de leerlingen hun eerste rapport mee en worden er ook rapportgesprekken gevoerd door de leerkrachten en vanaf groep 5 met leerlingen.

Wanneer er op enig gebied zorgen zijn rondom de ontwikkeling van de leerlingen, kan de intern begeleider betrokken worden en extra hulp ingezet worden.

Na de Cito toetsen in juni krijgen de leerlingen hun eindrapport en voeren de leerkrachten overdrachtsgesprekken, zodat de nieuwe leerkracht van uw kind op de hoogte is van zijn of haar onderwijsbehoefte. Het rapportgesprek aan het eind van het schooljaar is facultatief.

Tegelijkertijd met dit cyclisch proces op leerlingniveau analyseren we ook op schoolniveau de resultaten. Deze analyse bespreken we met elkaar en daarna ook met het bestuur.

Hierna bepalen we met elkaar wat de doelen en thema's op onderwijskundig gebied voor de komende jaren gaan worden.

Doelen/ thema's schoolplan

Schooljaar 2025 - 2026 gaan we verder met de volgende thema's:

- Vorm en inhoud geven aan ons taalonderwijs
- Burgerschapsplan implementeren
- Digitale geletterdheid versterken
- Eigenaarschap creëren bij leerlingen
- Differentiëren tijdens de lessen
- Collegiale consultatie EDI lessen
- Verdere uitwerking om tot een Dialogschool te komen
- Beredeneerd aanbod kleuters
- Professionalisering

Daarnaast kunnen ervaren leerkrachten opgeleid worden specialisten. Zo werken wij met praktijkbegeleiders en schoolopleiders om leerkrachten op te leiden en zijn er specialisten voor taal, lezen, rekenen, ICT en gedrag

Professionalisering leerkrachten

Teamleden volgen cursussen om hun vaardigheden te verbeteren en van de nieuwste ontwikkelingen op de hoogte te blijven. Daarnaast spreken we met elkaar af hoe we bepaalde zaken aanpakken, stellen we regels vast of bekijken we nieuwe methoden. Teamleden blijven zich professionaliseren waardoor onze didactische en pedagogische vaardigheden worden vergroot.

Kwaliteit op een rij:

- We gebruiken moderne verantwoorde methodes.
- We hechten belang aan de contacten met ouders.
- Er is aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.
- We bieden goed gecoördineerde zorg aan leerlingen die dat nodig hebben.
- We geven huiswerk.
- We hebben duidelijke schoolregels.
- We bieden een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs.
- Onze school is gehuisvest in een prachtig uitgerust en veilig gebouw met eigen gymzaal.

Doelen en resultaten van het onderwijs

We definiëren ‘goed onderwijs’ als onderwijs dat gericht is op een zo hoog mogelijke leerwinst voor de leerlingen op rekenen, taal, lezen en sociaal-emotionele ontwikkeling. We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen. We kijken daarbij ook kritisch naar ons eigen handelen en zijn bereid en in staat, waar nodig, onze werkwijze aan te passen.

We hebben op onze school aandacht voor de individuele mogelijkheden van ieder kind. Daarbij letten we niet alleen op de cognitieve ontwikkeling, maar ook op de sociaal-emotionele, de creatieve en de motorische ontwikkeling. We doen er alles aan uit ieder kind te laten komen wat erin zit. We willen dat de kinderen iedere dag met plezier naar school gaan en op een fijne manier met elkaar omgaan en samen leren. Daartoe scheppen we een sfeer die veilig en vertrouwd is en waarbij ieder kind zich geaccepteerd voelt. We willen dat de kinderen zich mede verantwoordelijk voelen voor hetgeen zich op school en in de maatschappij afspeelt. Door middel van deze uitgangspunten willen we de kinderen een basis geven, waar ze de rest van hun leven iets aan hebben. Vanuit onze eigen christelijke identiteit is de manier waarop Jezus omging met de medemens een richtsnoer voor ons handelen. Belangrijk daarbij is een respectvolle houding ten opzichte van andere culturen en godsdiensten. Leerkrachten, kinderen en ouders zijn er samen verantwoordelijk voor om deze visie te realiseren.

Voor ons dagelijks handelen, betekent dit schoolconcept dat wij:

- werken aan een toenemende verantwoordelijkheid en zelfstandigheid bij onze leerlingen;
- onze leerlingen leren leren;
- het belangrijk vinden, dat leerlingen en leerkrachten elkaar respecteren en zorg voor elkaar hebben;
- het van groot belang vinden, dat onze leerlingen leerprestaties leveren naar hun mogelijkheden;
- onze leerlingen ondersteunen en bemoedigen bij de uitdagingen waarvoor het onderwijs hen stelt;

- veel aandacht besteden aan de kernactiviteiten van ons onderwijs (lezen, schrijven, taalvaardigheden, rekenen, sociale ontwikkeling);
- uitgaan van individuele verschillen tussen leerlingen en daar ons onderwijs op afstemmen;
- elkaar kunnen aanspreken op de kwaliteit van ons handelen ten aanzien van onze leerlingen.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs percentages totaal 100%

	2022	2023	2024	2025
PRO	3,6	-	-	-
VMBO-B/K	39,3	12,5	4	8
VMBO-K /T	10,7	25	12,5	21
VMBO-T	21,4	12,5	-	17
VMBO-T/HAVO	3,6	18,7	37,5	21
HAVO	7,2	18,8	-	8
HAVO/VWO	10,7	-	25	8
VWO	3,6	12,5	21	17

Toetsadviezen vervolgonderwijs

Groep	Aantal leerlingen	Toetsadvies						Score		
		pro/ vmbo bb	vmbo bb/ vmbo kb	vmbo kb/ vmbo gl-tl	vmbo gl-tl/ havo	havo/ vwo	vwo	Gemiddelde	Minimum	Maximum
8	24	0%	8%	33%	38%	8%	13%	174	161	189
Alle groepen	24	0%	8%	33%	38%	8%	13%	174	161	189

Referentieniveaus

Groep	Aantal leerlingen	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gemiddelde		
		< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	1S	< 1F	1F	2F/1S
8	24	0%	100%	58%	0%	100%	58%	4%	96%	33%	1%	99%	50%
Alle groepen	24	0%	100%	58%	0%	100%	58%	4%	96%	33%	1%	99%	50%

Peutergroepen en de groepen 1, 2*Het jonge kind (2,5 t/m 6 jaar)*

Het jonge kind ontdekt al spelend zijn wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep laten we dan ook op hun belevingswereld aansluiten. In de peuter- en kleutergroepen werken we met onderwerpen die centraal staan bij de kinderen, zoals de bakker of de lente. De liedjes, die we tijdens de muzikale vorming leren, de spelletjes bij bewegingsonderwijs evenals de verhalen, opzegversjes en poppenkastverhalen passen we aan het onderwerp aan. Ook kunnen de kinderen met behulp van allerlei materialen tot expressie komen. Met de ontwikkelingsmaterialen worden bepaalde vaardigheden ontwikkeld en kan het kind zich begrippen en technieken eigen maken, die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen. In de kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan.

We gebruiken een breed programma voor de Voor- en Vroegschoolse Educatie. Bij ons op school is dat Piramide Digitaal. Met dat programma ontstaat er voor de kinderen een goede doorgaande leerlijn en is voor de peuters de overstap naar de basisschool minder groot. In het kader van de taalvorming stimuleren we de woordenschatontwikkeling van onze peuters en kleuters door het aanbieden van het programma LOGO 3000. Dit programma is een hulpmiddel om de woordenschat uit te breiden. Op deze manier gaan zij goed voorbereid naar groep 3. Zo ontstaat er een mooie doorgaande lijn.

Ook aan de sociale ontwikkeling van uw kind wordt zorg besteed. Te denken valt hierbij aan het samenwerken in diverse hoeken en bijv. met een gezelschapsspel of een puzzel. De ontwikkeling van de peuters en kleuters wordt gevolgd en geregistreerd met behulp van onze observatiemethode Kijk! Daarmee zien we bij elk kind of de ontwikkeling op een goede manier verloopt.

Bij signalering van ontwikkelingsachterstanden wordt planmatige hulp gegeven door de leerkracht en de remedial teacher. Aan de hand van een handelingsplan wordt de zorg op maat vormgegeven. Uiteraard worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. Binnen het piramideproject is er speciale aandacht voor de taalzwakkere kinderen.

Tenslotte is er een warme overdracht van de kinderen die uit de peutergroep(en) doorstromen naar groep 1. Dit maakt dat ze nauwelijks nog hoeven te wennen en een goede start hebben.

Groepen 3 en 4

In groep 3 staat het lezen centraal. Leren lezen is een vak apart en onze leerkrachten zijn hierin gespecialiseerd. Zowel in groep 3 als in groep 4 is veel tijd ingeruimd voor het leren lezen, rekenen en schrijven. Vakken als verkeer en natuur staan daarnaast ook op het rooster. Het spelen is in groep 3 nog wel belangrijk en daar wordt dan ook tijd voor vrijgemaakt. Naarmate de kinderen ouder worden, wordt deze speeltijd minder.

Groepen 5 en 6

Vanaf groep 5 is er ook tijd en aandacht voor geschiedenislessen, aardrijkskunde en natuurlessen.

De taal- en leesontwikkeling wordt goed gevolgd. In alle vakken krijgen kinderen te maken met taal en hebben ze de Nederlandse taal nodig om de vakken te begrijpen. In de groepen 5 en 6 komen ook zaken als huiswerk, spreekbeurt, boekbespreking en werkstuk aan de orde. Daarnaast wordt in deze groepen Engels aangeboden.

Groepen 7 en 8

In groep 7 en groep 8 komt het eind van de basisschool steeds meer in zicht. Wat de kinderen geleerd hebben, komt nu allemaal samen. Rekenen vereist begrijpend lezen, bij aardrijkskunde moet je grafieken kunnen lezen. Het leren van Engels vraagt een goede taalontwikkeling en bij het maken van een werkstuk komen veel vaardigheden tegelijk aan bod.

Toetsen

Naast de toetsen uit de methodes, maken wij ook gebruik van de Cito-toetsen. In de groepen 1 en 2 nemen we geen toetsen af, maar registreren wij aan de hand van KIJK!. In de groepen 3 t/m 8 worden Cito-toetsen afgenomen voor de vakken taal, lezen en rekenen. Dit wordt geregistreerd in een CITO-leerlingvolgsysteem, zodat we de ontwikkeling van uw kind goed kunnen volgen. In groep 8 volgt de eindtoets. Wij nemen de doorstroomtoets af. De schoolgegevens en indrukken die wij van de kinderen hebben, bepalen het schooladvies. De eindtoets dient dan als bevestiging van dit advies. De ouders van de leerlingen van groep 8 worden hier tijdig over geïnformeerd.

Verkeersexamen

In groep 7 leggen de leerlingen het theoretisch verkeersexamen af.

Voortgangsgesprek en Rapport

In november worden alle ouders, en vanaf groep 5 ook de leerlingen, uitgenodigd voor de voortgangsgesprekken. In februari en aan het eind van het schooljaar ontvangen ouders het rapport waarin we u melden hoe op dat moment de stand van zaken is. De kinderen van groep 1 krijgen alleen een rapport als ze langer dan een half jaar op school zitten. U wordt altijd in de gelegenheid gesteld om over het rapport te praten met de leerkrachten.

Aanmeldprocedure voortgezet onderwijs schooljaar 2025-2026

In groep 8 krijgen de kinderen een schooladvies voor de overgang naar de middelbare school. Dat is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van uw kind. Het schooladvies van de basisschool dient uiterlijk 24 maart te worden vastgesteld. Dit schooladvies is bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Dat wil zeggen: de middelbare school moet uw kind toelaten op het niveau van het schooladvies. Een hoger niveau mag ook. Plaatsing op een lager niveau mag alleen als ouders daarom verzoeken. Alle leerlingen maken in groep 8 een verplichte doorstroomtoets. De uitslag hiervan geldt als een tweede gegeven.

Valt het resultaat van de doorstroomtoets hoger uit dan het schooladvies, dan zijn wij verplicht om het schooladvies bij te stellen, overeenkomstig het resultaat van de doorstroomtoets. Tenzij door de leraar kan worden onderbouwd waarom bijstelling niet in het belang is van de leerling. We zullen u altijd betrekken bij onze overwegingen.

Als het advies naar boven wordt bijgesteld, moet uw kind op dit niveau worden toegelaten. De middelbare school mag uw kind dan dus niet weigeren, omdat er twijfel is of uw kind het niveau wel aankan. Het kan gebeuren dat er op de middelbare school van uw keuze geen plaats meer is op het nieuwe niveau. Dan mag uw kind wel worden geweigerd en zult u op zoek moeten gaan naar een andere school. Indien uw kind de doorstroomtoets minder goed maakt dan verwacht, dan blijft het eerder gegeven schooladvies gewoon gelden. Bijstelling naar beneden is dus niet aan de orde.

Voor meer info: zie [Voor ouders - https://bovohaaglanden.nl](https://bovohaaglanden.nl)

Totstandkoming schooladvies

In de meeste gevallen zit uw kind al geruime tijd bij ons op school. In dat geval kennen wij uw kind goed en hebben wij al vaker met u gesproken over de ontwikkeling van uw kind. Op onze school werken wij met het leerlingvolgsysteem (LVS) Leerling in Beeld. Behalve de toetsen van het LVS (CITO) nemen wij ook andere (methode gebonden) toetsen af. De uitslagen van deze tussentijdse toetsen worden altijd met u besproken. Ook vindt u de uitslagen bij de rapporten. Hierdoor heeft u goed zicht op het niveau van uw kind.

Eind september van leerjaar 8 nemen we de Drempeltoets af. Deze toets geeft een indicatie van de cognitieve capaciteiten op dat moment van de leerlingen en genereert een niveau-indicatie. Samen met de leerkrachten van groep 6 t/m 8 bespreekt de IB-er bovenbouw alle gegevens en komt samen met hen tot een weloverwogen voorlopig schooladvies.

Wellicht is het goed om u te realiseren dat wij niet alleen aan de hand van de toetsen nagaan hoe uw kind zich ontwikkelt. Ons schooladvies is gebaseerd op het totaalbeeld dat wij hebben van uw kind. Wij kijken ook naar zaken als bijvoorbeeld werkhouding, motivatie en concentratie.

Ondersteuning bij de oriëntatie op het VO

U ontvangt het voorlopig schooladvies tussen 10 en uiterlijk 31 januari, zodat u zich tijdig kunt oriënteren op een passende VO-school. Bij dit voorlopige schooladvies zit een scholenlijst, met alle VO-scholen. De scholenlijst bevat VO-scholen, die passen bij het voorlopig basisschooladvies. Dit zijn alleen VO-scholen in de BOVO regio Haaglanden: Den Haag, Rijswijk, Leidschendam-Voorburg. De scholenlijst is bedoeld om u te helpen bij het oriënteren op VO-scholen waar uw kind naar toe zou kunnen. Tijdens de adviesgesprekken zullen we met u spreken over deze lijst en bekijken welke scholen passen bij uw kind en het niveau van uw kind. Hierna maakt u met uw kind een voorkeurslijst. Deze lijst wordt bij de eerste school van aanmelding ingeleverd.

Tijdpad schooladvies Groep 1 t/m 8:

De ontwikkeling (leeropbrengsten en sociaal-emotioneel) van uw kind wordt besproken tijdens ouderavonden, naar aanleiding van het rapport of van vragen van uw kant.

Groep 8

November 2025:

afname Begin groep 8 toetsen van het CITO

December 2025:

afname Drempelonderzoek

November en december 2025:

Scholen van het voortgezet onderwijs scholen komen bij ons in de klas langs.

Januari 2025

Het voorlopig schooladvies wordt besproken tijdens het schooladviesgesprek tussen 21 en uiterlijk 31 januari. De volgende zaken worden besproken: schoolhouding, scores LVS en methodetoetsen, uitslag drempelonderzoek, capaciteiten van de leerling.

26 januari 2026 – 14 maart 2026

Oriëntatie voortgezet onderwijs - ouders en kinderen bezoeken open dagen van het voortgezet onderwijs op basis van het voorlopig advies.

10 en 11 Februari 2026

De doorstroomtoets wordt afgenomen in de eerste of tweede volle week van februari.

15 Maart 2026

De uitslag van de doorstroomtoets wordt uiterlijk 15 maart aan de po scholen bekend gemaakt.

18 maart 2026

Het definitieve basisschooladvies wordt uiterlijk 18 maart aan de ouders/leerlingen bekend gemaakt.

18 – 31 maart 2026

De aanmeldweek voor het vo is landelijk vastgesteld op 25 tot en met 31 maart. De behandelperiode voor de vo scholen is drie weken inclusief de aanmeldweek

Mei 2026

Het bericht van toelating wordt uiterlijk 13 mei aan ouders/leerlingen bekendgemaakt

Onderwijskundig rapport

Als een leerling onze school verlaat (tijdens de schoolloopbaan of aan het einde van groep 8) vult de leerkracht een onderwijskundig rapport in voor de vervolgschool. Zo zijn de resultaten en bijzonderheden al bij voorbaat bekend op de nieuwe school. Een overstap kan dan zo goed mogelijk plaatsvinden. Als ouder ontvangt u een kopie van dit rapport. De scholen van het voortgezet onderwijs besluiten op basis van het onderwijskundig rapport of zij een leerling wel of niet aannemen. Om deze reden kunnen alle ouders het onderwijskundig rapport inzien voor wij dit naar de school van het voortgezet onderwijs sturen. Als ouders en school het niet eens worden over de inhoud van het onderwijskundig rapport, kunt u altijd uw eigen visie aan het onderwijskundig rapport toevoegen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Natuurlijk leren kinderen op school ook dingen die niet nadrukkelijk in een vak onder te brengen zijn, maar waaraan je de rest van je leven iets hebt. Verdraagzaamheid, respect, zelfstandigheid, openheid, eerlijkheid, zelfredzaamheid en hulpvaardigheid zijn van die dingen. Wij vinden ze erg belangrijk. Wij maken gebruik van de methode Vreedzaam. Dit is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competenties en democratisch burgerschap. Leerkrachten spelen in op wat er in de groep gebeurt: zo wordt pesten direct aangepakt aan de hand van de uitgangspunten van De Vreedzame School.Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen maken wij gebruik van de module sociaal-emotioneel functioneren uit Leerling in Beeld.

Opbouw

De leerstof in onze school is zorgvuldig opgebouwd en op elkaar afgestemd. Regelmatig bespreekt het team de inhoud van de vakken en waar nodig stellen we zaken bij. Per schoolvak zijn bovendien doelstellingen vastgesteld in een schoolplan, die overeenkomstig de (wettelijk vastgelegde) doelen zijn. De vakken zijn gericht op de totale ontwikkeling van de kinderen dus zowel op de cognitieve ontwikkeling als wel op de sociaal-emotionele ontwikkeling. De beschikbare onderwijstijd benutten wij hierbij zo optimaal mogelijk. Dat is de reden waarom we op tijd willen starten met onze lessen. Ook zorgen we voor vlotte leswisselingen en proberen we de leerstof goed te verdelen.

Onderwijstijd

De tijd dat uw zoon of dochter op onze school zit, is leerzaam. Wij benutten alle tijd om de ontwikkeling van uw kind te stimuleren. Gezien ons continurooster krijgen alle kinderen in 8 jaar tijd minstens 7520 uur les. Verdeling vakken urentabel is ter inzage op school en wordt aangepast aan onderwijsbehoeften leerlingen

Verlengde schooldag / naschoolse cursussen

Na schooltijd worden voor de leerlingen van groep 1 t/m 8 regelmatig cursussen aangeboden op het gebied van sport en spel, kunst, dans, techniek of muziek. Meedoen is vrijwillig, maar als uw kind zich eenmaal heeft opgegeven is deelname verplicht. Ook komend schooljaar bieden wij een breed en gevarieerd aanbod van de naschoolse cursussen. Dinayda Damon en Gleidyson Gomes Rodrigues zijn de contactpersonen voor de verlengde schooldag . Zij coördineren het aanbod van de naschoolse activiteiten en verzorgen de inschrijving.

	Groep							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Taal /Lezen/ Begrijpend lezen	6.30	6.30	6.00	6.30	6.30	7.15	6.30	6.30
Rekenen/Wiskunde	2.00	2.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Schrijven	0.30	0.30	1.30	1.30	1.30	0.30	1.00	1.00
Engels							0.45	0.45
Wereld Oriëntatie: Aardrijkskunde, Biologie, Verkeer, Geschiedenis	1.30	1.30	2.00	2.00	3.30	1.30 1.00 0.30 1.30	3.30	3.30
Expressie Vakken	4.00	4.00	2.15	2.15	2.30	2.00	2.30	2.30
Lichamelijke Oefening	5.30	5.30	1.30	1.30	1.30	2.00	1.30	1.30
Godsdienstige Vorming	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Muziek	0.30	0.30	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Bevorderen Zelf Redzaamheid	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.00	0.30	0.30
Bevorderen Gezond Gedrag	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.15	0.15	0.15
Pauze			1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal is:	23.30	23.30	23.30	23.30	25.45	25.45	25.45	25.45

Methodes

Wij gebruiken de volgende methodes:

Taal	Staal 2
Spelling	Staal 2
Lezen	Karakter en Nieuwsbegrip
Lezen groep 3	Veilig leren lezen, nieuwe Kim-versie
Rekenen	Wereld in getallen 5
Schrijven	Pennenstreken
Aardrijkskunde	Meander
Geschiedenis	Brandaan
Biologie	Naut
Handvaardigheid	Cultuurmenu
Tekenen	Cultuurmenu
Muziek	Cultuurmenu
Drama	Cultuurmenu
Dans (onderbouw)	Cultuurmenu
Sociaal-emotioneel	Vreedzaam
Verkeer	VVN
Godsdienst	Trefwoord
Kleuters	Piramide en Sprongen vooruit
Woordenschat groep 1-3	LOGO 3000
Engels	Take it Easy
Burgerschap	Plan KC da Vinci



Gezonde School

Sinds april 2017 zijn wij officieel een Gezonde School. Een Gezonde School is een school die structureel aandacht besteedt aan gezondheid. Door middel van de Gezonde School zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

Ook u als ouder kunt bijdragen aan de Gezonde School door uw kind(eren) een gezonde lunch of pauzehapjes mee te geven zoals groente, fruit of een boterham. Kinderen drinken tijdens de middag-pauze en tussendoor water. In maximaal één pauze mogen de kinderen 1 pakje fruitdrink drinken. Energie- en sportdranken zijn niet toegestaan. Uiteraard geven wij de voorkeur aan drinken zonder toegevoegde suikers.

Snoepen

Op school mag niet worden gesnoept. Ook niet in de pauze of tussen de middag. Ook voor trakteren geldt: alleen gezonde traktaties, geen snoep of chips. Taarten of lollies zijn niet toegestaan.

Gym

Twee keer per week krijgen de kinderen gymles van de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Gymkleding is vanaf groep 3 verplicht. Gymschoenen met lichte zool (niet zwart) zijn aan te raden. Het aanleren van gezond gedrag is een van de belangrijkste uitgangspunten van bewegingsonderwijs.

Zwemmen

Heeft uw kind nog geen zwemdiploma? Dan kan uw zoon of dochter dat diploma vanaf groep 5 alsnog via de gemeente Den Haag halen. Het vangnet schoolzwemmen is op zaterdag van 08.45 uur tot 10.15 uur in Zwembad Zuiderpark. De leerlingen worden aangemeld door de school, maar de ouders zijn verantwoordelijk voor het halen en brengen naar het zwembad. Ouders zijn ook aanwezig tijdens de lessen. Het zwembad is verantwoordelijk voor de lessen en veiligheid in het zwembad. Aan het eind van het schooljaar krijgt u via de leerkracht van uw kind een aanmeldformulier voor het nieuwe schooljaar. De school zorgt ervoor dat uw kind aangemeld wordt. Gezien de hoeveelheid aanmeldingen kan het zijn dat uw kind op een wachtlijst komt.

9 Onze leerlingen

Koningsspelen/Sportdag

Onze school doet mee aan de Koningsspelen. Wij willen met de Koningsspelen bijdragen aan een verbonden, sportieve en gezonde samenleving. Dit is tevens onze sportdag.

Huiswerk

De kinderen leren vooral op school. Vanaf groep 4 wordt er ook huiswerk meegegeven.

Soms is dat schriftelijk werk, soms digitaal en soms leerwerk. Huiswerk wordt op school voorbereid, maar de samenwerking met ouders blijft belangrijk. Wij rekenen erop dat u een positieve bijdrage levert wanneer het om huiswerk gaat. Ondersteuning, al is het alleen maar door positieve aandacht, is heel belangrijk voor uw kind.

Andere activiteiten

Naast het leren zijn er ook andere activiteiten waar naast gezelligheid en/of sportiviteit, vooral het met elkaar omgaan belangrijk is. Regelmatig vragen wij bij deze activiteiten hulp van ouders. Zonder hulp van ouders kunnen we veel van de activiteiten niet door laten gaan.

Feestvieren

Feesten en vieringen komen regelmatig terug in het jaarprogramma. Als christelijke school staan we stil bij bijvoorbeeld Kerst en Pasen. Alle kinderen zijn hierbij aanwezig en ook ouders worden regelmatig uitgenodigd. Ook verjaardagen, jubilea en afscheid worden op school gevierd.

Schoolreis en werkweek

Dit jaar gaan de groepen 3 t/m 7 op schoolreis. De kleutergroepen hebben op die dag een kleuterfeest op school. Groep 8 gaat dit jaar op werkweek.

Kinderboekenweek, Voorleesdagen en goede doelen

Daarnaast besteden we tijdens de Kinderboekenweek en de Nationale Voorleesdagen extra veel aandacht aan lezen en de leesbeleving.

Het is belangrijk dat leerlingen zich bewust zijn van de wereld om hen heen. Jaarlijks besteden wij aandacht aan één actueel project van een goed doel. Hoe we dat doen is per jaar of per actie verschillend.

Da Vinci Got Talent / Zomerfeest

Tijdens deze dag worden er allerlei activiteiten georganiseerd op het gebied van spel en muziek. Onze school is niet alleen een school waar je veel leert, maar ook een gezellige school waar iedereen meedoet aan alle leuke activiteiten.

Om kinderen goed te begeleiden maken wij gebruik van een leerlingvolgsysteem dat wordt bijgehouden in het leerlingdossier, toetsen en ondersteuning.

Leerlingdossiers

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen, dat terug te vinden is op [Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden \(scoh.nl\)](#). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld. De gegevens over leerlingen noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor het leren en begeleiden van leerlingen en enkele andere zaken waartoe wij wettelijk verplicht zijn. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. Het leerlingdossier is een dossier dat de school verplicht bijhoudt over uw kind. Daarin worden onder meer de toets- en rapportgegevens vermeld.

Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

In het leerlingdossier staat belangrijke en vertrouwelijke informatie over uw kind. Daarom bewaren we leerlingdossiers altijd veilig.

Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U kunt hiervoor contact opnemen met de school. U hebt het recht om gegevens te laten corrigeren of eventueel te laten verwijderen. U mag ook een kopie opvragen van het dossier.

De school zal gegevens van en over uw kind alleen delen als u hiervoor vooraf toestemming heeft gegeven. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier met anderen te delen, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Hiervoor bestaat een wettelijke plicht. Ook de [Inspectie van het Onderwijs](#) mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming.

Als persoonsgegevens onbedoeld worden gedeeld noemen we dit een datalek. SCOH hanteert een protocol datalekken, waarin is geregeld hoe de SCOH omgaat met datalekken. U kunt dit protocol vinden op [Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden \(scoh.nl\)](#).

vragen wij bij inschrijving uw toestemming voor bijvoorbeeld de publicatie van foto's en video-opnames van leerlingen, op bijvoorbeeld de website van de school of in social media,. Ouders mogen zelf beslissen al dan niet toestemming te geven of eerder gegeven instemming in te trekken. SCOH heeft ook een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. Deze functionaris ziet namens de Autoriteit Persoonsgegevens toe op een juiste verwerking van persoonsgegevens binnen de SCOH. binnen de organisatie. Tevens is de FG het aanspreekpunt voor medewerkers en de vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen. De Functionaris Gegevensbescherming is dhr. Tonny Plas en is te bereiken via fg@privacyopschool.nl.

Ondersteuning binnen de basisschool

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'.

Soms signaleert de leerkracht of een ouder dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo'n situatie willen we graag met de ouders overleggen. De leerkrachten kunnen daarbij de hulp inroepen van de intern begeleiders van onze school.

Mobiele telefoons (smartphones) in de school en in de klas

Vanaf 1 augustus 2024 is het gebruik van mobiele telefoons* niet meer toegestaan in het basisonderwijs. SCOH heeft met de invoering van deze wetgeving besloten om de mobiele telefoon in de school, en daarmee tevens in de klaslokalen, te verbieden. Deze maatregel is tweeledig genomen:

- Mobiele telefoons in de klas leiden de leerlingen te veel af. Dit gaat ten koste van hun aandacht voor de les en de sociale interactie met klasgenoten. Tevens stoort het de leerkracht tijdens het lesgeven.
- Geschat wordt dat 40% van de leerlingen op enig moment in hun leven te maken heeft gehad met cyberpesten. Door mobiele telefoons te verbieden, kunnen scholen de mogelijkheden en kansen op cyberpesten verkleinen.

Kortom, met het verbod verwacht SCOH dat leerlingen zich beter kunnen concentreren, socialer worden en de sociale veiligheid van haar leerlingen wordt verbeterd. SCOH vindt het belangrijk om stichtingsbreed hetzelfde beleid te hanteren.

Het beleid

Op de scholen van SCOH is het gebruik van een mobiele telefoon binnen het schoolgebouw en bij buitenschoolse activiteiten niet toegestaan. Dit geldt ook op het schoolplein.

Kinderen mogen, indien ouders dat noodzakelijk vinden, bijvoorbeeld omdat kinderen verder van school wonen of na school zelfstandig naar een andere activiteit gaan, een mobiele telefoon meenemen naar school. Wij adviseren echter om geen mobiele telefoons en andere devices mee te nemen/geven naar school.

Mocht een leerling wel een mobiele telefoon bij zich hebben dan wordt deze, zodra de leerling op school is, uitgeschakeld en bewaard bij de leerkracht. De school is niet aansprakelijk voor schade en/of diefstal!

Uitzonderingen

Een uitzondering op het gebruik van mobiele telefoons en devices zijn de tablets en chromebooks van de school, die gebruikt worden voor educatieve doeleinden. De afspraken over het gebruik van deze devices in de klas zijn hierbij richtinggevend.

Ook wanneer er een medische noodzaak is of er bij een leerling een bijzondere thuissituatie is, kunnen er tussen de directie en ouders specifieke afspraken worden gemaakt.

Geen aansprakelijkheid

De school zal bij in beslagname proberen zorg te dragen voor zorgvuldige bewaring van mobiele telefoons van leerlingen maar noch SCOH, noch de betreffende medewerker, zijn aansprakelijk voor eventuele schade of diefstal van de mobiele telefoon. De school verstrekt geen schadevergoeding bij schade aan, of diefstal van, een mobiele telefoon die in beslag is genomen.

* waar mobiele telefoon staat vermeld kan ook worden gelezen 'smart watch' of andere apparatuur waarmee spraak- en datacommunicatie mogelijk is en waarmee beeld en/of geluid weergegeven of opgenomen kan worden.

Dit heb je nodig op school

Bijna alle materialen voor het onderwijs worden door de school ter beschikking gesteld. In een enkel geval zal u zelf iets moeten aanschaffen en wordt dit per klas met u gecommuniceerd via Social Schools.

Het ondersteuningsaanbod brengt in kaart welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van het [samenwerkingsverband SPPOH](#). Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

Basisondersteuning Haaglanden SPPOH

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de [basisondersteuning](#). Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

Extra ondersteuning

[Extra ondersteuning](#) is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt besproken in een multidisciplinair overleg (MDO) met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Soms regelt SPPOH die extra ondersteuning. Soms regelt de school dit zelf.

De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

Ondersteuningsaanbod van onze school

Ondersteuningsstructuur

Zo ziet de ondersteuningsstructuur van onze school eruit (geef een korte beschrijving of een visuele weergave van de ondersteuningsstructuur van de school):

We onderscheiden in onze school vier ondersteuningsniveaus:

Fase 1 (basisondersteuning):

Inhoud

In een goed pedagogisch klimaat met efficiënt klassenmanagement wordt onderwijs gegeven volgens de principes van EDI en HGW. De leerkracht pleegt planmatig kortdurende interventies, vastgelegd in de vorm van een tussentijds aan te passen document (beredeneerd aanbod, vastgelegd in groepsmap of indien nodig een OPP per leerling).

Het onderwijs wordt op drie niveaus gegeven: het basisaanbod, het basisaanbod met extra instructie en het basisaanbod met verbreding en verdieping.

Werken aan een goed pedagogisch klimaat gebeurt systematisch. Er is aandacht voor de groepsvorming, de fasen die daarin te onderscheiden zijn en de activiteiten die in de verschillende fasen gedaan kunnen worden. De nadruk ligt op het positieve gedrag, dat wordt beloond en er wordt gebruik gemaakt van individuele, correctieve instructie bij inadequaat gedrag.

Voor wie

- Voor leerlingen die voldoende hebben aan het basisaanbod.
- Voor leerlingen die intensivering binnen het basisaanbod van de groep nodig hebben. Denk hierbij aan verlengde instructie en/of extra oefentijd.
- Voor leerlingen die toe kunnen met minder instructie- en/of oefentijd van het basisaanbod. Voor hen is er dan tijd voor verbreding.

Afstemming/overleg

Tweemaal per jaar in de [leerlingbespreking](#): leerkracht en intern begeleider bespreken alle kinderen van de groep. Eerder ingezette acties worden geëvalueerd en nieuwe gepland. Tweemaal per jaar, na de toets periode, is er een [opbrengstgesprek](#): leerkracht en intern begeleider bespreken de opbrengsten en de resultaten van de ingezette acties, plannen nieuwe doelen en passende interventies. Aan het eind van ieder schooljaar is er een [groepsoverdracht](#) waarbij de gevende en de ontvangende leerkracht zorgen voor een soepele overgang van de ene leerkracht naar de andere. In voortgangsbesprekingen en rapportbesprekingen bespreken leerkracht, ouders/verzorgers (en v.a. groep 5 ook de kinderen) met elkaar de voortgang van ieder kind.

Fase 2 (basisondersteuning met preventieve en licht curatieve interventies):

Inhoud

Er wordt in de groep lesgegeven op de drie genoemde niveaus. Daarnaast worden er preventieve en licht curatieve interventies ingezet die tot doel hebben de leerling met korte intensieve hulp te ondersteunen. Deze interventies kunnen gericht zijn op de didactisch- en/of sociaalemotionele ontwikkeling. Denk hierbij aan remedial teaching (RT), schoolmaatschappelijk werk (SMW), logopedie, fysiotherapie, ondersteuning door professionals.

Voor wie

- Voor leerlingen die niet voldoende profiteren van de basisondersteuning en (tijdelijk) meer extra ondersteuning nodig hebben.

Afstemming/overleg

Bij de aanvang van of voorstel tot een OPP/ HP of de inzet van SMW, RT, logopedie, MRT etc. vindt er overleg plaats tussen leerkracht, ouders en IB. Bij het afsluiten van het HP/OPP of de periode van ondersteuning, evalueert de leerkracht met ouders en andere betrokken professional. De keuze om in deze fase soms al met een OPP te werken wordt ingegeven door het feit dat in deze fase het OPP dienst doet als een soort handelingsplan en hiermee verder gewerkt kan worden als er meer ondersteuning nodig blijkt te zijn. Verder worden de kinderen in fase 2 ook tijdens de reguliere gesprekken besproken zoals die ook gelden in fase 1. Wanneer er, ondanks de inzet van de preventieve of licht curatieve interventies, niet het gewenste resultaat bereikt wordt, kan ervoor gekozen worden het kind in het MDO te bespreken.

Fase 3:

Inhoud

In deze fase werken we met een Ontwikkelingsperspectief (OPP) waarbij de gewenste ontwikkeling, de ondersteuningsbehoeften en het verwachte uitstroomniveau van de leerling het uitgangspunt zijn. In sommige situaties is aanvullende diagnostiek noodzakelijk om tot een goed aanbod te kunnen komen. Een arrangement kan aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband zodat ondersteuning bekostigd wordt.

Voor wie

- Voor de leerlingen waarvoor de fases 1 en 2 van de basisondersteuning niet toereikend is (gebleken) en dus extra ondersteuning wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De ondersteuning wordt uitgevoerd door een externe persoon/organisatie.

Afstemming/overleg

Wanneer de school handelingsverlegenheid ervaart, wordt contact gelegd met externe betrokkenen, altijd in overleg en met toestemming van ouder(s)/verzorger(s). De MDO's zijn een vast moment waarop de inzet en de voortgang van de hulp en interventies aan deze leerlingen besproken wordt. Er is op die momenten overleg met de adviseur van het samenwerkingsverband en andere externe betrokkenen die aanwezig zijn bij het MDO. Denk hierbij aan: psycholoog, SMW'er, jeugdarts en AB'er . Alle in fase 1 en 2 gebruikelijke overlegmomenten worden ook uitgevoerd in fase 3.

Fase 4:

Inhoud

Als de school niet aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen, wordt er een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd voor een school voor SBO of SO.

Voor wie

- Voor de leerlingen voor wie de basisondersteuning niet passend is en ondersteuning in niveau 3 niet toereikend.

Afstemming/overleg

Tijdens MDO's wordt met ouders/verzorgers, intern en extern betrokkenen overlegd over de te nemen stappen. Buiten de MDO's om worden zo nodig ook afspraken met andere betrokken partijen gemaakt. Alle in fase 1 en 2 gebruikelijke overlegmomenten worden, zolang het kind op onze school is, ook uitgevoerd in fase 4.

De fase-indeling ziet er in de afbeelding als volgt uit:



Hiermee wordt inzichtelijk dat het grootste deel van de kinderen in de groep, zich in fase 1 moet bevinden. Oplopend in fases wordt het aantal kinderen in betreffende fase ook minder. Dat betekent dat, om goed zorg te kunnen dragen voor de optimale ontwikkeling van alle kinderen in een groep, we moeten blijven monitoren wat de draagkracht is van de groep en de school. Wanneer we als school alle extra ondersteuning geboden hebben, relevante onderzoeken hebben laten afnemen en het lukt ons niet voldoende om aan de ondersteuningsbehoeften van het kind te voldoen dan zullen wij aangeven handelingsverlegen te zijn en wordt er met de partners naar een oplossing gezocht (fase 4).

Wij geven van tevoren geen concrete getallen als het gaat om het aantal leerlingen met ondersteuningsbehoeften in fase 2 of fase 3 die wij op onze school kunnen bedienen. Hiermee zouden we geen recht doen aan de verschillen tussen de kinderen. Iedere situatie is anders. Liever gaan we het gesprek erover aan om onze mogelijkheden en onmogelijkheden aan te geven. Waar nodig leggen we afspraken vast om de grenzen in onze ondersteuning aan te geven en wat de gevolgen zijn als we die ondersteuning niet meer kunnen bieden.

Deze grenzen zijn als volgt te omschrijven:

- De ondersteuningsbehoefte van de leerling mag niet ten koste gaan van het sociaal-emotioneel welbevinden en de veiligheid van de leerling zelf of van de andere leerlingen.
- De ondersteuningsbehoefte van de leerling past binnen de draagkracht van de school: er kan in de klas voldoende aandacht gaan naar het primaire proces van de hele groep;
- Wij moeten over de middelen en/of de deskundigheid beschikken om in geval van specifieke individuele ondersteuning inclusief onderwijs te kunnen bieden.

Sterke punten in onze ondersteuning

Op onze school zijn we ons ervan bewust dat inclusief onderwijs iets is dat we zo goed mogelijk vorm willen geven binnen onze mogelijkheden. Iedereen hoort erbij. Het team heeft aangegeven daarvoor open te staan maar wel scholing nodig te hebben op het gebied van neurodiversiteit. Op studiedagen komen deze onderwerpen aan bod. Verder is het noodzakelijk dat we de middelen en expertise beschikbaar hebben om inclusief te kunnen zijn. Met ons veilige pedagogische klimaat en kwalitatief goed onderwijs lukt het ons om aan de ondersteuningsbehoeften van de meeste leerlingen te voldoen. De zorgstructuur op onze school is cyclisch en duidelijk, de samenwerking met externe en interne partners is goed. Als we ondanks alle inzet en kennis toch handelingsverlegen zijn lukt het ons meestal om voor de leerlingen een passende plek te vinden. De nauwe samenwerking en het in verbinding blijven met ouders vinden wij belangrijk tijdens deze trajecten. Hoewel de stap naar bijvoorbeeld SBO vaak moeilijk is voor ouders krijgen we later terug dat hun kinderen zich nu veilig en competent voelen.

Benodigde schoolse vaardigheden

Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

Schoolse vaardigheid

Zelfredzaamheid

Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op te volgen. We verwachten van leerlingen die in groep 1 starten dat ze zindelijk zijn en een redelijke mate van zelfredzaamheid hebben.

Sociale vaardigheden

Leerlingen beschikken over sociale vaardigheden om zich zelfstandig, respectvol en weerbaar te bewegen binnen de klas en de school.

Emotieregulatie

De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en de leerling kan verbale gedragsaansturing opvolgen.

Leerstof

De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.

Groepsgrootte

De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van 20-30 leerlingen. Op onze school zitten er maximaal 30 leerlingen in een klas.

Het aantal leerlingen per groep is mede afhankelijk van de ondersteuningsbehoeften, de groepssamenstelling en de dynamiek van de groep.

Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

De kunst van samen leren. Gelijke kansen, groei en ontwikkeling creëren is onze visie. Onze visie op inclusief onderwijs is een logische uitwerking van onze schoolvisie. Inclusief onderwijs is een doel dat we nastreven. Ons doel is om alle leerlingen zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen en groeien en zo gelijke kansen bieden. We realiseren ons dat dit ambitieus is en hebben in dit document aangegeven wat onze kracht is, maar ook waar onze grenzen liggen. We blijven steeds in ontwikkeling om onze kennis en vaardigheden (die we nodig hebben om leerlingen te begeleiden) te vergroten maar houden de grenzen van wat haalbaar is goed in beeld door regelmatig met elkaar te evalueren en afwegingen te maken. We gaan kinderen meer betrekken bij het OPP en dit onderwerp komt aan de orde in de leerlingenraad.

Expertise in de school

Onze school heeft de volgende expertise beschikbaar:

Expertise in het team	Aanwezig (ja/nee)	Korte weergave van de inhoud
Taal, lezen en spraak	Ja	Taalspecialist Leesspecialist Dyslexiespecialist Logopedie
Rekenen en wiskunde	Ja	Rekenspecialist
Gedrag	-	Gedragsspecialist in opleiding
Jonge kind	Ja	Jonge kind specialist
Meerbegaafdheid	Ja	Plusklas
Moeilijk leren	Ja	RT
Motoriek	Ja	Samenwerking met fysiotherapeut
Meertaligheid en NT2	Ja	Het hele team is bekwaam in het omgaan met meertaligheid en NT2.
Anders, namelijk:		

Onderwijsaanbod van de school

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Didactisch aanbod	In kernwoorden
Preventief signaleren op leer-ontwikkeling	Vroegsignalering en onderzoek PDO afname kleuters op school Samenwerking voorschool Cyclisch volgen van leerresulaten
Aanbod (ernstige) rekenproblematiek	Remedial teaching, eigen rekenleerlijn op 1F vanaf eind groep 6.
Aanbod extra uitdaging	Plusklas, levelwerk.
Aanbod versterken van de motoriek	Fysiotherapeut.
Aanbod dyslexie	Vroeg signalering in samenwerking met RT en Opdidakt, dyslexiespecialist.
Aanbod meertaligheid	Beredeneerd aanbod, rijke betekenisvolle leeromgeving. Training team op gebied van begrijpend kijken, luisteren en lezen. Rijk taalaanbod, schoolbibliotheek. lexiespecialist.
Anders, namelijk...	

Pedagogisch aanbod	In kernwoorden
Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat	Vanuit onze visie en de vreedzame school blijven we investeren we in het versterken van het pedagogisch klimaat. Aandacht groepsvorming, gouden/zilveren weken. De schoolregels zijn duidelijk en zichtbaar.
Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	We monitoren cyclisch de sociaal emotionele ontwikkeling en het welbevinden van onze leerlingen. SEF, KIJK! registraties.

<i>Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn</i>	PWe dragen onze visie uit en we werken met de methode Vreedzaam. Inzet Brugfunctionaris, nauwe samenwerking partners binnen de wijk. Ouders betrekken in de school, thema/info ochtend.
<i>Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid</i>	FWe bieden vanaf groep 5 verschillende trainingen aan in samenwerking met externe partijen.
<i>Anders, namelijk...</i>	

Netwerkpartners van de school
We werken als school samen met de volgende netwerkpartners:

Netwerkpartner	Betrokken bij de school (ja/nee)
<i>Speciaal Basisonderwijs</i>	Ja
<i>Speciaal Onderwijs</i>	Incidenteel
<i>Adviseur passend onderwijs</i>	Ja
<i>Schoolmaatschappelijk werk</i>	Ja
<i>Leerplichtambtenaar</i>	Ja
<i>Jeugdgezondheidszorg, school-arts, schoolverpleegkundige</i>	Ja
<i>Jeugdhulppartner</i>	Ja
<i>Politie/wijkagent</i>	Ja
<i>Logopedie</i>	Ja (In school)
<i>Fysiotherapie</i>	Ja
<i>Jeugdhulppartners</i>	Ja
<i>Anders, namelijk</i>	Kinderopvang/voorschool (gro-up) Samenwerking in de wijk

Het schoolgebouw
Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van leerlingen met een beperking.

Fysieke ruimten	Aanwezig in de school (ja/nee)
<i>Rolstoelvriendelijk</i>	Ja
<i>Invalidetoilet</i>	Ja
<i>Voorzieningen doven/slechthorenden</i>	Nee
<i>Voorzieningen blinden/slechtzienden</i>	Nee
<i>Gespreksruimte</i>	Ja
<i>Therapieruimte</i>	Nee
<i>Verzorgingsruimte</i>	Nee, wel in ons Kindcentrum, baby,peuter
<i>Time out ruimte</i>	Ja
<i>Lift</i>	Ja
<i>Anders, namelijk...</i>	



Positieve ouders

Als school rekenen wij op de steun van ouders. We bedoelen daar vooral mee dat er aandacht is voor wat het kind maakt en leert, de schoolregels en -gewoonten aanvaard worden en er regelmatig contact is tussen ouders en school. Ook vragen wij u uw kind op tijd naar school te brengen en afwezigheid van uw kind op tijd te melden.

Ouders betrekken

Van ouders horen we regelmatig wat er goed en wat minder goed gaat. We zullen met u daarover in gesprek gaan. Uw mening is heel belangrijk. Samen zorgen we ervoor dat uw kind het onderwijs krijgt dat het nodig heeft. Wij vragen ouders actief te zijn bij het onderwijs aan hun kind(eren). In de hogere groepen vragen we u om uw kind te helpen bij het huiswerk.

De kleuters kennen het piramideproject, waarbij we ouders de gelegenheid geven om een aantal ochtenden per week mee te doen aan de spelinloop. Ook in de hogere groepen stellen we ouders in de gelegenheid regelmatig binnen te lopen bij de groepen.

Regelmatig organiseren we voor de ouders speciale ouderochtenden waarop we actuele onderwerpen centraal stellen. U bent daar altijd van harte welkom. Ook op andere manieren worden ouders actief bij de school betrokken.

Ouders en de schoolregels

Met het zetten van uw handtekening op het inschrijfformulier geeft u aan dat u op de hoogte bent van de identiteit, visie en de algemene regels van de school. Deze documenten zijn te verkrijgen bij de directie. We verwachten dan ook van u dat u zich houdt aan de schoolregels houdt en de principes van de Vreedzame School onderschrijft.

Op KC Da Vinci zorgen we samen voor...

... een Vreedzame School

... veiligheid

... rust

... vriendelijke taal

... onze spullen

... een opgeruimd kindcentrum

Als er naar uw mening iets niet goed gaat, maak dan een afspraak met de leerkracht om de problemen te bespreken en samen naar een oplossing te zoeken. Afspraken met de leerkracht vinden altijd plaats op een geschikt moment en meestal na schooltijd. Mocht u toch nog verder willen praten, dan kunt u terecht bij de directie. Komt u er met de directie niet uit, dan zijn er mogelijkheden om met het bestuur of de inspectie te spreken, maar zover hoeft het vaak niet te komen. Kom wel tijdig met ons praten, want dan zijn problemen vaak makkelijk op te lossen.

Hulp bij activiteiten

We hopen op uw hulp te mogen rekenen bij allerlei activiteiten, zoals de sportdag, groepslezen, vervoer, voorlezen, enz. Deze vorm van steun aan de school heeft een positieve invloed op uw kind. Uw kind ziet dat u de school ook fijn en belangrijk vindt.

Informatie naar gescheiden en alleenwonende ouders

Ons uitgangspunt is dat iedereen, ouders en andere belangstellenden, informatie over de school op onze website kan vinden. Deze is vrij toegankelijk. Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, informeren wij de ouders op de volgende wijze en is het volgende van belang:

- De school is nooit partij in een scheidingsprocedure. Wij zijn neutraal in onze informatievoorziening over uw kind.
- Als beide ouders het gezag (blijven) hebben, dienen beide ouders te tekenen bij aanmelding en uitschrijving van de leerling.
- Als een van de ouders het gezag heeft, schrijft de wet voor dat de gezaghebbende ouder de andere ouder over het kind informeert. Dit betreft ook de schoolzaken. Ook kunnen hierover er in een scheidingsconvenant tussen de ouders afspraken over worden gemaakt.
- De ouder met gezag ontvangt van ons de schoolgids, de schoolkrant, uitnodigingen omtrent ouderavond, contactavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders relevante informatie. Ouders met gezag worden uitgenodigd voor de ouderavonden. In beginsel worden de ouders met gezag gezamenlijk gesproken, tenzij dit niet mogelijk is.
- De ouder zonder gezag ontvangt van ons een schoolgids, inclusief jaaroverzicht activiteiten. Hiervoor dient de school wel in het bezit te zijn van de adresgegevens van deze ouder. Over andere zaken kan de ouder zonder gezag op eigen verzoek worden geïnformeerd door contact op te nemen met de school dan wel door het op school afhalen van de gevraagde informatie.
- Ouders hoeven door de school niet te worden geïnformeerd als dit niet in het belang is van het kind, als de informatie de veiligheid van het kind kan schaden dan wel de neutraliteit van de school bij een conflict tussen de ouders zou beïnvloeden.
- In uitzonderingsituaties kunnen we over de informatievoorziening andere afspraken maken, één en ander ter beoordeling aan het schoolbestuur. Deze afspraken worden schriftelijk

- vastgelegd. Het kan zijn dat de school u vraagt om schriftelijk aan te tonen dat u het gezag hebt over uw kind.
- Als u niet tevreden bent over de informatievoorziening over uw kind door de school, kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Ouderbijdrage en sponsorgelden

De school vraagt van ouders jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. Wij maken een onderscheid tussen een 'ouderbijdrage' en een 'bijdrage voor een specifiek doel', zoals schoolreisje een werkweek.

Deze twee bijdragen zijn vrijwillig en vallen beide onder het begrip ouderbijdrage.

De ouderbijdrage voor het komende schooljaar is vastgesteld op €30,00 per jaar voor het eerste kind.

Voor het tweede kind is dit €20,00 en voor elk daarop volgend kind wordt €18,00 berekend.

De Medezeggenschapsraad van de school heeft ingestemd met de hoogte en bestemming van het bedrag. Deze financiële bijdrage wordt ingezet voor de volgende extra voorzieningen en activiteiten zoals het kerstfeest, het paasfeest, Sinterklaas en het eindfeest. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap worden betaald. Als de vrijwillige bijdrage niet wordt betaald, mogen wij een leerling niet uitsluiten van activiteiten of een alternatief aanbieden. De kosten voor activiteiten moeten door ons worden betaald. Het is wel zo, dat als veel ouders de bijdrage niet betalen, een aantal van de extra activiteiten mogelijk geen doorgang kan vinden.

U kunt dit betalen bij de administratie of storten op rekeningnummer NLABNA0503273554

t.n.v. Ds. D.A. van den Boschschool onder vermelding van de naam van uw kind.

Onze school accepteert geen sponsorbijdragen waar verplichtingen tegenover staan.

Overige kosten kunnen zijn:

- het schoolreisje ± €25,00
- de werkweek in groep 7 en 8 ± €130,00

Ouderraad

Ouders die zich willen inzetten voor de school, kunnen deelnemen aan de ouderraad. Deze ouderraad is de schakel tussen ouders en de school. Daarnaast is de ouderraad van groot belang voor het organiseren van tal van activiteiten in en rond de school.

Is de ouderraad iets voor u? Geef uw belangstelling dan door aan de directie.

U bent van harte welkom in de ouderraad!

Medezeggenschapsraad

Onze school kent een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit een gekozen vertegenwoordiging van personeelsleden en ouders.

De MR wordt door de schooldirecteur geïnformeerd. Zo ontvangt de MR jaarlijks de begroting en beleidsplannen van de school, zodat het op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school er voor staat.

De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van de school en heeft zo invloed op belangrijke besluiten. De MR heeft het recht de school te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of het ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school.

Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in [Artikel 10 Wet medezeggenschap op scholen \(WMS\)](#). In het medezeggenschapsreglement van onze MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Via een afvaardiging per kieskring van de medezeggenschapsleden van alle SCOH scholen, worden de leden van de GMR gekozen. De GMR praat mee over de SCOH brede zaken en heeft instemmingsrecht op onderwijskundige beslissingen en adviesrecht op benoeming van leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en andere belangrijke zaken.

2-12 Raad

Medezeggenschap: de 2-12 Raad

Onze MR bestaat uit ouder- en personeelsgeleding van het gehele Kindcentrum, school en opvang samen. Onze medezeggenschapsraad bestaat uit en ouder- en personeelsgeleding. Het is overigens mogelijk dat een ouder die zowel een peuter op de peuterschool heeft als een kind op school meerdere groepen vertegenwoordigt in de 2-12 Raad. Laat het vooral weten aan de leidster of leerkracht van uw kind als u geïnteresseerd bent om mee te praten over school.

De MR van het schooljaar 2025-2026 bestaat uit:

Ouders:

Mevrouw Saniye Cerci, moeder van Poyraz Efe (groep 7)

Mevrouw Saïda el Mahi, moeder van Amin (groep 1) en Inaya (groep 3)

Mevrouw Sara Tijani moeder van Louiza (groep 1), Bilal (groep 4) en Dine (groep 8)

De 2-12 raad wordt nog uitgebreid met een ouder van de opvang.

Leerkrachten:

Jacqueline Vlag (voorzitter)
Nadia Schuck
Johan Meijering (secretaris)
Liesbeth Leito (pedagogisch medewerker)

Adviserende leden:

Irene de Raad (directeur)
Yvonne Pitlo (senior locatiemanager gro-up)

Leerlingenraad

We hebben een actieve leerlingraad waarin van iedere klas (vanaf groep 5) 2 kinderen de groep vertegenwoordigen. Hiervoor vindt jaarlijks een stemming plaats in groep 5 voor nieuwe leden. De leerlingraad past binnen onze werkwijze van Vreedzaam. De raad komt ongeveer 6 keer per jaar bij elkaar.

Gesprek directeur

De deur staat meestal open en u bent van harte welkom. Wanneer u vragen heeft, ergens mee zit, uw mening ergens over wilt geven of anderszins, kunt u bij haar terecht. Uiteraard gaan we hierbij uit van wederzijds respect. U kunt (bij voorkeur) ook een afspraak maken voor een gesprek.

Communicatie

Wij houden u graag op de hoogte van de ideeën, nieuwtjes en ontwikkelingen op school.

Dit doen wij via:

- Kennismakingsgesprekken aan het begin van het schooljaar;
- Rapportbesprekingen en voortgangsgesprekken;
- Het KC Da Vinciblad: in deze nieuwsbrief staat informatie over zaken in en rond de school;
- De ouderapp Social Schools;
- Onze website.

Website

De school heeft een eigen website: www.kcdavinci.nl. U kunt op deze website de nieuwsbrieven lezen, de schoolgids doornemen, foto's van bijzondere activiteiten bekijken etc. We hopen de website steeds verder uit te breiden. Plaatst u hem in uw favorieten?

Internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Onder het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

Met het reglement internet en sociale media dat wij hanteren kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). U kunt dit [Reglement Social Media hier](#) raadplegen. De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

Klachtenregeling

SCOH doet er alles aan om onderwijs te geven van hoog niveau. En we werken er hard aan om te zorgen voor een goede sfeer op onze scholen en peuterscholen. Leerlingen, medewerkers én ouders moeten zich prettig en veilig voelen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. We hopen dat u dan in eerste instantie contact opneemt met de interne contactpersoon van onze school of peuterschool. Naam en contactgegevens:

Interne contactpersoon

Zeynep Ozyilmaz is onze interne contactpersoon. Bij haar kunt u terecht als zaken anders lopen dan u wenst. Zij is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen, maar zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld.



Zeynep Ozyilmaz

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen van SCOH zijn Anjo Pluijmers en Arnoud Kok van Centrum Vertrouwenspersonen Plus (telefoon 070-2600032). Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

Soorten klachten

Er zijn verschillende soorten klachten:

- Klachten van onderwijskundige aard, bijvoorbeeld over de methode die gebruikt wordt, aanpassing van het programma, toetsing en beoordeling.
- Klachten van organisatorische aard, bijvoorbeeld over vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, de inzet van ondersteuning.
- Klachten over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag.
- Route bij klachten
- Over welk onderwerp uw klacht ook gaat, de gewenste route verloopt als volgt:

Gesprek met leerkracht

- ✓ Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met leerkracht en intern begeleider
- ✓ Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de directeur
- ✓ Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de interne contactpersoon
- ✓ Vindt u samen geen oplossing: gesprek met de vertrouwenspersoon van de SCOH of klacht bij bestuur
- ✓ Vindt u samen geen oplossing: klacht bij de landelijke Geschillencommissie

Meldplicht bij geweld, seksueel misdrijf of intimidatie

Alle medewerkers van onze scholen en peuterscholen moeten het bestuur onmiddellijk informeren als er het vermoeden bestaat van een seksueel grensoverschrijdend gedrag. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd.

Dit zijn strafbare feiten. Het bestuur van SCOH moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspector van het Onderwijs.

Voor ouders geldt bij het vermoeden van een seksueel misdrijf de route zoals hierboven beschreven. Als u vermoedt dat de leerkracht betrokken is, meld het vermoeden dan bij de directeur. Vermoedt u dat de directeur betrokken is, meld het dan bij het bestuur.

Alle scholen en peuterscholen zijn verder verplicht een meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden en zorgt dat signalen van geweld worden besproken met ouders en waar nodig met hulpverleners.

Aandachtsfunctionaris

Vanuit de Wet Meldcode wordt geadviseerd een aandachtsfunctionaris aan te stellen en op te leiden. Op veel scholen is de intern begeleider of zorgcoördinator de aandachtsfunctionaris, zo ook bij ons op school. Onze aandachtsfunctionaris is Petra van Ulden. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht. De aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaleringsproces, verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin.

Contact

College van Bestuur
Postbus 18546
2502 EM Den Haag
070 311 8787

Externe vertrouwenspersoon

Centrum Vertrouwenspersonen Plus
Anjo Pluijmers en Arnoud Kok
T: 070-2600032
E: info@cvp-plus.nl
W: <https://www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl>

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T: 070-386 1697
W: <https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl>

Brugfunctionaris

Dinayda Damon is onze brugfunctionaris. Bij haar kunt u terecht voor alle praktische hulp en ondersteuning bij vragen en zorgen die niet direct onderwijs gerelateerd zijn, zoals de aanmelding van sport – en cultuuractiviteiten voor uw kind, financiële vragen, opvoedingsvragen of het vinden van passende hulp. Zij zoekt samen met u de juiste weg om uw vraag te bespreken. Zij organiseert eveneens de koffieochtenden.

Schoolmaatschappelijk werk

Matilde Keemink is onze contactpersoon voor schoolmaatschappelijk werk. Zij helpt en ondersteunt ouders bij vragen en zorgen over de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen, de opvoeding of de thuissituatie. Zij is op vaste tijden bij ons op school. Gesprekken met haar zijn vertrouwelijk. Er wordt altijd toestemming aan u gevraagd voor gesprekken met uw kind.

12 School en omgeving

Opgroeien in de buurt

De buurt is een belangrijk gegeven voor onze school. Het is immers de omgeving waarin onze kinderen opgroeien en het is goed om als school in die omgeving goede contacten te hebben. Op verschillende gebieden is er dan ook sprake van samenwerking, overleg en uitwisseling van informatie.

Schooltandarts

Kinderen die geen tandarts hebben, kunnen behandeld worden door onze schooltandarts. Zij worden met een busje naar het tandartscentrum gebracht, waar de behandeling plaatsvindt. De eerste keer vindt de controle plaats in het tandartscentrum, u wordt daar samen met uw kind voor uitgenodigd. Voor inlichtingen over de schooltandzorg kunt u altijd contact opnemen. Het adres is Calandstraat 35, T 070 305 12 00.

De Kinderwinkel

In de Kinderwinkel in de Van Baerlestraat worden allerlei activiteiten voor kinderen en tieners in Moerwijk georganiseerd. De Kinderwinkel is een plek waar kinderen in een veilige sfeer met elkaar kunnen spelen, sporten, knutselen en nog veel meer onder begeleiding van medewerkers van de Kinderwinkel. De school heeft contact met deze medewerkers. Kijk voor meer informatie op de website www.kinderwinkeldenhaag.nl of bel 070 318 16 80.

De bibliotheek

Er is weer een bibliotheek aan de Twickelstraat 120. In dit gebouw zijn sociale huurwoningen van Vestia en is een woon-zorg centrum van HWW Zorg gevestigd.

Vrijstelling van delen van ons onderwijs

Alle leerlingen nemen deel aan alle onderwijsactiviteiten die hen worden aangeboden. Als een leerling vrijgesteld wil worden van een onderwijsactiviteit, dan bepaalt het schoolbestuur of vrijstelling wordt toegekend. Als vrijstelling wordt verleend, komen daar andere onderwijsactiviteiten voor in de plaats.

Verlof buiten de schoolvakanties

Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven, is niet mogelijk. Er zijn situaties waarin leerlingen wél verlof mogen opnemen. Maximaal 10 dagen per schooljaar. Ouders kunnen hiervoor alleen bij de directeur minimaal 4 weken van te voren schriftelijk een aanvraag indienen. Uiteraard moet de ouder het belang van dit verlof kunnen aantonen. Er zijn wettelijke richtlijnen voor het toekennen van dit verlof. Een aanvraag voor verlof voor een langere periode dan 10 schooldagen moet rechtstreeks bij de afdeling Leerplicht ingediend worden. Hieronder staat voor welke situaties u verlof kunt aanvragen.

1. Verlofaanvraag vanwege gewichtige omstandigheden.
2. Bijzondere feestdagen.
3. Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders.
4. Sabbatical verlof.

De landelijke regels voor het toekennen van dit verlof staan in de leerplichtwet. Alle schooldirecteuren interpreteren deze regels op dezelfde wijze.

De verlofaanvraag moet vooraf bij de schooldirecteur worden ingeleverd door middel van het formulier 'Verzoek vrijstelling schoolbezoek'. Dit formulier kunt u aanvragen op school of bij de afdeling Leerplicht (telefoon 070 353 54 54). Voor meer informatie: zie Den Haag - Verlof van school aanvragen

Zowel de schooldirecteur als de leerplichtambtenaar behandelen en bestuderen de aanvraag zorgvuldig

Naar de dokter of tandarts

Wilt u tandarts- en doktersbezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd laten plaatsvinden?

Als dit echt niet anders kan, dan mag uw kind mag onder schooltijd naar bijvoorbeeld de dokter of tandarts. Dit noemen wij geoorloofd verzuim. Wilt u dit wel vooraf aan de leerkracht doorgeven?

Afmelden kinderen

Mocht uw kind onverhoopt niet naar school toe kunnen, dan dient u daarvan tijdig melding te maken.

Dat betekent dat u tussen 8.00 uur en 8.20 uur de afwezigheid van uw kind moet melden.

Dit kan telefonisch: 070 3948687

Verzuimbeleid

We maken bij het verzuim onderscheid in geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim. Onder geoorloofd verzuim verstaan we het bezoek aan een dokter, tandarts enz. Onder ongeoorloofd verzuim verstaan we dat een leerling zonder kennisgeving afwezig is. Ook te laat komen wordt als ongeoorloofd verzuim gezien. U moet de school vooraf in kennis stellen van eventueel verzuim, dit kan telefonisch bij de conciërge tussen 8.00 uur en 8.20 uur of schriftelijk bij de leerkracht. Indien we van een leerling geen melding van afwezigheid hebben ontvangen, zullen we met u contact opnemen. Indien we geen contact kunnen krijgen, zullen we dit verzuim als ongeoorloofd vermelden. Wordt er verlof opgenomen zonder verzoek aan en toestemming van de schoolleiding of de ambtenaar van de leerplicht, dan is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. In eerste instantie zal de school hierover met u praten. Mocht het ongeoorloofd verzuim niet veranderen of zich weer herhalen dan dient de school dit verzuim te melden aan de afdeling leerplicht van de gemeente Den Haag. De leerplichtambtenaar verplicht de scholen de namen van die leerlingen te vermelden die zogenaamd 'luxe verzuim' nemen. Dit betreft leerlingen die te vroeg op vakantie gaan of te laat terugkomen. In alle gevallen dat uw kind ongeoorloofd afwezig is, is de ambtenaar van de leerplicht gerechtigd een proces-verbaal op te maken en u een boete te geven.

Te laat komen (4-8-12-16 regeling)

We willen u dringend verzoeken uw kind op tijd naar school te brengen. Te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Als uw kind te laat komt of later komt, dan moet er eerst een briefje worden gehaald. Dit briefje wordt aan de leerkracht gegeven bij binnenkomst. Van de briefjes wordt een registratie bijgehouden. Wanneer uw kind 4 keer te laat is gekomen, wordt u hier schriftelijk van op de hoogte gebracht.

Na 8 keer wordt u door de directie uitgenodigd voor een gesprek op school en na 12 keer moet de school het aantal keren te laat komen gaan melden bij de leerplicht (DUO). In het geval uw kind 16 keer te laat is gekomen, zal de leerplicht u uitnodigen voor een gesprek. De regeling geldt in principe voor het gehele schooljaar. Daarbij wordt heeft een leerling die 12 keer per maand te laat komt een andere urgentie dan een leerling die 12 keer in een heel schooljaar te laat komt. Deze maatregel geldt voor alle leerlingen. De regeling is opgesteld door de afdeling leerplicht van de gemeente Den Haag.

Inspectie

Vragen over het onderwijs in het algemeen of aan de inspectie kunt u stellen via één centraal loket.

Hiervoor kunt u kijken op de website www.onderwijsinspectie.nl of mailen naar info@owinsp.nl

of bellen naar 0800 8051.

Financiën: begroting en verantwoording

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en met meerjarenplannen, die ieder jaar opnieuw worden opgesteld.

Voor het maken van de begroting is software beschikbaar. De schooldirectie vult het aantal leerlingen en de gewenste investeringen in. Daarna vindt een gesprek plaats over de formatie van het komende cursusjaar, met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau, en over de overige posten met een medewerker van de financiële administratie. Dat wordt ook verwerkt in de begroting. Vervolgens wordt de conceptbegroting besproken tussen de schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH. Na goedkeuring door de bestuurder van SCOH, wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school.

De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt voorgelegd aan de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad, vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Alle scholen hebben de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering. De schooldirectie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan. Vanaf 1 augustus 2021 krijgt iedere school subsidie voor professionalisering en begeleiding. Daarvoor geldt dezelfde procedure als bij de werkdruggelden.

Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld, dat wordt gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd.

School en ouders tegen pesten

Op school doen we zoveel mogelijk om pesten te voorkomen. De Vreedzame Schoolmethode helpt ons hierbij. Pesten wordt binnen de school niet getolereerd. Pesten gaat ten koste van de persoonlijkheid van ieder kind en daardoor ook van de leerprestaties. Onze school doet er dan ook alles aan om pesten te voorkomen. Helaas komt pesten op elke school wel eens voor. Onze school wil de kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Wanneer we merken dat een leerling zich aan dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt, zullen we dit aan de ouders melden. Wij hebben een duidelijk en helder beleid beschreven waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen. Daarom beschikt de school over een pestprotocol. Een pestprotocol is een handelingsplan voor de school. Hierin is vastgelegd welke stappen

de school zet in het geval van pesten: met wie wordt er gepraat, wie zijn daarbij en wat is de volgende stap. Het pestprotocol ligt ter inzage op school. Mocht het voorkomen dat er toch wordt gepest dan kunt u hierover contact opnemen met Zeynep Oziylmaz. Zij treedt voor onze school op als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Sociale veiligheid

Mocht het voorkomen dat er toch wordt gepest, dan kunt u hierover contact opnemen met Zeynep Oziylmaz. Zij treedt voor onze school op als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Non-discriminatiecode

Onze school heeft een non-discriminatiecode. Die moet voorkomen dat er op school gediscrimineerd wordt. Discrimineren mag niet. Discriminatie is voor ons: verschil maken tussen mensen. Wij gaan ervan uit dat de ouders van onze leerlingen onze mening delen en dus ook tegen discriminatie zijn en dat aan hun kinderen vertellen en zelf het goede voorbeeld geven. Ook willen wij in school geen materialen hebben die discriminerend zijn of daartoe oproepen. Schoolbestuur en directie zullen maatregelen nemen tegen eenieder die zich niet aan deze afspraken houdt. Wanneer u meent dat discriminatie in de school plaatsvindt, kunt u dit bij de directie of de vertrouwenspersoon melden. Zij zullen uw melding vertrouwelijk behandelen.

Nederlandse taal spreken op school

Op onze school spreken we de Nederlandse taal. Dit vinden wij nodig uit oogpunt van sociale omgang, veiligheid en een goede informatievoorziening. Ook hebben we hierin een voorbeeldfunctie voor de kinderen. Graag zien we dat we elkaar daarbij helpen. Is iemand de taal niet machtig, dan kunt u elkaar helpen of verwijzen naar de groepsleerkracht of directie.

Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn bij schoolactiviteiten leerlingen, personeel en vrijwilligers (die in de administratie voorkomen) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van een betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als degenen die in opdracht van de school (bestuursleden, personeel, vrijwilligers die in de administratie voorkomen) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in zijn zorgplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid of nalatigheid.

Bijvoorbeeld als een leerling tijdens de gymnastiekles een bal tegen zijn/haar bril krijgt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan veertien jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Ook kinderen die bij ons komen wennen maar nog niet definitief ingeschreven staan vallen onder de bovenstaande regeling. Kinderen die voortijdig komen wennen, hoogbegaafd zijn of om andere redenen vastgesteld door de school op basis van pedagogische gronden naar school gaan vallen onder de dekking van bovenstaande verzekeringen. Het moet daarbij wel gaan om leerlingen die ook daadwerkelijk nadat ze vier jaar oud zijn geworden op de school zullen zijn ingeschreven.

Bovenstaande tekst is met inachtneming van de polisvoorwaarden. SCOH zorgt, indien zij aansprakelijk wordt gesteld, voor de doorgeleiding van de ingevulde documenten naar de verzekeraar. De verzekeraar toetst de schadeclaim. Daarna neemt de verzekeraar een besluit of de schade wordt vergoed. SCOH kan op dit besluit geen invloed uitoefenen.

14 Praktische informatie

Afstandsonderwijs

Alle kinderen krijgen fysiek onderwijs op school. Mocht het nodig, dat wij weer afstandsonderwijs moeten vormgeven, dan kunt u uiteraard weer op ons rekenen. Alle kinderen van groep 3 t/m 8 beschikken over een laptop van school, die we dan mee naar huis zullen geven. Ook de dagroosters en de lessen via Teams zullen worden verzorgd.

BHV

Op school zijn een aantal teamleden met een geldig BHV-diploma (bedrijfshulpverlening) aanwezig. Zij houden o.a. de veiligheid in en rond de school in de gaten. Enkele keren per jaar organiseren zij een ontruimingsoefening.

Continuurooster

Onze school werkt met een continuurooster. Dit betekent dat de kinderen tussen de middag op school blijven eten. U hoeft hen maar één keer te brengen en te halen. Dit is voor u fijn, maar ook voor uw kind. Hij of zij blijft in de schoolsfeer en hoeft daardoor niet veel te schakelen.

EHBO

Op school zijn ook een aantal teamleden met een EHBO-diploma aanwezig. Wij verlenen dus alleen eerste hulp. Als er een ongelukje gebeurt, worden in eerste instantie de ouders gebeld en, indien nodig, gevraagd mee te gaan naar de eerstehulpafdeling van het ziekenhuis. Als de ouders niet thuis zijn en hulp noodzakelijk is, dan wordt de noodpersoon op het noodgevallestrookje gebeld. Indien ook deze persoon niet thuis is, gaat een leerkracht met het kind mee naar de eerstehulpafdeling.

KC Da Vinci blad

Wekelijks verschijnt ons KC Da Vinci nieuws. Dit is het mededelingenblad voor ouders en kinderen waarin we veel informatie geven over het schoolgebeuren. Het blad wordt verstuurd via Social Schools. Ook vindt u de informatie op onze website.

Fietsen

Kinderen die ver van de school wonen, kunnen gerust op de fiets naar school komen. Voor het gebruik van de fietsen hebben we een aantal afspraken gemaakt:

- Fietsen worden in de fietsenstalling gezet.
- Fietsen worden op slot gezet. De fietsenstalling is onbewaakt.
- Op het schoolplein lopen we met de fiets aan de hand.
- Tegen schade en diefstal van de fietsen is de school niet verzekerd.

Gevonden voorwerpen

De gevonden voorwerpen worden ongeveer twee maanden op een centrale plaats bewaard, vraag de conciërge ernaar als u wat kwijt bent! Twee handige tips:

- Geef geen waardevolle spullen mee naar school.
- Voorzie tassen, jassen, bekers, gymkleren enz. van de naam van uw kind.

Ten slotte: de school is niet verzekerd voor kostbaarheden en kleding. Alles wat u meegeeft naar school is dus geheel voor eigen risico.

Honden, dieren

Op het schoolplein en in de school mogen geen dieren en dus ook geen honden komen. Door allergie van leerlingen en personeel en naar aanleiding van wat vervelende voorvallen in het verleden, waarbij honden in paniek raakten door groepen kinderen, hebben we tot deze regel besloten.

Hoofdluis

Hoofdluis is vervelend, maar geen schande. Wij willen u dan ook vragen om uw kind na iedere vakantie te controleren op hoofdluis. Als wij luizen bij een kind constateren, zullen wij u vragen om zo spoedig mogelijk uw kind te behandelen. Als het nodig is, kan uw kind hiervoor één dag thuisblijven van school krijgt u informatie waarin staat hoe u uw kind het beste kunt behandelen.

Medicijngebruik

Mocht uw kind onder schooltijd medicijnen moeten gebruiken, wilt u dit dan schriftelijk laten weten aan de directie of de groepsleerkracht? Zonder schriftelijke melding of uw uitdrukkelijke toestemming zullen wij uw kind geen medicijnen laten gebruiken. Dit om te voorkomen dat uw kind onterecht medicijnen inneemt. SCOH heeft een medicijnprotocol, wij houden ons aan deze richtlijnen.

Naar huis

Kinderen worden alleen meegegeven aan de eigen ouders/verzorgers, tenzij u van tevoren (persoonlijk of schriftelijk) gemeld heeft dat uw kind met een ander mee mag. De kinderen van groep 1 t/m 4 moeten onder begeleiding van een ouder of oudere broer of zus naar huis gaan. Vanaf groep 5 mogen de kinderen zelfstandig naar huis, als ouders hiermee instemmen.

Noodgevallenformulier

Elk schooljaar ontvangt u een nieuw noodgevallenformulier waarop allerlei belangrijke gegevens moeten worden ingevuld. Dit formulier dient zo snel mogelijk terug op school te zijn, zodat we in nood-situaties de gegevens erbij kunnen pakken. Regelmatig merken wij dat de gegevens niet meer juist zijn. Daarom: verandert uw adres, huisarts of telefoonnummer? Geef dat dan direct door!

Pauze

Elke morgen krijgen de kinderen de gelegenheid om iets te eten en/of te drinken. Hiervoor is ongeveer vijftien minuten beschikbaar en we vragen u dan ook niet te veel mee te geven. We verzoeken u gezonde tussendoortjes mee te geven. Snoep en frisdrank zijn niet toegestaan. We hanteren als school een continurooster. Bij een continurooster is er toezicht tijdens de lunchpauze.

Als de kinderen naar buiten gaan om te spelen, dan is er ook toezicht. Toezicht op het eten van de kinderen wordt meestal gedaan door de leerkracht van de eigen klas. Toezicht op het spelen wordt gedaan in wisseldienst door leerkrachten en door ingehuurd personeel.

Richtlijnen RIVM

Op school houden we ons aan de richtlijnen van het RIVM. Deze zijn te vinden op www.rivm.nl.

Roken

In het schoolgebouw en op het schoolplein mag niet gerookt worden.

Schoolfoto's

Jaarlijks komt de schoolfotograaf op school. Naast de foto's van individuele leerlingen en de groepsfoto's, zal er ook gelegenheid zijn om foto's te laten maken van broertjes en zusjes die hier op school zitten. U wordt hierover geïnformeerd via Social Schools.

Speelgoed

Alleen wanneer de leerkracht dit aangeeft mag er speelgoed meegebracht worden naar school. De school is niet verantwoordelijk voor zoekgeraakt en kapotgemaakt speelgoed.

Spreekuur

Alle leerkrachten zijn over het algemeen iedere dag te spreken, maar niet vlak voor schooltijd of onder schooltijd. Dan zitten de kinderen immers te wachten op hun leerkracht. Als u de leerkracht van uw kind wilt spreken, dan kan dit vaak na schooltijd of u kunt een afspraak maken.

Trakteren

Als de kinderen jarig zijn, mogen ze in de klas uitdelen. Een gezonde traktatie in de klas is zeer gewenst. Dit mag iedereen eten. Een andere kleine traktatie mag ook. Houd het eenvoudig. Een jarige mag ook langs de leerkrachten. Ook hier geldt graag een kleine (gezonde) traktatie. Laat uw kind op school geen taart uitdelen, ook niet aan de leerkrachten.

Vervanging

Ook leerkrachten kunnen ziek worden. Om de lessen door te laten gaan nemen wij de volgende stappen:

- We zoeken een invaller binnen of buiten de school.
- De klas wordt verdeeld over de andere groepen in de school.
- In uiterste nood en in uitzonderlijke gevallen worden kinderen gevraagd thuis te blijven.

Ziek op school?

Als uw kind ziek wordt onder schooltijd neemt de school contact op met de ouders. Is onze conclusie dat het niet verantwoord is uw kind op school te houden (bijv. omdat het koorts heeft), dan dient u uw kind op te halen of te laten halen. Ook hier blijven we de richtlijnen van het RIVM volgen.

15 Ten slotte

In deze schoolgids heeft u gelezen hoe wij met onze leerlingen aan het werk zijn in ons mooie gebouw. Hieronder ziet u daar een foto van. Indien u nog meer informatie wilt, dan hebben wij nog de volgende uitgaven:

- Onze website www.kcdavinci.nl
- Het Da Vinci blad
- Het schoolplan
- Het zorgplan

En ten slotte: wilt u het allemaal ook wel zien? U bent van harte welkom!

Wilt u dan vooraf een afspraak maken?

Dan kunnen we de tijd voor u nemen en laten we u graag ons gebouw én ons onderwijs zien.

KC DA Vinci

Onderwijs en opvang

Samenwerking van
Ds. D.A. van den Boschschool
en gro-up Kinderopvang

Adres school/ Voorschool/
opvang gro-up KC Da Vinci
Erasmusweg 68
2532CR

T 070 394 86 87
E bosch@scoh.nl
W www.kcdavinci.nl