

KC DaVinci

Onderwijs en opvang

Schoolgids

2026-2027

Samenwerking van
Ds. D.A. van den Boschschool
en gro-up Kinderopvang

Inhoudsopgave

1. Handige informatie 4
2. Belangrijke data 6
3. Voorwoord vanuit SCOH 9
4. Samen in het mooie Kindcentrum Da Vinci 10
5. Hier staan we voor 12
6. Onze school 18
7. Onze kwaliteit 24
8. Ons onderwijs 28
9. Onze leerlingen 37
10. Ondersteuningsaanbod 40
11. Ouders en school 50
12. School en omgeving 59
13. Overige informatie 60
14 Praktische informatie 65
15. Ten slotte 69

Basisschool belangrijk voor kind en ouders

Geachte ouders/verzorgers,

De jaren op de basisschool zijn een belangrijke start in de schoolloopbaan van uw kind. Leren lezen en rekenen, vrienden maken, ontdekken waar je talent ligt: de basisschool staat daarin centraal.

Ouders die een school kiezen voor hun kind, staan dan ook voor een belangrijke keuze: wij zijn blij dat u voor onze school gekozen heeft!

Kinderen van 0-13 jaar zijn van harte welkom. Kindcentrum Da Vinci blijft in ontwikkeling en onderwijs en opvang groeien naar elkaar toe.

In het schooljaar 2026-2027 staan de basisvaardigheden lezen en rekenen centraal. Daarnaast zetten we ons onderwijs in digitale geletterdheid en burgerschap voort. Ook onderzoeken we hoe kinderen op verschillende manieren leren en hoe we ons onderwijs hier zo goed mogelijk op kunnen laten aansluiten. In deze schoolgids leest u wat wij belangrijk vinden op school. Daarnaast staat er praktische informatie in. Ook leest u hoe ons onderwijs is ingericht en voor welke ontwikkelingen wij staan.

Graag nodigen wij u uit om persoonlijk onze school binnen te komen om ons te leren kennen en de sfeer op school te proeven. Mocht u na het lezen nog vragen hebben, dan kunt u altijd even binnen lopen of een afspraak maken. De deur staat open. Wij zien uit naar een persoonlijke ontmoeting met u.

We wensen iedereen een leuk en leerzaam jaar toe!

Namens het team van KC Da Vinci / Ds. D.A. van den Boschschool,

Irene de Raad
directeur

1 Handige informatie

Schooltijden groep 1 t/m 8:

maandag	08.30-14.45 uur
dinsdag	08.30-14.45 uur
woensdag	08.30-12.00 uur
donderdag	08.30-14.45 uur
vrijdag	08.30-14.45 uur

Ingaan en uitgaan van de school

Leerlingen van groep 1 en 2 komen binnen via het plein aan de kant van het Heeswijkplein. De groepen 3 t/m 8 gebruiken de in- en uitgangen aan de Erasmusweg. De peuters en de dagopvang maken gebruik van eigen in- en uitgang aan de kant van het Heeswijkplein.

08.20 uur	Leerlingen groep 3 t/m 8 verzamelen op het plein. Leerlingen van groep 1 en 2 komen binnen via het Heeswijkplein. Leerlingen gaan samen met de leerkracht naar binnen.
08.30 uur	Alle kinderen zitten in de klas.
14.45 uur	De school gaat uit. De ouders van de groepen 1 en 2 mogen hun kinderen ophalen op het plein voor de verhoging. De leerlingen van groep 3 t/m 8 worden naar buiten gebracht door de juf of de meester. Daar blijven de leerkrachten van groep 3 en 4 wachten totdat alle kinderen opgehaald zijn.

Continurooster

Onze school werkt met een continurooster. Alle kinderen hebben gelijke schooltijden. De kinderen blijven op deze manier in de schoolsfeer, waardoor er minder geschakeld hoeft te worden tussen school en thuis. Alle kinderen eten onder begeleiding van de eigen leerkracht. Daarvoor of daarna hebben de kinderen een pauze buiten. Bij slecht weer is er een binnenprogramma.

Gymlessen:

Groep 1a	Maandag	10.00	-	10.30	**Groep 5a**	Dinsdag	08.30	- 09.15
	Donderdag	10.00	-	10.30		Vrijdag	09.15	- 10.00
Groep 1b	Maandag	10.30	-	11.00	**Groep 5b**	Dinsdag	09.15	- 10.00
	Donderdag	10.30	-	11.00		Vrijdag	08.30	- 09.15
Groep 2a	Maandag	08.30	-	09.15	**Groep 6a**	Dinsdag	10.00	- 10.45
	Donderdag	09.15	-	10.00		Vrijdag	10.45	- 11.30
Groep 2b	Maandag	09.15	-	10.00	**Groep 6b**	Dinsdag	10.45	- 11.30
	Donderdag	08.30	-	09.15		Vrijdag	10.00	- 10.45
Groep 3a	Maandag	12.15	-	13.00	**Groep 7**	Dinsdag	11.30	- 12.15
	Donderdag	13.00	-	13.45		Vrijdag	11.30	- 12.15
Groep 3b	Maandag	13.00	-	13.45	**Groep 8a**	Dinsdag	13.45	- 14.30
	Donderdag	12.15	-	13.00		Vrijdag	13.45	- 14.30
Groep 4a	Maandag	11.00	-	11.45	**Groep 8b**	Dinsdag	13.00	- 13.45
	Donderdag	13.45	-	14.30		Vrijdag	13.00	- 13.45
Groep 4b	Maandag	13.45	-	14.30				
	Donderdag	11.00	-	11.45				

2 Belangrijke data

Maandag 31 augustus	Start schooljaar
Maandag 14 september	Kennismakingsgesprekken
Dinsdag 15 september	Prinsjesdag
Donderdag 17 september	Dag van de pedagogisch medewerker
Woensdag 30 september	Start kinderboekenweek Spot aan
Maandag 5 oktober	Studiedag en Dag van de leraar
Vrijdag 9 oktober	Afsluiting kinderboekenweek
Maandag 19 t/m vrijdag 23 oktober	Herfstvakantie
Donderdag 12 november	tot 12 uur school/Voortgangsgesprekken
Dinsdag 17 november	Studiedag
Vrijdag 4 december	Sinterklaas | middag vrij (tot 12 uur school)
Donderdag 17 december	Kerstviering | middag vrij (tot 12 uur school) Kerstdiner 16.30 uur
Vrijdag 18 december	Studiedag
Maandag 21 december t/m vrijdag 1 januari	Kerstvakantie
Woensdag 20 januari	Start voorleesdagen
Vrijdag 29 januari	Afsluiting voorleesdagen
Vrijdag 5 februari	Studiemiddag (tot 12 uur school)
Donderdag 18 februari	Rapportmiddag | middag vrij (tot 12 uur school)
Donderdag 25 maart	Paasviering | middag vrij (tot 12 uur school)
Vrijdag 26 t/m maandag 29 maart	Pasen
Vrijdag 23 april	Koningsspelen | 14.00 uur vrij
Maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei	Meivakantie + Hemelvaart
Maandag 17 mei	2e Pinksterdag
Dinsdag 18 mei	Studiedag
Donderdag 24 juni	Studiemiddag | middag vrij (tot 12 uur school)
Vrijdag 25 juni	Studiedag
Vrijdag 2 juli	Peuter- en kleuterfeest, schoolreisje groep 3 t/m 7
Dinsdag 13 juli	Wenhalfuurtje
Donderdag 15 juli	Da Vinci got Talent
Vrijdag 16 juli	Start zomervakantie, zomerfeest Studiedag
Maandag 19 juli t/m vrijdag 27 augustus	Zomervakantie



3 Voorwoord vanuit SCOH

Onze school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). SCOH is een schoolbestuur voor 32 basisscholen, 3 scholen met speciaal basisonderwijs, 1 school met (voorgezet) speciaal onderwijs, 1 school met praktijkonderwijs en 20 peuterscholen. Stuk voor stuk hebben de scholen een unieke identiteit en samen vormen ze een kleurrijk palet.

De SCOH-scholen staan in de grootstedelijke omgeving van Den Haag, een stad die de afgelopen decennia sterk is veranderd en blijft veranderen. SCOH, geworteld in de protestants-christelijke traditie, beweegt hierin mee. Onze scholen verwelkomen ouders en leerlingen met diverse religieuze en culturele achtergronden, en staan daar vanzelfsprekend en van harte voor open.

Vanuit onze christelijke wortels geven onze vernieuwde kernwaarden richting aan hoe wij ons tot de stad en haar inwoners verhouden:

We verbinden door actief het gesprek te voeren en elkaar te ontmoeten in respect en nieuwsgierigheid.

We bieden kansrijk onderwijs dat bijdraagt aan een solidaire samenleving, waarin ieder kind de ruimte krijgt om mee te doen en zijn of haar talenten in te zetten.

We geloven dat iedereen zich kan ontwikkelen door open te blijven staan voor nieuwe inzichten en ervaringen.

Op onze scholen en peuterscholen kunnen kinderen zich optimaal ontplooien. Ze ontdekken de wereld, ontmoeten andere waarden en talenten en bouwen zo aan vertrouwen: in zichzelf én in de ander.

Het College van Bestuur wordt gevormd door de heer R. Tromp. Wilt u meer informatie over SCOH? Neem dan een kijkje op de website: www.scoh.nl.

SCOH onderwijs & opvang Den Haag

4 Samen in het mooie Kindcentrum Da Vinci

Ds. D.A. v.d. Boschschool en kinder- en opvangorganisatie gro-up zijn gehuisvest in ons mooie Kindcentrum Da Vinci aan de Erasmusweg 68. Wij zijn erg blij met ons prachtige, ruimtelijke gebouw en trots op de naam van het nieuwe Kindcentrum: Da Vinci.

Leonardo da Vinci was in zijn tijd al uitzonderlijk creatief en innovatief. Hij was architect, uitvinder, beeldhouwer en schilderde zijn meesterwerk de Mona Lisa. Hij was zijn tijd ver vooruit en wordt ook vijf eeuwen later nog steeds gezien als een groot genie.

We vinden deze naam goed passen bij de ambities van het Kindcentrum en de positieve klank die de naam heeft. De naam past bij de focus van het Kindcentrum waar het gaat om de ontwikkeling van de leerling: ontdekken, ontwikkelen, samen leren en groeien. Allemaal woorden die passen bij de naam en een brede doelgroep aanspreken.

Op de voorzijde van deze schoolgids treft u het mooie logo aan. De namen van de beide afzonderlijke organisaties blijven onder de overkoepelende naam KC Da Vinci voortbestaan.

Op vooruitstrevende en flexibele wijze proberen we iedere dag, in alle opzichten, het optimale uit de kinderen te halen. Kinderen van 0 tot 13 jaar zijn van harte welkom tussen 07.30 – 18.30 uur.
Ons Kindcentrum werkt volgens een vooruitstrevend en gebalanceerd concept met ruimte voor zelfstandig en gezamenlijk leren via doorlopende leerlijnen en persoonlijke leerroutes. In het Kindcentrum heerst structuur, rust en regelmaat.

Het aanbod op ons Kindcentrum bestaat uit:

- Kinderdagverblijf 0 - 4 jaar
- Peuterschool 2,5 - 4 jaar
- Onderwijs 4 - 13 jaar
- Buitenschoolse opvang en naschoolse activiteiten 4 -13 jaar.

Eén team

In ons Kindcentrum werken pedagogisch medewerkers en leerkrachten zoveel mogelijk als één team. Op het kinderdagverblijf, bij de peuterschool, de buitenschoolse opvang en de basisschool hanteren en onderschrijven we allemaal dezelfde didactische en pedagogische visie op ontwikkeling en educatie. Doel hierbij is het realiseren van een vloeiend aanbod voor het kind door de hele dag heen.

Kindcentrum Da Vinci staat open voor kinderen van 0-13 jaar. De samenwerking tussen onderwijs en opvang biedt vele voordelen:

- Voor het kind is er een veilige, soepele overgang.
- Voor de ouders is er het gemak van alles onder één dak.
- De kinderen worden van jongs af aan goed gevolgd.
- Er is een eenduidige pedagogische aanpak (De Vreedzame School) en educatieve onderwijskundige lijn.
- Pedagogisch medewerkers en leerkrachten zorgen voor een vloeiende doorlopende leerlijn.
- Door grotendeels samen verantwoording te dragen voor onderwijs, zorg, verzorging en ontspanning ontstaat er rust en saamhorigheid.
- Gedeelde zorg voor kinderen brengt de behoeften van het kind in beeld en zorgt voor goede begeleiding, toeleiding en evenwicht.



5 Hier staan we voor

Onze missie en visie

Grondleggers naar missie en visie

Kinderen zijn nieuwsgierig en leergierig. Vanaf het begin zijn we uit op sociale binding, kennis en vaardigheden. Een kind kan alleen ontwikkelen en leren in een omgeving waarin het zich veilig en vertrouwd voelt. Hiervoor moeten we aan de door Luc Stevens benoemde basisbehoeften voldoen.
De behoefte aan relatie; Ik voel me thuis en ik voel me veilig, ik word gewaardeerd.
De behoefte aan competentie; Ik kan het! Ik heb plezier in school en ik heb plezier in leren.
De behoefte aan autonomie; Ik kan het zelf! Ik kan zelf beslissen en ik kan zelf keuzes maken.

Missie en visie

De naam van ons kindcentrum Da Vinci is een bewuste keuze. Leonardo Da Vinci was een breed ontwikkeld persoon. Hij was uitvinder, ontdekker en bovenal een creatief persoon. Zijn veelzijdigheid is de inspiratiebron van ons kindcentrum. Het stimuleert ons om te onderzoeken, te ontwerpen, uit te vinden, te innoveren en te creëren.

Gelijke kansen, groei en ontwikkeling creëren, de kunst van samen leren

MISSIE:

Gelijke kansen, groei en ontwikkeling creëren

Onze school is onderdeel van Kindcentrum Da Vinci. Samen met de kinderopvang en de peuterschool zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 13 jaar. Als Christelijke school dragen we onze identiteit uit en tegelijkertijd streven we naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen. Op onze school is iedereen die onze uitgangspunten kan onderschrijven welkom. Ons doel is dat kinderen zich optimaal ontwikkelen in een veilige, rustige leeromgeving op zowel cognitief als sociaal vlak waarbij kansengelijkheid heel belangrijk is. De basisbehoeften relatie, competentie en autonomie vormen ons uitgangspunt.

Gelijke kansen: De school kent een rijke diversiteit aan culturen. Ondanks de grote verschillen in onze maatschappij krijgen kinderen allemaal de kans om zich te ontwikkelen tot zelfstandige wereldburgers.

Groei: Onze school richt zich op groei in zelfstandigheid, zelfredzaamheid en zelfvertrouwen van kinderen. Een doorgaande lijn van opvang, peuterschool en basisschool is de basis voor een brede vorming van onze kinderen.

Ontwikkeling: We bieden de leerlingen de mogelijkheid om zich optimaal te ontwikkelen.
Ook de verdere professionalisering van leerkrachten en pedagogisch medewerkers staat centraal. Iedereen krijgt de kans om op zijn eigen gebied te ontwikkelen en uit te blinken.

VISIE:

De kunst van samen leren

Als kinderen van Kindcentrum Da Vinci na groep 8 de school verlaten, hebben ze zich ontwikkeld tot respectvolle, kritische en creatieve deelnemers aan onze maatschappij. Ze hebben een stevig fundament van kennis en vaardigheden. Ze zijn klaar voor de toekomst.

Kernwaarden zijn:

Samen leren: Leren doe je niet alleen. Samen met de leerkracht en samen met de andere kinderen in de groep. We leren van en met elkaar. Samen met ouders. Door gebruik te maken van elkaars talenten zorgen we samen voor ideale leeromstandigheden.

Creatief: Ontwikkeling vraagt soms om buiten de lijntjes te kleuren. Door creatieve oplossingen te bedenken krijgt iedereen de kans zich te ontwikkelen. We verstaan de kunst om passende oplossingen te vinden en kinderen uit te dagen (denken, durven, doen).

Plezier: Een veilige omgeving in de school met wederzijds respect maakt dat kinderen, ouders, leerkrachten en pedagogisch medewerkers met plezier naar het Kindcentrum komen. Plezier in leren betekent dat iedereen zich beter kan ontplooien en zelfverzekerd de toekomst tegemoet gaat.

Wij verstaan de kunst om kinderen optimaal te laten leren zodat ze het beste in zichzelf naar boven kunnen halen. De kinderen zijn zich bewust van hun kennis, vaardigheden en talenten. Eigenaarschap bij de leerlingen vinden wij heel belangrijk. Kinderen nemen in grote mate verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces. Kinderen zijn klaar voor de volgende stap, het voortgezet onderwijs en zijn intrinsiek gemotiveerd om verder te leren.

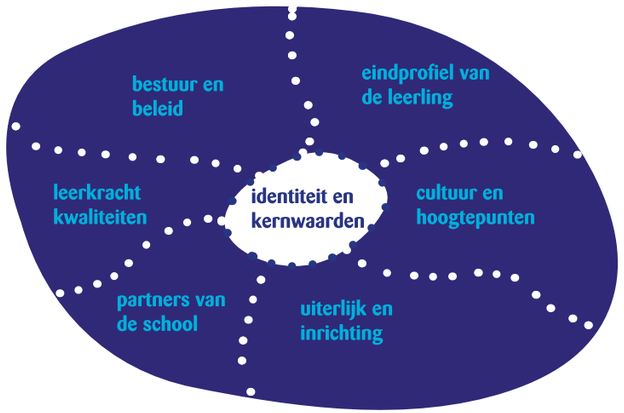
Onze identiteit
Wij geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij deze tijd en bij de omgeving waarin wij werken. We combineren onze eigen principes en uitgangspunten met openheid voor nieuwe en andere opvattingen. Identiteit is voor ons meer dan levensbeschouwing. We zien deze terug in onze kernwaarden, onze pedagogische visie en de onderwijskwaliteit waar we naar streven.

De christelijke waarden zijn het vertrekpunt voor ons dagelijks handelen en voor belangrijke rituelen binnen de school. Net als alle SCOH-scholen werken wij toe naar het zijn van een christelijke dialoogschool. Dit betekent dat we onze christelijke identiteit zichtbaar en herkenbaar uitdragen, en dat we openstaan voor andere levensbeschouwingen en actief verbinding zoeken.

Onze identiteit helpt ons om bewust na te denken over hoe we in de wereld willen staan. Rituelen spelen daarbij een waardevolle rol. De onderliggende waarden zijn minstens zo belangrijk. Ouders en school dragen samen verantwoordelijkheid voor het uitdragen en naleven van deze waarden.

Op onze scholen en peuterscholen ontmoeten kinderen elkaar vanuit verschillende achtergronden. Dat vormt een rijk palet aan ervaringen en biedt kansen om andere waarden te ontdekken.
Wij geloven dat leerlingen daardoor groeien in vertrouwen, in zichzelf en in de ander.

De identiteitsnotitie Samen leren voor het leven vormt het gezamenlijke kader binnen SCOH.
Hierin zijn op zes gebieden afspraken gemaakt die voor alle scholen gelden. Tegelijk is er ruimte voor eigen invulling door elke school. Wij geven onze christelijke identiteit o.a. vorm door het vertellen van verhalen uit en spiegelverhalen vanuit Trefwoord (methode) en het vormgeven van gezamenlijke vieringen Kerst en Pasen.



Respecteren van de grondslag
Wij zijn een open protestants-christelijke school waar alle kinderen welkom zijn. We vragen ouders en leerlingen om onze christelijke grondslag te respecteren en te ondersteunen gedurende de schooljaren. Tijdens het aanmeldingsgesprek bespreken we samen de wederzijdse verwachtingen.

Onze identiteit is zichtbaar in verschillende activiteiten, zoals godsdienstlessen, bidden, zingen en vieringen. Daarnaast is zij merkbaar in de manier waarop we met elkaar omgaan. We vinden het belangrijk om duidelijk te zijn over onze normen en waarden. U mag ons daarop aanspreken, net zoals wij ouders en leerlingen aanspreken wanneer dat nodig is.

Vanuit onze identiteit maken we keuzes in lesmethoden, materialen en de manier waarop we die in de klas gebruiken. We verwachten dat ouders deze keuzes respecteren en dat kinderen deelnemen aan alle activiteiten die bij onze school horen.

Kledingcode
Op grond van de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding is het voor medewerkers, ouders en leerlingen niet toegestaan gezichtsbedekkende kleding te dragen op school. Ook hanteert SCOH een aantal kledingvoorschriften voor medewerkers en leerlingen.

In deze papragraaf informeren wij u over de inhoud van het verbod op gezichtsbedekkende kleding en over de kledingvoorschriften van SCOH.

Kledingvoorschriften SCOH
Voor medewerkers en leerlingen op een SCOH-school zijn kledingvoorschriften vastgesteld. Medewerkers en leerlingen dragen er zorg voor dat hun uiterlijk verzorgd is en dat zij kleding dragen welke:

1. hygiënisch is en passend bij de werk- en schoolomgeving.
2. niet aanstootgevend is.
3. geen statement is dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sekse of politieke overtuiging.
4. de veiligheid van zichzelf en anderen niet in gevaar brengt.
5. niet disfunctioneel is, dat wil zeggen niet belemmerend is voor het vervullen of uitoefenen van een taak of functie

Verbod op gezichtsbedekkende kleding
Ook op onderwijsinstellingen is de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding van toepassing. Op grond van deze wet is het voor medewerkers, leerlingen en ouders niet toegestaan op school kleding te dragen die het gezicht geheel bedekt, of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking, zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen.

Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt of een hoofddeksel valt niet onder het verbod. Incidentele gezichtsbedekking, zoals een masker voor een musical of toneelstuk, is wél toegestaan.

Behalve voor onderwijsinstellingen geldt dit verbod ook in het openbaar vervoer, overheidsinstellingen en zorginstellingen.



6 Onze school

De groepen, leerkrachten en leidsters
Onze school telt ongeveer 300 leerlingen en 15 groepen. Onze professionals begeleiden uw zoon of dochter in zijn of haar ontwikkeling.

Kwaliteitscoördinatoren
Onze school heeft drie kwaliteitscoördinatoren (KC'ers). Zij coördineren alle basis- en extra ondersteuning die leerlingen binnen de school nodig hebben. De KC'ers onderhouden de contacten met de andere scholen in het samenwerkingsverband en overige instanties.

Remedial teacher
Dit is een leerkracht die werkt met individuele kinderen of kleine groepjes. Het gaat dan om extra hulp. Voor kinderen die langdurige hulp nodig hebben zal een handelingsplan opgesteld worden.
U wordt altijd op de hoogte gebracht wanneer er voor uw kind een handelingsplan wordt gemaakt en uitgevoerd. Ook bovengemiddeld scorende kinderen krijgen in onze school extra aandacht.

Onderwijsassistent
Onze school heeft onderwijsassistenten die leerlingen kunnen ondersteunen en extra ondersteuning kunnen bieden. Ook kunnen zij kinderen ondersteunen die meer verdieping of verrijking nodig hebben.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs
Voor de gymlessen hebben we een vakleerkracht die in onze eigen gymzaal aan alle groepen les geeft. Wanneer de vakleerkracht bewegingsonderwijs niet aanwezig is, kunnen de groepsleerkrachten een deel van de lessen overnemen. Alleen de leerkrachten die bevoegd zijn om gymlessen te geven, mogen deze geven.

Psycholoog
Een psycholoog van Bazalt Groep ondersteunt het team bij de begeleiding van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op leer- en gedragsgebied door middel van observaties en onderzoek.

Schoolmaatschappelijk werkster
Eén dag per week is er een schoolmaatschappelijk werker op onze school aanwezig. Zij ondersteunt ouders bij vragen rondom opvoeding, ontwikkeling en gezinssituaties. De schoolmaatschappelijk werker biedt een luisterend oor, denkt mee over mogelijkheden en kan ouders indien gewenst doorverwijzen naar passende ondersteuning. U kunt via de kwaliteitscoördinator of de groepsleerkracht een afspraak maken.

Fysiotherapeut
Eén dag in de week is er een fysiotherapeut bij ons op school aanwezig. Zij helpt kinderen die moeite hebben met hun motoriek. Dit gaat altijd in overleg met de ouders.

Logopedist
Vier dagen in de week is er een logopedist aanwezig. Zij ondersteunt kinderen op het gebied van spraak-taalontwikkeling. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. De screening gebeurt via school.

Peuters (voorschool)
In ons Kindcentrum zijn ook meerdere voorschoolgroepen gevestigd. De voorschool is bedoeld voor peuters in de leeftijd van 2½ tot 4 jaar. De voorschool stelt zich ten doel om kinderen in een voor hen veilige en vertrouwde omgeving meerdere dagdelen onder deskundige leiding in hun ontwikkeling te begeleiden. De leidsters ondersteunen het spelen met een speciaal programma 'Mijn kleutergroep en Kleuteruniversiteit': een thematische werkwijze die ook gevolgd wordt in de groepen 1 en 2 van de basisschool. De basisschool en de voorschool werken nauw samen met elkaar en werken het hele jaar aan dezelfde thema's.
De peuters zitten op dezelfde gang als de kinderen van groep 1 en 2 en de doorgaande lijn wordt mede hierdoor gestimuleerd. Ook is het mogelijk om met de oudere peuter van tevoren al eens een kijkje te nemen bij de kleuters. Voor verdere informatie over de voorschool kunt u terecht bij de pedagogisch medewerkers en gro-up.

Voor- en naschoolse opvang
Voor de buitenschoolse opvang heeft onze school een samenwerkingsverband met kinderopvangorganisatie gro-up. Gro-up maakt net als de Ds. D.A. v.d. Boschschool deel uit van Kindcentrum Da Vinci. Beide zijn dus gehuisvest aan de Erasmusweg 68. De ingang voor de opvang is aan de kant van het Heeswijkplein.

Voor meer informatie of vragen kunt u contact opnemen met gro-up.

Kijk voor meer informatie over gro-up en www.kcdavinci.nl.

Toelating
Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die de uitgangspunten van onze school kunnen onderschrijven of op zijn minst respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onderwijs kan volgen. Tevens dient vastgesteld te worden of er door toelating naar verwachting geen ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde plaats zullen vinden.

Daarom zal onze school steeds voorafgaande aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden en waarborgen bestaan om het kind, zowel op persoonlijk als op cognitief gebied, met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs aan te kunnen bieden.

Daarnaast zal bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde en/of onderwijskundige problemen zijn te verwachten.

Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen mondeling dan wel schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouders/verzorgers worden bekend gemaakt.

Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn de volgende:

- Groepsgrootte;
- Deskundigheid personeel;
- Ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen;
- De school van herkomst geeft aan dat er rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen;
- De school kan de gevraagde zorg niet bieden (zie het ondersteuningsaanbod);
- Beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim);
- Samenstelling van de groep (er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen);
- Er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust;
- Gevergde aanpassingen in de organisatie van de school, de begeleiding en het onderwijs zijn in redelijkheid niet te vragen, omdat er te weinig middelen beschikbaar zijn.

Bovenstaande criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden gewogen.

Aanmeldprocedure (PO)
Om alle kinderen in Den Haag een gelijke kans te geven op goed onderwijs, werkt de gemeente met een aanmeldprocedure. Uitgebreide informatie over het kiezen van een basisschool, het aanmelden en inschrijven van uw kind, voorrangsregels en loting vindt u op de website scholenwijzer.denhaag.nl. Zie ook de Film over de aanmeldprocedure. De aanmeldprocedure geldt voor kinderen tot 4 jaar.
Zit uw kind al op een basisschool en wilt u uw kind aanmelden? Neem dan contact op met de directeur of de kwaliteitscoördinator. Er wordt dan eerst contact opgenomen met de school van herkomst en vervolgens wordt bekeken of we aan de ondersteuningsbehoeften van uw kind kunnen voldoen.

Kennismaken en oriënteren
Geïnteresseerde ouders kunnen een rondleiding aanvragen bij Kindcentrum Da Vinci. Tijdens deze rondleiding geven wij informatie over onze visie op onderwijs, de inrichting van ons kindcentrum en de manier waarop wij kinderen begeleiden in hun ontwikkeling. Daarnaast krijgt u de gelegenheid om de school te bekijken en vragen te stellen. Op onze website vindt u meer informatie.

Aanmelden
Rond de 3e verjaardag van uw kind, ontvangt u per post het aanmeldformulier voor de basisschool. U kunt het aanmeldformulier ook zelf downloaden op scholenwijzer.denhaag.nl en digitaal invullen. Met het aanmeldformulier kunt u uw kind aanmelden op onze school in één van de vier aanmeldperioden, nadat uw kind 3 jaar is geworden. Eerder aanmelden dan drie jaar is niet mogelijk; we nemen het aanmeldformulier dan niet in behandeling. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Het aanmeldformulier kunt u downloaden op scholenwijzer.denhaag.nl.

Meer aanmeldingen dan plaatsen
Op onze school krijgen wij meestal meer aanmeldingen dan er plaats is in groep 1. Wij werken daarom met een leerlingplafond, dat wil zeggen een maximum aantal plaatsen. Wij hebben voor het schooljaar 2026-2027 plaats voor maximaal 50 leerlingen in groep 1.

Het maximum aantal plaatsen is evenwichtig verdeeld over de 4 aanmeldperioden per jaar, aansluitend op de kwartalen. Door te werken met aanmeldperioden maken alle 3-jarigen (eerder of later geboren in het jaar), kans op een plaats op onze school.

Aanmeldperioden
De data van de vier aanmeldperioden zijn voor alle scholen met een leerlingplafond (maximum aantal plaatsen) in Den Haag hetzelfde. Deze vindt u op scholenwijzer.denhaag.nl. U mag uw kind slechts in één periode aanmelden op een school met een leerlingplafond.

Voorkeurslijst van scholen
Omdat we meestal meer aanmeldingen hebben dan plaatsen, bent u niet zeker van een plaats op onze school. Het is daarom belangrijk dat u op het aanmeldformulier meer scholen invult op de voorkeurslijst.

Voorrangsregels
Onze school hanteert de volgende voorrangsregels:

- een broer of zus (ook halfbroer/halfzus/stiefbroer/stiefzus die bij u woont) zit al op onze school
- uw kind gaat naar opvangpartner gro-up in ons kindcentrum Da Vinci waar wij mee samenwerken.
- uw kind woont in Moerwijk.

Loting
Zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen, dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben, daarna wordt er geloot. Als het niet lukt om uw kind een plaats aan te bieden op onze school, dan wordt op basis van uw voorkeurslijst en loting gekeken of er plaats is op de school van uw tweede keuze, daarna uw derde keuze enzovoort.

Bericht van plaatsing
Binnen 6 weken na aanmelding ontvangt u bericht van ons, of een andere school van uw voorkeurslijst, die uw kind een plaats kan aanbieden. Als het niet lukt om een plaats aan te bieden op basis van de voorkeurslijst van scholen die u heeft ingevuld op het aanmeldformulier, ontvangt u informatie over nog beschikbare plaatsen op scholen.

Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we (6+4) weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende ondersteuning kunnen bieden. Het kan voorkomen dat wij meer tijd nodig hebben voor dit onderzoek of dat blijkt dat wij de benodigde ondersteuning niet kunnen bieden.

Inschrijven
Nadat u bericht over een plaats voor uw kind heeft ontvangen, maakt u een afspraak voor inschrijving. Als u de inschrijving ondertekent, dan weet u dat uw kind het volgend schooljaar een plekje heeft

Zindelijk zijn
Als uw kind met 4 jaar naar de basisschool gaat, moet uw kind zindelijk zijn dus zelf naar de wc kunnen gaan. Een leerkracht staat alleen op de groep en is dan niet in staat om uw kind te verschonen. Kinderen met een natte broek, kunnen op school andere kleding krijgen. Is er meer zorg nodig, dan wordt u gebeld om uw kind op te halen en thuis te verschonen.

Schorsing en verwijdering
Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen. Definitieve verwijdering zal pas plaats vinden, nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder ‘andere school’ kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Zie Artikel 40 Wet op het primair onderwijs



7 Onze kwaliteit

Kwaliteit is een optelsom
Wij denken dat kwaliteit de optelsom is van alle aspecten van het onderwijs. Het leren, de resultaten van het onderwijs, de sfeer, de veiligheid, de contacten met ouders, de extra hulp, de feesten. Kortom alles wat er in de school speelt, bepaalt de kwaliteit van de school en het onderwijs.

Registreren, analyseren en evalueren
Door structureel te evalueren als team bekijken we of dat wat we aanbieden aan de leerlingen ook het gewenste resultaat oplevert (een goede ontwikkeling van de vaardigheden van de leerling).
Ook worden de resultaten van de kinderen goed geregistreerd en bekeken. Uit de evaluaties, registraties en analyses trekken we dan conclusies, die kunnen leiden tot aanpassingen in het lesprogramma.

Kwaliteitsbeleid en schoolplan
Ons kwaliteitsbeleid vormt de basis voor hoe wij planmatig werken aan het bewaken, borgen, verbeteren en verantwoorden van de kwaliteit van ons onderwijs. In het schoolplan zijn onze ambities, doelen en beleidskeuzes vastgelegd. Ons kwaliteitsbeleid geeft richting aan de wijze waarop wij deze doelen realiseren, volgen, evalueren en waar nodig bijstellen, zodat wij de kwaliteit van ons onderwijs blijvend kunnen ontwikkelen.

Kwaliteitsbeleid en ondersteuningsstructuur op school
Het gaat hierbij om het geheel aan maatregelen op KC Da Vinci, waarmee we op een systematische wijze de kwaliteit van ons onderwijs bepalen, bewaken en verbeteren.

Dit is een jaarlijks cyclisch proces dat is vormgegeven in documenten als het schoolplan, deze schoolgids, het schoolondersteuningsprofiel en de schoolanalyses.

Jaarlijks starten we in de eerste weken van het schooljaar met een kennismakingsgesprek met ouders. Eveneens vindt er in november een voortgangsgesprek plaats waarbij ouders (en vanaf groep 5 ook de leerlingen) een gesprek hebben met de leerkracht over de voortgang. Gedurende het schooljaar voeren de kwaliteitscoördinatoren en de leerkrachten meerdere groeps- en leerlingbesprekingen.

Zoals in de toetskalender staat beschreven, nemen we in januari en juni de Cito toetsen Leerling in Beeld af. De leerkrachten analyseren de gegevens en bespreken de uitslagen met de kwaliteitscoördinatoren, waarna er een beredeneerd aanbod voor de leerlingen wordt vastgesteld. In februari krijgen de leerlingen hun eerste rapport mee en worden er ook rapportgesprekken gevoerd door de leerkrachten en vanaf groep 5 met leerlingen.

Wanneer er op enig gebied zorgen zijn rondom de ontwikkeling van de leerlingen, kan de kwaliteitscoördinator betrokken worden en extra hulp ingezet worden.

Na de Cito toetsen in juni krijgen de leerlingen hun eindrapport en voeren de leerkrachten overdrachtgesprekken, zodat de nieuwe leerkracht van uw kind op de hoogte is van zijn of haar onderwijsbehoefte. Het rapportgesprek aan het eind van het schooljaar is facultatief.

Tegelijkertijd met dit cyclisch proces op leerlingniveau analyseren we ook op schoolniveau de resultaten. Deze analyse bespreken we met elkaar en daarna ook met het bestuur.

Hierna bepalen we met elkaar wat de doelen en thema's op onderwijskundig gebied voor de komende jaren gaan worden.

Doelen/ thema's schoolplan
Schooljaar 2026 - 2027 gaan we verder met de volgende thema's:

- Vorm en inhoud geven aan ons taal- en rekenonderwijs
- Burgerschapsplan continueren
- Digitale geletterdheid versterken
- Eigenaarschap creëren bij leerlingen
- Differentiëren tijdens de lessen
- Professionalisering EDI en collegiale consultatie
- Verdere uitwerking om tot een Dialoogschool te komen
- Beredeneerd aanbod kleuters
- Professionalisering
- Neurodiversiteit

Daarnaast kunnen ervaren leerkrachten opgeleid worden specialisten. Zo werken wij met praktijkbegeleiders en schoolopleiders om leerkrachten op te leiden en zijn er specialisten voor taal, lezen, rekenen, ICT en gedrag

Professionalisering leerkrachten
Teamleden volgen cursussen om hun vaardigheden te verbeteren en van de nieuwste ontwikkelingen op de hoogte te blijven. Daarnaast spreken we met elkaar af hoe we bepaalde zaken aanpakken, stellen we regels vast of bekijken we nieuwe methoden. Teamleden blijven zich professionaliseren waardoor onze didactische en pedagogische vaardigheden worden vergroot.

Kwaliteit op een rij:

- We gebruiken moderne verantwoorde methodes.
- We hechten belang aan de contacten met ouders.
- Er is aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.
- We bieden goed gecoördineerde zorg aan leerlingen die dat nodig hebben.
- We geven huiswerk.
- We hebben duidelijke schoolregels.
- We bieden een goede voorbereiding op het voorgezet onderwijs.
- Onze school is gehuisvest in een prachtig uitgerust en veilig gebouw met eigen gymzaal.

Doelen en resultaten van het onderwijs

We definiëren 'goed onderwijs' als onderwijs dat gericht is op een zo hoog mogelijke leerwinst voor de leerlingen op rekenen, taal, lezen en sociaal-emotionele ontwikkeling. We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen. We kijken daarbij ook kritisch naar ons eigen handelen en zijn bereid en in staat, waar nodig, onze werkwijze aan te passen.

We hebben op onze school aandacht voor de individuele mogelijkheden van ieder kind. Daarbij letten we niet alleen op de cognitieve ontwikkeling, maar ook op de sociaal-emotionele, de creatieve en de motorische ontwikkeling. We doen er alles aan uit ieder kind te laten komen wat erin zit.
We willen dat de kinderen iedere dag met plezier naar school gaan en op een fijne manier met elkaar omgaan en samen leren. Daartoe scheppen we een sfeer die veilig en vertrouwd is en waarbij ieder kind zich geaccepteerd voelt. We willen dat de kinderen zich mede verantwoordelijk voelen voor hetgeen zich op school en in de maatschappij afspeelt. Door middel van deze uitgangspunten willen we de kinderen een basis geven, waar ze de rest van hun leven iets aan hebben.
Vanuit onze eigen christelijke identiteit is de manier waarop Jezus omging met de medemens een richtsnoer voor ons handelen. Belangrijk daarbij is een respectvolle houding ten opzichte van andere culturen en godsdiensten. Leerkrachten, kinderen en ouders zijn er samen verantwoordelijk voor om deze visie te realiseren.

Voor ons dagelijks handelen, betekent dit schoolconcept dat wij:

- werken aan een toenemende verantwoordelijkheid en zelfstandigheid bij onze leerlingen;
- onze leerlingen leren leren;
- het belangrijk vinden, dat leerlingen en leerkrachten elkaar respecteren en zorg voor elkaar hebben;
- het van groot belang vinden, dat onze leerlingen leerprestaties leveren naar hun mogelijkheden;
- onze leerlingen ondersteunen en bemoedigen bij de uitdagingen waarvoor het onderwijs hen stelt;

- veel aandacht besteden aan de kernactiviteiten van ons onderwijs (lezen, schrijven, taalvaardigheden, rekenen, sociale ontwikkeling);
- uitgaan van individuele verschillen tussen leerlingen en daar ons onderwijs op afstemmen;
- elkaar kunnen aanspreken op de kwaliteit van ons handelen ten aanzien van onze leerlingen.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs percentages totaal 100%

	2023	2024	2025	2026
PRO	-	-	-	4
VMBO-B/K	12,5	4	8	11,5
VMBO-K /T	25	12,5	21	19
VMBO-T	12,5	-	17	8
VMBO-T/HAVO	18,7	37,5	21	23
HAVO	18,8	-	8	-
HAVO/VWO	-	25	8	15,5
VWO	12,5	21	17	19

Toetsadviezen vervolgonderwijs

Groep	Aantal leerlingen	Toetsadvies						Score		
		pro/vmbo bb	vmbo bb/vmbo kb	vmbo kb/vmbo gl-tl	vmbo gl-tl/havo	havo/vwo	vwo	Gemiddelde	Minimum	Maximum
8	25	0%	4%	32%	32%	8%	24%	176	161	191
Alle groepen	25	0%	4%	32%	32%	8%	24%	176	161	191

Referentieniveaus

Groep	Aantal leerlingen	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gemiddelde		
		< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	1S	< 1F	1F	2F/1S
8	25	0%	100%	64%	0%	100%	64%	4%	96%	44%	1%	99%	57%
Alle groepen	25	0%	100%	64%	0%	100%	64%	4%	96%	44%	1%	99%	57%

8 Ons onderwijs

Peutergroepen en de groepen 1, 2
Het jonge kind (2,5 t/m 6 jaar)
Het jonge kind ontdekt al spelend zijn wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep laten we dan ook op hun belevingswereld aansluiten. In de peuter- en kleutergroepen werken we met onderwerpen die centraal staan bij de kinderen, zoals de bakker of de lente. De liedjes, die we tijdens de muzikale vorming leren, de spelletjes bij bewegingsonderwijs evenals de verhalen, opzegversjes en poppenkastverhalen passen we aan het onderwerp aan. Ook kunnen de kinderen met behulp van allerlei materialen tot expressie komen. Met de ontwikkelingsmaterialen worden bepaalde vaardigheden ontwikkeld en kan het kind zich begrippen en technieken eigen maken, die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen. In de kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan.

Wij werken met een beredeneerd aanbod op basis van vastgestelde ontwikkelings- en onderwijsdoelen. Vanuit deze doelen bieden wij thematisch onderwijs aan, waardoor een doorgaande leerlijn voor peuters en kleuters ontstaat. Hierdoor verloopt de overgang naar de basisschool voor kinderen zo soepel mogelijk. In groep 1 en 2 maken wij gebruik van Mijn Kleutergroep en Kleuteruniversiteit.
Daarnaast besteden wij veel aandacht aan de taal- en woordenschatontwikkeling van onze peuters en kleuters. Dit doen wij door een rijk taalaanbod te bieden binnen de thema's en door nieuwe woorden actief aan te leren, te herhalen en in verschillende contexten toe te passen.

Ook aan de sociale ontwikkeling van uw kind wordt zorg besteed. Te denken valt hierbij aan het samenwerken in diverse hoeken en bijv. met een gezelschapsspel of een puzzel. De ontwikkeling van de kleuters wordt gevolgd en geregistreerd met behulp van observaties in Mijn Kleutergroep. Hierdoor krijgen wij een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind en kunnen wij ons aanbod hierop afstemmen.

Bij signalering van ontwikkelingsachterstanden wordt planmatige hulp gegeven door de leerkracht en de ondersteuner. Aan de hand van een handelingsplan wordt de ondersteuning op maat vormgegeven. Uiteraard worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. Binnen ons onderwijsaanbod is er extra aandacht en ondersteuning voor kinderen met een ondersteuningsbehoefte op taalgebied.

Tenslotte is er een warme overdracht van de kinderen die uit de peutergroep(en) doorstromen naar groep 1. Dit maakt dat ze nauwelijks nog hoeven te wennen en een goede start hebben.

Groepen 3 en 4
In groep 3 staat het lezen centraal. Leren lezen is een vak apart en onze leerkrachten zijn hierin gespecialiseerd. Zowel in groep 3 als in groep 4 is veel tijd ingeruimd voor het leren lezen, rekenen en schrijven. Vakken als verkeer en natuur staan daarnaast ook op het rooster. Het spelen is in groep 3 nog wel belangrijk en daar wordt dan ook tijd voor vrijgemaakt. Naarmate de kinderen ouder worden, wordt deze speeltijd minder.

Groepen 5 en 6
Vanaf groep 5 is er ook tijd en aandacht voor geschiedenislessen, aardrijkskunde en natuurlessen.
De taal- en leesontwikkeling wordt goed gevolgd. In alle vakken krijgen kinderen te maken met taal en hebben ze de Nederlandse taal nodig om de vakken te begrijpen. In de groepen 5 en 6 komen ook zaken als huiswerk, spreekbeurt, boekbespreking en werkstuk aan de orde. Daarnaast wordt in deze groepen Engels aangeboden.

Groepen 7 en 8
In groep 7 en groep 8 komt het eind van de basisschool steeds meer in zicht. Wat de kinderen geleerd hebben, komt nu allemaal samen. Rekenen vereist begrijpend lezen, bij aardrijkskunde moet je grafieken kunnen lezen. Het leren van Engels vraagt een goede taalontwikkeling en bij het maken van een werkstuk komen veel vaardigheden tegelijk aan bod.

Toetsen
Naast de toetsen uit de methodes, maken wij ook gebruik van de Cito-toetsen. In de groepen 1 en 2 nemen we geen toetsen af, maar registreren wij aan de hand van KIJK!. In de groepen 3 t/m 8 worden Cito-toetsen afgenomen voor de vakken taal, lezen en rekenen. Dit wordt geregistreerd in een CITO-leerlingvolgsysteem, zodat we de ontwikkeling van uw kind goed kunnen volgen. In groep 8 volgt de eindtoets. Wij nemen de doorstroomtoets af. De schoolgegevens en indrukken die wij van de kinderen hebben, bepalen het schooladvies. De eindtoets dient dan als bevestiging van dit advies. De ouders van de leerlingen van groep 8 worden hier tijdig over geïnformeerd.

Verkeersexamen
In groep 7 leggen de leerlingen het theoretisch verkeersexamen af.

Voortgangsgesprek en Rapport
In november worden alle ouders, en vanaf groep 5 ook de leerlingen, uitgenodigd voor de voortgangsgesprekken. In februari en aan het eind van het schooljaar ontvangen ouders het rapport waarin we u melden hoe op dat moment de stand van zaken is. De kinderen van groep 1 krijgen alleen een rapport als ze langer dan een half jaar op school zitten. U wordt altijd in de gelegenheid gesteld om over het rapport te praten met de leerkrachten.

Aanmeldprocedure voortgezet onderwijs schooljaar 2026-2027
In groep 8 krijgen de kinderen een schooladvies voor de overgang naar de middelbare school. Dat is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van uw kind. Het schooladvies van de basisschool dient uiterlijk 24 maart te worden vastgesteld. Dit schooladvies is bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Dat wil zeggen: de middelbare school moet uw kind toelaten op het niveau van het schooladvies. Een hoger niveau mag ook. Plaatsing op een lager niveau mag alleen als ouders daarom verzoeken. Alle leerlingen maken in groep 8 een verplichte doorstroomtoets. De uitslag hiervan geldt als een tweede gegeven.

Valt het resultaat van de doorstroomtoets hoger uit dan het schooladvies, dan zijn wij verplicht om het schooladvies bij te stellen, overeenkomstig het resultaat van de doorstroomtoets. Tenzij door de leraar kan worden onderbouwd waarom bijstelling niet in het belang is van de leerling. We zullen u altijd betrekken bij onze overwegingen.
Als het advies naar boven wordt bijgesteld, moet uw kind op dit niveau worden toegelaten. De middelbare school mag uw kind dan dus niet weigeren, omdat er twijfel is of uw kind het niveau wel aankan. Het kan gebeuren dat er op de middelbare school van uw keuze geen plaats meer is op het nieuwe niveau. Dan mag uw kind wel worden geweigerd en zult u op zoek moeten gaan naar een andere school. Indien uw kind de doorstroomtoets minder goed maakt dan verwacht, dan blijft het eerder gegeven schooladvies gewoon gelden. Bijstelling naar beneden is dus niet aan de orde.

Voor meer info: zie Voor ouders - https://bovohaaglanden.nl

Totstandkoming schooladvies
In de meeste gevallen zit uw kind al geruime tijd bij ons op school. In dat geval kennen wij uw kind goed en hebben wij al vaker met u gesproken over de ontwikkeling van uw kind. Op onze school werken wij met het leerlingvolgsysteem (LVS) Leerling in Beeld. Behalve de toetsen van het LVS (CITO) nemen wij ook andere (methode gebonden) toetsen af. De uitslagen van deze tussentijdse toetsen worden altijd met u besproken. Ook vindt u de uitslagen bij de rapporten. Hierdoor heeft u goed zicht op het niveau van uw kind.

Eind september van leerjaar 8 nemen we de Drempeltoets af. Deze toets geeft een indicatie van de cognitieve capaciteiten op dat moment van de leerlingen en genereert een niveau-indicatie. Samen met de leerkrachten van groep 6 t/m 8 bespreekt de IB-er bovenbouw alle gegevens en komt samen met hen tot een weloverwogen voorlopig schooladvies.

Wellicht is het goed om u te realiseren dat wij niet alleen aan de hand van de toetsen nagaan hoe uw kind zich ontwikkelt. Ons schooladvies is gebaseerd op het totaalbeeld dat wij hebben van uw kind. Wij kijken ook naar zaken als bijvoorbeeld werkhouding, motivatie en concentratie.

Ondersteuning bij de oriëntatie op het VO
U ontvangt het voorlopig schooladvies tussen 10 en uiterlijk 31 januari, zodat u zich tijdig kunt oriënteren op een passende VO-school. Bij dit voorlopige schooladvies zit een scholenlijst, met alle VO-scholen. De scholenlijst bevat VO-scholen, die passen bij het voorlopig basisschooladvies. Dit zijn alleen VO-scholen in de BOVO regio Haaglanden: Den Haag, Rijswijk, Leidschendam-Voorburg. De scholenlijst is bedoeld om u te helpen bij het oriënteren op VO-scholen waar uw kind naar toe zou kunnen. Tijdens de adviesgesprekken zullen we met u spreken over deze lijst en bekijken welke scholen passen bij uw kind en het niveau van uw kind. Hierna maakt u met uw kind een voorkeurslijst. Deze lijst wordt bij de eerste school van aanmelding ingeleverd.

Tijdpad schooladvies Groep 1 t/m 8:
De ontwikkeling (leeropbrengsten en sociaal-emotioneel) van uw kind wordt besproken tijdens ouderavonden, naar aanleiding van het rapport of van vragen van uw kant.

Groep 8

November 2026:	Afname Begin groep 8 toetsen van het CITO
December 2026:	Afname Drempelonderzoek
November en december 2026:	Scholen van het voortgezet onderwijs scholen komen bij ons in de klas langs.
Januari 2027	Het voorlopig schooladvies wordt besproken tijdens het schooladviesgesprek zondag 10 t/m zondag 31 januari. De volgende zaken worden besproken: schoolhouding, scores LVS en methodetoetsen, uitslag drempelonderzoek, capaciteiten van de leerling.
4 januari 2027 – 17 maart 2027	Oriëntatie voortgezet onderwijs - ouders en kinderen bezoeken open dagen van het voortgezet onderwijs op basis van het voorlopig advies.
2 en 3 Februari 2027	De doorstroomtoets wordt afgenomen in de eerste of tweede volle week van februari.
15 Maart 2027	De uitslag van de doorstroomtoets wordt uiterlijk 15 maart aan de po scholen bekend gemaakt.
24 maart 2027	Het definitieve basisschooladvies wordt uiterlijk 24 maart aan de ouders/leerlingen bekend gemaakt.
18 maart – 31 maart 2027	De aanmeldweek voor het vo is landelijk vastgesteld op 25 tot en met 31 maart. De behandelperiode voor de vo scholen is drie weken inclusief de aanmeldweek
Mei 2027	Het bericht van toelating wordt uiterlijk 12 mei aan ouders/ leerlingen bekendgemaakt

Onderwijskundig rapport
Als een leerling onze school verlaat (tijdens de schoolloopbaan of aan het einde van groep 8) vult de leerkracht een onderwijskundig rapport in voor de vervolgschool. Zo zijn de resultaten en bijzonderheden al bij voorbaat bekend op de nieuwe school. Een overstap kan dan zo goed mogelijk plaatsvinden. Als ouder ontvangt u een kopie van dit rapport. De scholen van het voortgezet onderwijs besluiten op basis van het onderwijskundig rapport of zij een leerling wel of niet aannemen. Om deze reden kunnen alle ouders het onderwijskundig rapport inzien voor wij dit naar de school van het voortgezet onderwijs sturen. Als ouders en school het niet eens worden over de inhoud van het onderwijskundig rapport, kunt u altijd uw eigen visie aan het onderwijskundig rapport toevoegen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling
Natuurlijk leren kinderen op school ook dingen die niet nadrukkelijk in een vak onder te brengen zijn, maar waaraan je de rest van je leven iets hebt. Verdraagzaamheid, respect, zelfstandigheid, openheid, eerlijkheid, zelfredzaamheid en hulpvaardigheid zijn van die dingen. Wij vinden ze erg belangrijk. Wij maken gebruik van de methode Vreedzaam. Dit is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competenties en democratisch burgerschap. Leerkrachten spelen in op wat er in de groep gebeurt: zo wordt pesten direct aangepakt aan de hand van de uitgangspunten van De Vreedzame School.Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen maken wij gebruik van de module sociaal-emotioneel functioneren uit Leerling in Beeld.

Opbouw
De leerstof in onze school is zorgvuldig opgebouwd en op elkaar afgestemd. Regelmatig bespreekt het team de inhoud van de vakken en waar nodig stellen we zaken bij. Per schoolvak zijn bovendien doelstellingen vastgesteld in een schoolplan, die overeenkomstig de (wettelijk vastgelegde) doelen zijn. De vakken zijn gericht op de totale ontwikkeling van de kinderen dus zowel op de cognitieve ontwikkeling als wel op de sociaal-emotionele ontwikkeling. De beschikbare onderwijstijd benutten wij hierbij zo optimaal mogelijk. Dat is de reden waarom we op tijd willen starten met onze lessen. Ook zorgen we voor vlotte leswisselingen en proberen we de leerstof goed te verdelen.

Onderwijstijd
De tijd dat uw zoon of dochter op onze school zit, is leerzaam. Wij benutten alle tijd om de ontwikkeling van uw kind te stimuleren. Gezien ons continurooster krijgen alle kinderen in 8 jaar tijd minstens 7520 uur les. Verdeling vakken urentabel is ter inzage op school en wordt aangepast aan onderwijsbehoeften leerlingen

Verlengde schooldag / naschoolse cursussen
Na schooltijd worden voor de leerlingen van groep 1 t/m 8 regelmatig cursussen aangeboden op het gebied van sport en spel, kunst, dans, techniek of muziek. Meedoen is vrijwillig, maar als uw kind zich eenmaal heeft opgegeven is deelname verplicht. Ook komend schooljaar bieden wij een breed en gevarieerd aanbod van de naschoolse cursussen. Dinayda Damon en Gleidyson Gomes Rodrigues zijn de contactpersonen voor de verlengde schooldag . Zij coördineren het aanbod van de naschoolse activiteiten en verzorgen de inschrijving.

	Groep							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Taal /Lezen/ Begrijpend lezen	6.30	6.30	6.00	6.30	6.30	7.15	6.30	6.30
Rekenen/Wiskunde	2.00	2.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Schrijven	0.30	0.30	1.30	1.30	1.30	0.30	1.00	1.00
Engels							0.45	0.45
Wereld Oriëntatie: Aardrijkskunde, Biologie, Verkeer, Geschiedenis	1.30	1.30	2.00	2.00	3.30	1.30 1.00 0.30 1.30	3.30	3.30
Expressie Vakken	4.00	4.00	2.15	2.15	2.30	2.00	2.30	2.30
Lichamelijke Oefening	5.30	5.30	1.30	1.30	1.30	2.00	1.30	1.30
Godsdienstige Vorming	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Muziek	0.30	0.30	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Bevorderen Zelf Redzaamheid	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.00	0.30	0.30
Bevorderen Gezond Gedrag	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.15	0.15	0.15
Pauze			1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal is:	**23.30**	**23.30**	**23.30**	**23.30**	**25.45**	**25.45**	**25.45**	**25.45**

Methodes
Wij gebruiken de volgende methodes:

Taal	Staal 2
Spelling	Staal 2
Lezen	Karakter en Nieuwsbegrip
Lezen groep 3	Veilig leren lezen, Zoem
Rekenen	Wereld in getallen 5.1
Schrijven	Pennenstreken
Aardrijkskunde	Meander
Geschiedenis	Brandaan
Biologie	Naut
Handvaardigheid	Cultuurmenu
Tekenen	Cultuurmenu
Muziek	Cultuurmenu
Drama	Cultuurmenu
Dans (onderbouw)	Cultuurmenu
Sociaal-emotioneel	Vreedzaam
Verkeer	VVN
Godsdienst	Trefwoord
Kleuters	Mijn Kleutergroep, Kleuteruniversiteit en Met Sprongen Vooruit
Woordenschat groep 1-3	LOGO 3000
Engels	Take it Easy
Burgerschap	Plan KC da Vinci

Gezonde School
Sinds april 2017 zijn wij officieel een Gezonde School. Een Gezonde School is een school die structureel aandacht besteedt aan gezondheid. Door middel van de Gezonde School zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

Ook u als ouder kunt bijdragen aan de Gezonde School door uw kind(eren) een gezonde lunch of pauzehapjes mee te geven zoals groente, fruit of een boterham. Kinderen drinken tijdens de middag-pauze en tussendoor water. In maximaal één pauze mogen de kinderen 1 pakje fruitdrank drinken. Energie- en sportdranken zijn niet toegestaan. Uiteraard geven wij de voorkeur aan drinken zonder toegevoegde suikers.

Snoepen
Op school mag niet worden gesnoept. Ook niet in de pauze of tussen de middag.
Ook voor trakteren geldt: alleen gezonde traktaties, geen snoep of chips. Taarten of lollies zijn niet toegestaan.

Gym
Twee keer per week krijgen de kinderen gymles van de vakleerkracht bewegingsonderwijs.
Gymkleding is vanaf groep 3 verplicht. Gymschoenen met lichte zool (niet zwart) zijn aan te raden.
Het aanleren van gezond gedrag is een van de belangrijkste uitgangspunten van bewegingsonderwijs.

Zwemmen
Heeft uw kind nog geen zwemdiploma? Dan kan uw zoon of dochter dat diploma vanaf groep 5 alsnog via de gemeente Den Haag halen. Het vangnet schoolzwemmen is op zaterdag van 08.45 uur tot 10.15 uur in Zwembad Zuiderpark. De leerlingen worden aangemeld door de school, maar de ouders zijn verantwoordelijk voor het halen en brengen naar het zwembad. Ouders zijn ook aanwezig tijdens de lessen. Het zwembad is verantwoordelijk voor de lessen en veiligheid in het zwembad.
Aan het eind van het schooljaar krijgt u via de leerkracht van uw kind een aanmeldformulier voor het nieuwe schooljaar. De school zorgt ervoor dat uw kind aangemeld wordt. Gezien de hoeveelheid aan-meldingen kan het zijn dat uw kind op een wachtlijst komt.

Koningsspelen/Sportdag
Onze school doet mee aan de Koningsspelen. Wij willen met de Koningsspelen bijdragen aan een verbonden, sportieve en gezonde samenleving. Dit is tevens onze sportdag.

Huiswerk
De kinderen leren vooral op school. Vanaf groep 4 wordt er ook huiswerk meegegeven.
Soms is dat schriftelijk werk, soms digitaal en soms leerwerk. Huiswerk wordt op school voorbereid, maar de samenwerking met ouders blijft belangrijk. Wij rekenen erop dat u een positieve bijdrage levert wanneer het om huiswerk gaat. Ondersteuning, al is het alleen maar door positieve aandacht, is heel belangrijk voor uw kind.

Andere activiteiten
Naast het leren zijn er ook andere activiteiten waar naast gezelligheid en/of sportiviteit, vooral het met elkaar omgaan belangrijk is. Regelmatig vragen wij bij deze activiteiten hulp van ouders. Zonder hulp van ouders kunnen we veel van de activiteiten niet door laten gaan.

Feestvieren
Feesten en vieringen komen regelmatig terug in het jaarprogramma. Als christelijke school staan we stil bij bijvoorbeeld Kerst en Pasen. Alle kinderen zijn hierbij aanwezig en ook ouders worden regelmatig uitgenodigd. Ook verjaardagen, jubilea en afscheid worden op school gevierd.

Schoolreis en werkweek
Dit jaar gaan de groepen 3 t/m 7 op schoolreis. De kleutergroepen hebben op die dag een kleuterfeest op school. Groep 8 gaat dit jaar op werkweek.

Kinderboekenweek, Voorleesdagen en goede doelen
Daarnaast besteden we tijdens de Kinderboekenweek en de Nationale Voorleesdagen extra veel aandacht aan lezen en de leesbeleving.

Het is belangrijk dat leerlingen zich bewust zijn van de wereld om hen heen. Jaarlijks besteden wij aandacht een één actueel project van een goed doel. Hoe we dat doen is per jaar of per actie verschillend.

Da Vinci Got Talent / Zomerfeest
Tijdens deze dag worden er allerlei activiteiten georganiseerd op het gebied van spel en muziek.
Onze school is niet alleen een school waar je veel leert, maar ook een gezellige school waar iedereen meedoet aan alle leuke activiteiten.

9 Onze leerlingen

Om kinderen goed te begeleiden maken wij gebruiken van een leerlingvolgsysteem dat wordt bijgehouden in het leerlingdossier, toetsen en ondersteuning.

Leerlingdossiers
Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen, dat terug te vinden is op Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (scoh.nl). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld. De gegevens over leerlingen noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor het leren en begeleiden van leerlingen en enkele andere zaken waartoe wij wettelijk verplicht zijn. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. Het leerlingdossier is een dossier dat de school verplicht bijhoudt over uw kind. Daarin worden onder meer de toets- en rapportgegevens vermeld.

Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

In het leerlingdossier staat belangrijke en vertrouwelijke informatie over uw kind. Daarom bewaren we leerlingdossiers altijd veilig.

Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U kunt hiervoor contact opnemen met de school. U hebt het recht om gegevens te laten corrigeren of eventueel te laten verwijderen. U mag ook een kopie opvragen van het dossier.

De school zal gegevens van en over uw kind alleen delen als u hiervoor vooraf toestemming heeft gegeven. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier met anderen te delen, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Hiervoor bestaat een wettelijke plicht. Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming.

Als persoonsgegevens onbedoeld worden gedeeld noemen we dit een datalek. SCOH hanteert een protocol datalekken, waarin is geregeld hoe de SCOH omgaat met datalekken U kunt dit protocol vinden op Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (scoh.nl).

vragen wij bij inschrijving uw toestemming voor bijvoorbeeld de publicatie van foto's en video-opnames van leerlingen, op bijvoorbeeld de website van de school of in social media,. Ouders mogen zelf beslissen al dan niet toestemming te geven of eerder gegeven instemming in te trekken.
SCOH heeft ook een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. Deze functionaris ziet namens de Autoriteit Persoonsgegevens toe op een juiste verwerking van persoonsgegevens binnen de SCOH. binnen de organisatie. Tevens is de FG het aanspreekpunt voor medewerkers en de vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen. De Functionaris Gegevensbescherming is dhr. Tonny Plas en is te bereiken via fg@privacyopschool.nl.

Ondersteuning binnen de basisschool
Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'.

Soms signaleert de leerkracht of een ouder dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo'n situatie willen we graag met de ouders overleggen.
De leerkrachten kunnen daarbij de hulp inroepen van de kwaliteitscoördinatoren van onze school.

Mobiele telefoons (smartphones) in de school en in de klas
Vanaf 1 augustus 2024 is het gebruik van mobiele telefoons* niet meer toegestaan in het basisonderwijs. SCOH heeft met de invoering van deze wetgeving besloten om de mobiele telefoon in de school, en daarmee tevens in de klaslokalen, te verbieden. Deze maatregel is tweeledig genomen:

- Mobiele telefoons in de klas leiden de leerlingen te veel af. Dit gaat ten koste van hun aandacht voor de les en de sociale interactie met klasgenoten. Tevens stoort het de leerkracht tijdens het lesgeven.
- Geschat wordt dat 40% van de leerlingen op enig moment in hun leven te maken heeft gehad met cyberpesten. Door mobiele telefoons te verbieden, kunnen scholen de mogelijkheden en kansen op cyberpesten verkleinen.

Kortom, met het verbod verwacht SCOH dat leerlingen zich beter kunnen concentreren, socialer worden en de sociale veiligheid van haar leerlingen wordt verbeterd. SCOH vindt het belangrijk om stichtingsbreed hetzelfde beleid te hanteren.

Het beleid
Op de scholen van SCOH is het gebruik van een mobiele telefoon binnen het schoolgebouw en bij buitenschoolse activiteiten niet toegestaan. Dit geldt ook op het schoolplein.

Kinderen mogen, indien ouders dat noodzakelijk vinden, bijvoorbeeld omdat kinderen verder van school wonen of na school zelfstandig naar een andere activiteit gaan, een mobiele telefoon meenemen naar school. Wij adviseren echter om geen mobiele telefoons en andere devices mee te nemen/geven naar school.

Mocht een leerling wel een mobiele telefoon bij zich hebben dan wordt deze, zodra de leerling op school is, uitgeschakeld en bewaard bij de leerkracht. De school is niet aansprakelijk voor schade en/of diefstal!

Uitzonderingen
Een uitzondering op het gebruik van mobiele telefoons en devices zijn de tablets en chromebooks van de school, die gebruikt worden voor educatieve doeleinden. De afspraken over het gebruik van deze devices in de klas zijn hierbij richtinggevend.
Ook wanneer er een medische noodzaak is of er bij een leerling een bijzondere thuissituatie is, kunnen er tussen de directie en ouders specifieke afspraken worden gemaakt.

Geen aansprakelijkheid
De school zal bij in beslagname proberen zorg te dragen voor zorgvuldige bewaring van mobiele telefoons van leerlingen maar noch SCOH, noch de betreffende medewerker, zijn aansprakelijk voor eventuele schade of diefstal van de mobiele telefoon. De school verstrekt geen schadevergoeding bij schade aan, of diefstal van, een mobiele telefoon die in beslag is genomen.

** waar mobiele telefoon staat vermeld kan ook worden gelezen 'smart watch' of andere apparatuur waarmee spraak- en datacommunicatie mogelijk is en waarmee beeld en/of geluid weergegeven of opgenomen kan worden.*

Dit heb je nodig op school
Bijna alle materialen voor het onderwijs worden door de school ter beschikking gesteld. In een enkel geval zal u zelf iets moeten aanschaffen en wordt dit per klas met u gecommuniceerd via Social Schools.

10 Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod brengt in kaart welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH. Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

Zorgplicht
Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

Basisondersteuning Haaglanden SPPOH
Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

Extra ondersteuning
Extra ondersteuning is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt besproken in een multidciplinair overleg (MDO) met de ouders. Sinds 1 augustus 2025 is het hoorrecht voor leerlingen die extra ondersteuning op school krijgen wettelijk verplicht. Wij geven hier als school op zorgvuldige wijze invulling aan: wij horen onze leerlingen en betrekken hen bij het opstellen en wijzigen van het ontwikkelingsperspectief (OPP) én bij de inrichting van de ondersteuning die zij op school ontvangen. Soms regelt SPPOH die extra ondersteuning. Soms regelt de school dit zelf.

De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een ‘arrangement’ of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

Ondersteuningsaanbod van onze school
Ondersteuningsstructuur
Zo ziet de ondersteuningsstructuur van onze school eruit (geef een korte beschrijving of een visuele weergave van de ondersteuningsstructuur van de school):

We onderscheiden in onze school vier ondersteuningsniveaus:

Fase 1 (basisondersteuning):

Inhoud
In een goed pedagogisch klimaat met efficiënt klassenmanagement wordt onderwijs gegeven volgens de principes van EDI en HGW. De leerkracht pleegt planmatig kortdurende interventies, vastgelegd in de vorm van een tussentijds aan te passen document (beredeneerd aanbod, vastgelegd in groepsmap of indien nodig een OPP per leerling).

Het onderwijs wordt op drie niveaus gegeven: het basisaanbod, het basisaanbod met extra instructie en het basisaanbod met verbreding en verdieping.

Werken aan een goed pedagogisch klimaat gebeurt systematisch. Er is aandacht voor de groepsvorming, de fasen die daarin te onderscheiden zijn en de activiteiten die in de verschillende fasen gedaan kunnen worden. De nadruk ligt op het positieve gedrag, dat wordt beloond en er wordt gebruik gemaakt van individuele, correctieve instructie bij inadequaat gedrag.

Voor wie
- Voor leerlingen die voldoende hebben aan het basisaanbod.
- Voor leerlingen die intensivering binnen het basisaanbod van de groep nodig hebben. Denk hierbij aan verlengde instructie en/of extra oefentijd.
- Voor leerlingen die toe kunnen met minder instructie- en/of oefentijd van het basisaanbod. Voor hen is er dan tijd voor verbreding.

Afstemming/overleg
Tweemaal per jaar in de leerlingbespreking: leerkracht en intern begeleider bespreken alle kinderen van de groep. Eerder ingezette acties worden geëvalueerd en nieuwe gepland. Tweemaal per jaar, na de toets periode, is er een opbrengstgesprek: leerkracht en kwaliteitscoördinator bespreken de opbrengsten en de resultaten van de ingezette acties, plannen nieuwe doelen en passende interventies. Aan het eind van ieder schooljaar is er een groepsoverdracht waarbij de gevende en de ontvangende leerkracht zorgen voor een soepele overgang van de ene leerkracht naar de andere. In voortgangsbesprekingen en rapportbesprekingen bespreken leerkracht, ouders/verzorgers (en v.a. groep 5 ook de kinderen) met elkaar de voortgang van ieder kind.

Fase 2 (basisondersteuning met preventieve en licht curatieve interventies):

Inhoud
Er wordt in de groep lesgegeven op de drie genoemde niveaus. Daarnaast worden er preventieve en licht curatieve interventies ingezet die tot doel hebben de leerling met korte intensieve hulp te ondersteunen. Deze interventies kunnen gericht zijn op de didactisch- en/of sociaalemotionele ontwikkeling.

Denk hierbij aan remedial teaching (RT), schoolmaatschappelijk werk (SMW), logopedie, Fysiotherapie, ondersteuning door professionals.

Voor wie

- Voor leerlingen die niet voldoende profiteren van de basisondersteuning en (tijdelijk) meer extra ondersteuning nodig hebben.

Afstemming/overleg

Bij de aanvang van of voorstel tot een OPP/ HP of de inzet van SMW, RT, logopedie, MRT etc. vindt er overleg plaats tussen leerkracht, ouders en IB. Bij het afsluiten van het HP/OPP of de periode van ondersteuning, evalueert de leerkracht met ouders en andere betrokken professional. De keuze om in deze fase soms al met een OPP te werken wordt ingegeven door het feit dat in deze fase het OPP dienst doet als een soort handelingsplan en hiermee verder gewerkt kan worden als er meer ondersteuning nodig blijkt te zijn. Verder worden de kinderen in fase 2 ook tijdens de reguliere gesprekken besproken zoals die ook gelden in fase 1. Wanneer er, ondanks de inzet van de preventieve of licht curatieve interventies, niet het gewenste resultaat bereikt wordt, kan ervoor gekozen worden het kind in het MDO te bespreken.

Fase 3:

Inhoud

In deze fase werken we met een Ontwikkelingsperspectief (OPP) waarbij de gewenste ontwikkeling, de ondersteuningsbehoeften en het verwachte uitstroomniveau van de leerling het uitgangspunt zijn.
In sommige situaties is aanvullende diagnostiek noodzakelijk om tot een goed aanbod te kunnen komen. Een arrangement kan aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband zodat ondersteuning bekostigd wordt.

Voor wie

- Voor de leerlingen waarvoor de fases 1 en 2 van de basisondersteuning niet toereikend is (gebleken) en dus extra ondersteuning wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De ondersteuning wordt uitgevoerd door een externe persoon/organisatie.

Afstemming/overleg

Wanneer de school handelingsverlegenheid ervaart, wordt contact gelegd met externe betrokkenen, altijd in overleg en met toestemming van ouder(s)/verzorger(s). De MDO's zijn een vast moment waarop de inzet en de voortgang van de hulp en interventies aan deze leerlingen besproken wordt. Er is op die momenten overleg met de adviseur van het samenwerkingsverband en andere externe betrokkenen die aanwezig zijn bij het MDO. Denk hierbij aan: psycholoog, SMW'er, jeugdarts en AB'er . Alle in fase 1 en 2 gebruikelijke overlegmomenten worden ook uitgevoerd in fase 3.

Fase 4:

Inhoud

Als de school niet aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen, wordt er een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd voor een school voor SBO of SO.

Voor wie

- Voor de leerlingen voor wie de basisondersteuning niet passend is en ondersteuning in niveau 3 niet toereikend.

Afstemming/overleg

Tijdens MDO's wordt met ouders/verzorgers, intern en extern betrokkenen overlegd over de te nemen stappen. Buiten de MDO's om worden zo nodig ook afspraken met andere betrokken partijen gemaakt. Alle in fase 1 en 2 gebruikelijke overlegmomenten worden, zolang het kind op onze school is, ook uitgevoerd in fase 4.



De fase-indeling ziet er in de afbeelding als volgt uit:
Hiermee wordt inzichtelijk dat het grootste deel van de kinderen in de groep, zich in fase 1 moet bevinden. Oplopend in fases wordt het aantal kinderen in betreffende fase ook minder. Dat betekent dat, om goed zorg te kunnen dragen voor de optimale ontwikkeling van alle kinderen in een groep, we moeten blijven monitoren wat de draagkracht is van de groep en de school. Wanneer we als school alle extra ondersteuning geboden hebben, relevante onderzoeken hebben laten afnemen en het lukt ons niet voldoende om aan de ondersteuningsbehoeften van het kind te voldoen dan zullen wij aangeven handelingsverlegen te zijn en wordt er met de partners naar een oplossing gezocht (fase 4).

Wij geven van tevoren geen concrete getallen als het gaat om het aantal leerlingen met ondersteuningsbehoeften in fase 2 of fase 3 die wij op onze school kunnen bedienen. Hiermee zouden we geen recht doen aan de verschillen tussen de kinderen. Iedere situatie is anders. Liever gaan we het gesprek erover aan om onze mogelijkheden en onmogelijkheden aan te geven. Waar nodig leggen we afspraken vast om de grenzen in onze ondersteuning aan te geven en wat de gevolgen zijn als we die ondersteuning niet meer kunnen bieden.
Deze grenzen zijn als volgt te omschrijven:

- *De ondersteuningsbehoefte van de leerling mag niet ten koste gaan van het sociaal-emotioneel welbevinden en de veiligheid van de leerling zelf of van de andere leerlingen.*
- *De ondersteuningsbehoefte van de leerling past binnen de draagkracht van de school: er kan in de klas voldoende aandacht gaan naar het primaire proces van de hele groep;*
- *Wij moeten over de middelen en/of de deskundigheid beschikken om in geval van specifieke individuele ondersteuning inclusief onderwijs te kunnen bieden.*

Sterke punten in onze ondersteuning
Op onze school zijn we ons ervan bewust dat inclusief onderwijs iets is dat we zo goed mogelijk vorm willen geven binnen onze mogelijkheden. Iedereen hoort erbij. Het team heeft aangegeven daarvoor open te staan maar wel scholing nodig te hebben op het gebied van neurodiversiteit. Op studiedagen komen deze onderwerpen aan bod. Verder is het noodzakelijk dat we de middelen en expertise beschikbaar hebben om inclusief te kunnen zijn. Met ons veilige pedagogische klimaat en kwalitatief goed onderwijs lukt het ons om aan de ondersteuningsbehoeften van de meeste leerlingen te voldoen. De zorgstructuur op onze school is cyclisch en duidelijk, de samenwerking met externe en interne partners is goed. Als we ondanks alle inzet en kennis toch handelingsverlegen zijn lukt het ons meestal om voor de leerlingen een passende plek te vinden. De nauwe samenwerking en het in verbinding blijven met ouders vinden wij belangrijk tijdens deze trajecten. Hoewel de stap naar bijvoorbeeld SBO vaak moeilijk is voor ouders krijgen we later terug dat hun kinderen zich nu veilig en competent voelen.

Benodigde schoolse vaardigheden
Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

Schoolse vaardigheid	
Zelfredzaamheid	Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op te volgen. We verwachten van leerlingen die in groep 1 starten dat ze zindelijk zijn en een redelijke mate van zelfredzaamheid hebben.
Sociale vaardigheden	Leerlingen beschikken over sociale vaardigheden om zich zelfstandig, respectvol en weerbaar te bewegen binnen de klas en de school.
Emotieregulatie	De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en de leerling kan verbale gedragsaansturing opvolgen.
Leerstof	De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.
Groepsgrootte	De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van 20-30 leerlingen. Op onze school zitten er maximaal 30 leerlingen in een klas. Het aantal leerlingen per groep is mede is afhankelijk van de ondersteuningsbehoeften, de groepssamenstelling en de dynamiek van de groep.

Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning
De kunst van samen leren. Gelijke kansen, groei en ontwikkeling creëren is onze visie. Onze visie op inclusief onderwijs is een logische uitwerking van onze schoolvisie. Inclusief onderwijs is een doel dat we nastreven. Ons doel is om alle leerlingen zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen en groeien en zo gelijke kansen bieden. We realiseren ons dat dit ambitieus is en hebben in dit document aangegeven wat onze kracht is, maar ook waar onze grenzen liggen. We blijven steeds in ontwikkeling om onze kennis en vaardigheden (die we nodig hebben om leerlingen te begeleiden) te vergroten maar houden de grenzen van wat haalbaar is goed in beeld door regelmatig met elkaar te evalueren en afwegingen te maken. We gaan kinderen meer betrekken bij het OPP en dit onderwerp komt aan de orde in de leerlingenraad.

Expertise in de school
Onze school heeft de volgende expertise beschikbaar:

Expertise in het team	Aanwezig (ja/nee)	Korte weergave van de inhoud
Taal, lezen en spraak	Ja	Taalspecialist Leesspecialist Dyslexiespecialist Logopedie
Rekenen en wiskunde	Ja	Rekenspecialist
Gedrag	-	Gedragsspecialist
Jonge kind	Ja	Jonge kind specialist
Meerbegaafdheid	Ja	Plusklas
Moeilijk leren	Ja	RT
Motoriek	Ja	Samenwerking met fysiotherapeut
Meertaligheid en NT2	Ja	Het hele team is bekwaam in het omgaan met meertaligheid en NT2.
Anders, namelijk:		

Onderwijsaanbod van de school
Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Didactisch aanbod	In kernwoorden
Preventief signaleren op leer-ontwikkeling	Vroegsignalering en onderzoek PDO afname kleuters op school Samenwerking voorschool Cyclisch volgen van leerresulaten
Aanbod (ernstige) rekenproblematiek	Remedial teaching, eigen rekenleerlijn op 1F vanaf eind groep 6.
Aanbod extra uitdaging	Plusklas, levelwerk.
Aanbod versterken van de motoriek	Fysiotherapeut.
Aanbod dyslexie	Vroegsignalering in samenwerking met RT en Opdidakt, dyslexiespecialist.
Aanbod meertaligheid	Beredeneerd aanbod, rijke betekenisvolle leeromgeving. Training team op gebied van begrijpend kijken, luisteren en lezen. Rijk taalaanbod, schoolbibliotheek.
Anders, namelijk…	

Pedagogisch aanbod	In kernwoorden
Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat	Vanuit onze visie en de vreedzame school blijven we investeren we in het versterken van het pedagogisch klimaat. Aandacht groepsvorming, gouden/zilveren weken. De schoolregels zijn duidelijk en zichtbaar.
Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	We monitoren cyclisch de sociaal emotionele ontwikkeling en het welbevinden van onze leerlingen. SEF, Mijn Kleutergroep registraties.

Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn	We dragen onze visie uit en we werken met de methode Vreedzaam. Inzet Brugfunctionaris, nauwe samenwerking partners binnen de wijk. Ouders betrekken in de school, thema/info ochtend.
Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid	We bieden vanaf groep 5 verschillende trainingen aan in samenwerking met externe partijen.
Anders, namelijk…	

Netwerkpartners van de school
We werken als school samen met de volgende netwerkpartners:

Netwerkpartner	Betrokken bij de school (ja/nee)
Speciaal Basisonderwijs	Ja
Speciaal Onderwijs	Incidenteel
Adviseur passend onderwijs	Ja
Schoolmaatschappelijk werk	Ja
Leerplichtambtenaar	Ja
Jeugdgezondheidzorg, school-arts, schoolverpleegkundige	Ja
Jeugdhulppartner	Ja
Politie/wijkagent	Ja
Logopedie	Ja (In school)
Fysiotherapie	Ja
Jeugdhulppartners	Ja
Anders, namelijk	Kinderopvang/voorschool (gro-up) Samenwerking in de wijk

Het schoolgebouw
Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van leerlingen met een beperking.

Fysieke ruimten	Aanwezig in de school (ja/nee)
Rolstoelvriendelijk	Ja
Invalidetoilet	Ja
Voorzieningen doven/ slechthorenden	Nee
Voorzieningen blinden/ slechtzienden	Nee
Gespreksruimte	Ja
Therapieruimte	Nee
Verzorgingsruimte	Nee, wel in ons Kindcentrum, baby,peuter
Time out ruimte	Ja
Lift	Ja
Anders, namelijk…	

11 Ouders en school

Positieve ouders
Als school verwachten wij de steun van ouders. We bedoelen daar vooral mee dat er aandacht is voor wat het kind maakt en leert, de schoolregels en -gewoonten aanvaard worden en er regelmatig contact is tussen ouders en school. Ook vragen wij u uw kind op tijd naar school te brengen en afwezigheid van uw kind op tijd te melden.

Ouders betrekken
Van ouders horen we regelmatig wat er goed en wat minder goed gaat. We zullen met u daarover in gesprek gaan. Uw mening is heel belangrijk. Samen zorgen we ervoor dat uw kind het onderwijs krijgt dat het nodig heeft. Wij vragen ouders actief te zijn bij het onderwijs aan hun kind(eren). In de hogere groepen vragen we u om uw kind te helpen bij het huiswerk.

De kleuters kennen het spelen en werken aan de hand van thema's, waarbij we de ouders de gelegenheid geven om 1 ochtend per week mee te doen aan de spelinloop. Ook in de groepen 3 en 4 stellen we ouders in de gelegenheid om regelmatig binnen te lopen bij de groepen.

Regelmatig organiseren we voor de ouders speciale ouderochtenden waarop we actuele onderwerpen centraal stellen. U bent daar altijd van harte welkom. Ook op andere manieren worden ouders actief bij de school betrokken.

Ouders en de schoolregels
Met het zetten van uw handtekening op het inschrijfformulier geeft u aan dat u op de hoogte bent van de identiteit, visie en de algemene regels van de school. Deze documenten zijn te verkrijgen bij de directie. We verwachten dan ook van u dat u zich houdt aan de schoolregels houdt en de principes van de Vreedzame School onderschrijft.

Op KC Da Vinci zorgen we samen voor...
... een Vreedzame School
... veiligheid
... rust
... vriendelijke taal
... onze spullen
... een opgeruimd kindcentrum



Als er naar uw mening iets niet goed gaat, maak dan een afspraak met de leerkracht om de problemen te bespreken en samen naar een oplossing te zoeken. Afspraken met de leerkracht vinden altijd plaats op een geschikt moment en meestal na schooltijd. Mocht u toch nog verder willen praten, dan kunt u terecht bij de directie. Komt u er met de directie niet uit, dan zijn er mogelijkheden om met het bestuur of de inspectie te spreken, maar zover hoeft het vaak niet te komen. Kom wel tijdig met ons praten, want dan zijn problemen vaak makkelijk op te lossen.

Hulp bij activiteiten
We hopen op uw hulp te mogen rekenen bij allerlei activiteiten, zoals de sportdag, groepslezen, vervoer, voorlezen, enz. Deze vorm van steun aan de school heeft een positieve invloed op uw kind. Uw kind ziet dat u de school ook fijn en belangrijk vindt.

Informatie naar gescheiden en alleenwonende ouders
Ons uitgangspunt is dat iedereen, ouders en andere belangstellenden, informatie over de school op onze website kan vinden. Deze is vrij toegankelijk. Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, informeren wij de ouders op de volgende wijze en is het volgende van belang:

- De school is nooit partij in een scheidingsprocedure. Wij zijn neutraal in onze informatievoorziening over uw kind.
- Als beide ouders het gezag (blijven) hebben, dienen beide ouders te tekenen bij aanmelding en uitschrijving van de leerling.
- Als een van de ouders het gezag heeft, schrijft de wet voor dat de gezaghebbende ouder de andere ouder over het kind informeert. Dit betreft ook de schoolzaken. Ook kunnen er in een scheidingsconvenant tussen de ouders afspraken over worden gemaakt.
- De ouder met gezag ontvangt van ons alle relevante informatie. Denk hierbij aan zaken als de schoolgids, uitnodigingen voor ouderavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen en de verwijzing naar het vervolgonderwijs.
- Ouders met gezag worden uitgenodigd voor de ouderavonden. In beginsel worden de ouders met gezag gezamenlijk gesproken, tenzij dit niet mogelijk is.
- De ouder zonder gezag ontvangt van ons een schoolgids, inclusief jaaroverzicht activiteiten. Hiervoor dient de school wel in het bezit te zijn van de adresgegevens van deze ouder. Over andere zaken kan de ouder zonder gezag op eigen verzoek worden geïnformeerd door contact op te nemen met de school dan wel door het op school afhalen van de gevraagde informatie.
- Ouders hoeven door de school niet te worden geïnformeerd als dit niet in het belang is van het kind, als de informatie de veiligheid van het kind kan schaden dan wel de neutraliteit van de school bij een conflict tussen de ouders zou beïnvloeden.

- In uitzonderingsituaties kunnen we over de informatievoorziening andere afspraken maken, één en ander ter beoordeling aan het schoolbestuur. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Het kan zijn dat de school u vraagt om schriftelijk aan te tonen dat u het gezag hebt over uw kind.
- Als u niet tevreden bent over de informatievoorziening over uw kind door de school, kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Ouderbijdrage en sponsorgelden
De school vraagt van ouders jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. Wij maken een onderscheid tussen een 'ouderbijdrage' en een 'bijdrage voor een specifiek doel', zoals schoolreisje een werkweek.
Deze twee bijdragen zijn vrijwillig en vallen beide onder het begrip ouderbijdrage.
De ouderbijdrage voor het komende schooljaar is vastgesteld op €30,00 per jaar voor het eerste kind.
Voor het tweede kind is dit €20,00 en voor elk daarop volgend kind wordt €18,00 berekend.
De Medezeggenschapsraad van de school heeft ingestemd met de hoogte en bestemming van het bedrag. Deze financiële bijdrage wordt ingezet voor de volgende extra voorzieningen en activiteiten zoals het kerstfeest, het paasfeest, Sinterklaas en het eindfeest. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap worden betaald. Als de vrijwillige bijdrage niet wordt betaald, mogen wij een leerling niet uitsluiten van activiteiten of een alternatief aanbieden. De kosten voor activiteiten moeten door ons worden betaald.Het is wel zo, dat als veel ouders de bijdrage niet betalen, een aantal van de extra activiteiten mogelijk geen doorgang kan vinden.

U kunt dit betalen bij de administratie of storten op rekeningnummer NLABNA0503273554
t.n.v. Ds. D.A. van den Boschschool onder vermelding van de naam van uw kind.
Onze school accepteert geen sponsorbijdragen waar verplichtingen tegenover staan. Wel vragen wij een tegemoetkoming in de kosten bij het Jeugdeducatiefonds.

Overige kosten kunnen zijn:
- het schoolreisje ± €25,00
- de werkweek in groep 7 en 8 ± €130,00

Ouderraad
Ouders die zich willen inzetten voor de school, kunnen deelnemen aan de ouderraad. Deze ouderraad is de schakel tussen ouders en de school. Daarnaast is de ouderraad van groot belang voor het organiseren van tal van activiteiten in en rond de school.

Is de ouderraad iets voor u? Geef uw belangstelling dan door aan de directie.
U bent van harte welkom in de ouderraad!

Medezeggenschapsraad
Onze school kent een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit een gekozen vertegenwoordiging van personeelsleden en ouders.

De MR wordt door de schooldirecteur geïnformeerd. Zo ontvangt de MR jaarlijks de begroting en beleidsplannen van de school, zodat het op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school er voor staat.

De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van de school en heeft zo invloed op belangrijke besluiten. De MR heeft het recht de school te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of het ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school.

Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in Artikel 10 Wet medezeggenschap op scholen (WMS). In het medezeggenschapsreglement van onze MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
Via een afvaardiging per kieskring van de medezeggenschapsleden van alle SCOH scholen, worden de leden van de GMR gekozen. De GMR praat mee over de SCOH brede zaken en heeft instemmingsrecht op onderwijskundige beslissingen en adviesrecht op benoeming van leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en andere belangrijke zaken.

2-12 Raad
Medezeggenschap: de 2-12 Raad

Onze MR bestaat uit ouder- en personeelsgeleding van het gehele Kindcentrum, school en opvang samen. Onze medezeggenschapsraad bestaat uit en ouder- en personeelsgeleding. Het is overigens mogelijk dat een ouder die zowel een peuter op de peuterschool heeft als een kind op school meerdere groepen vertegenwoordigt in de 2-12 Raad. Laat het vooral weten aan de leidster of leerkracht van uw kind als u geïnteresseerd bent om mee te praten over school.

De MR van het schooljaar 2025-2026 bestaat uit:

Ouders:
Mevrouw Saniye Cerci, moeder van Poyraz Efe (groep 8)
Mevrouw Saïda el Mahi, moeder van Amin (groep 2) en Inaya (groep 4)
Mevrouw Sara Tijani moeder van Louiza (groep 2) en Bilal (groep 5)
De 2-12 raad wordt nog uitgebreid met een ouder van de opvang.

Leerkrachten:
Johan Meijering (voorzitter)
Nadia Schuck
Gaby de Jong (secretaris)
Liesbeth Leito (pedagogisch medewerker)

Adviserende leden:
Irene de Raad (directeur)
Yvonne Pitlo (senior locatiemanager gro-up)

Leerlingenraad
We hebben een actieve leerlingraad waarin van iedere klas (vanaf groep 5) 2 kinderen de groep vertegenwoordigen. Hiervoor vindt jaarlijks een stemming plaats in groep 5 voor nieuwe leden. De leerlingraad past binnen onze werkwijze van Vreedzaam. De raad komt ongeveer 6 keer per jaar bij elkaar.

Gesprek directie
De deur staat meestal open en u bent van harte welkom. Wanneer u vragen heeft, ergens mee zit, uw mening ergens over wilt geven of anderszins, kunt u bij hen terecht. Uiteraard gaan we hierbij uit van wederzijds respect. U kunt (bij voorkeur) ook een afspraak maken voor een gesprek.

Communicatie
Wij houden u graag op de hoogte van de ideeën, nieuwtjes en ontwikkelingen op school.

Dit doen wij via:
- Kennismakingsgesprekken aan het begin van het schooljaar;
- Rapportbesprekingen en voortgangsgesprekken;
- Het KC Da Vinciblad: in deze nieuwsbrief staat informatie over zaken in en rond de school;
- De ouderapp Social Schools;
- Onze website.

Website
De school heeft een eigen website: www.kcdavinci.nl. U kunt op deze website de nieuwsbrieven lezen, de schoolgids doornemen, foto's van bijzondere activiteiten bekijken etc. We hopen de website steeds verder uit te breiden. Plaatst u hem in uw favorieten?

Internet en sociale media
Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Onder het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijke programma's en apps.

Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

Met het reglement internet en sociale media dat wij hanteren kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). U kunt dit Reglement Social Media hier raadplegen. De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

Klachtenregeling
SCOH doet er alles aan om onderwijs te geven van hoog niveau. En we werken er hard aan om te zorgen voor een goede sfeer op onze scholen en peuterscholen. Leerlingen, medewerkers én ouders moeten zich prettig en veilig voelen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. We hopen dat u dan in eerste instantie contact opneemt met de interne contactpersoon van onze school of peuterschool.



Interne contactpersoon
Els Dekkinga is onze interne contactpersoon. Bij haar kunt u terecht als zaken anders lopen dan u wenst. Zij is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen, maar zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld.

Els Dekkinga

Externe vertrouwenspersoon
De externe vertrouwenspersonen van SCOH zijn Anjo Pluijmers en Arnoud Kok v**an** Centrum Vertrouwenspersonen Plus (telefoon 070-2600032). Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke **k**lachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

Soorten klachten
Er zijn verschillende soorten klachten:

- Klachten van onderwijskundige aard, bijvoorbeeld over de methode die gebruikt wordt, aanpassing van het programma, toetsing en beoordeling.
- Klachten van organisatorische aard, bijvoorbeeld over vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, de inzet van ondersteuning.
- Klachten over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag.

Route bij klachten
Over welk onderwerp uw klacht ook gaat, de gewenste route verloopt als volgt:

Gesprek met leerkracht

- V Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met leerkracht en kwaliteitscoördinator
- V Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de directeur
- V Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de interne contactpersoon
- V Vindt u samen geen oplossing: gesprek met de vertrouwenspersoon van de SCOH of klacht bij bestuur
- V Vindt u samen geen oplossing: klacht bij de landelijke Geschillencommissie

Meldplicht bij geweld, seksueel misdrijf of intimidatie
Alle medewerkers van onze scholen en peuterscholen moeten het bestuur onmiddellijk informeren als er het vermoeden bestaat van een seksueel grensoverschrijdend gedrag. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd.
Dit zijn strafbare feiten. Het bestuur van SCOH moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs.

Voor ouders geldt bij het vermoeden van een seksueel misdrijf de route zoals hierboven beschreven. Als u vermoedt dat de leerkracht betrokken is, meld het vermoeden dan bij de directeur. Vermoedt u dat de directeur betrokken is, meld het dan bij het bestuur.

Alle scholen en peuterscholen zijn verder verplicht een meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden en zorgt dat signalen van geweld worden besproken met ouders en waar nodig met hulpverleners.

Aandachtsfunctionaris
Vanuit de Wet Meldcode wordt geadviseerd een aandachtsfunctionaris aan te stellen en op te leiden. Op veel scholen is de intern begeleider of zorgcoördinator de aandachtsfunctionaris, zo ook bij ons op school. Onze aandachtsfunctionaris is Isa Verkade. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht. De aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaleringsproces, verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin.

Contact
College van Bestuur
Postbus 18546
2502 EM Den haag
070 311 8787

Externe vertrouwenspersoon
Centrum Vertrouwenspersonen Plus
Anjo Pluijmers en Arnoud Kok
T: 070-2600032
E: info@cvp-plus.nl
W: https://www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T: 070-386 1697
W: https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Brugfunctionaris
Dinayda Damon is onze brugfunctionaris. Bij haar kunt u terecht voor alle praktische hulp en ondersteuning bij vragen en zorgen die niet direct onderwijs gerelateerd zijn, zoals de aanmelding van sport – en cultuuractiviteiten voor uw kind, financiële vragen, opvoedingsvragen of het vinden van passende hulp. Zij zoekt samen met u de juiste weg om uw vraag te bespreken. Zij organiseert eveneens de koffieochtenden.

Schoolmaatschappelijk werk
Sarah Abdelkader is onze schoolmaatschappelijk werker. Zij helpt en ondersteunt ouders bij vragen en zorgen over de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen, de opvoeding of de thuissituatie. Zij is op vaste tijden bij ons op school. Gesprekken met haar zijn vertrouwelijk. Er wordt altijd toestemming aan u gevraagd voor gesprekken met uw kind.



12 School en omgeving

Opgroeien in de buurt
De buurt is een belangrijk gegeven voor onze school. Het is immers de omgeving waarin onze kinderen opgroeien en het is goed om als school in die omgeving goede contacten te hebben. Op verschillende gebieden is er dan ook sprake van samenwerking, overleg en uitwisseling van informatie.

Schooltandarts
Kinderen die geen tandarts hebben, kunnen behandeld worden door onze schooltandarts. Zij worden met een busje naar het tandartscentrum gebracht, waar de behandeling plaatsvindt. De eerste keer vindt de controle plaats in het tandartscentrum, u wordt daar samen met uw kind voor uitgenodigd. Voor inlichtingen over de schooltandzorg kunt u altijd contact opnemen.
Het adres is Calandstraat 35, T 070 305 12 00.

De Kinderwinkel
In de Kinderwinkel in de Van Baerlestraat worden allerlei activiteiten voor kinderen en tieners in Moerwijk georganiseerd. De Kinderwinkel is een plek waar kinderen in een veilige sfeer met elkaar kunnen spelen, sporten, knutselen en nog veel meer onder begeleiding van medewerkers van de Kinderwinkel. De school heeft contact met deze medewerkers.
Kijk voor meer informatie op de website www.kinderwinkeldenhaag.nl of bel 070 318 16 80.

De bibliotheek
Er is een bibliotheek aan de Twickelstraat 120. In dit gebouw zijn sociale huurwoningen van Vestia en is een woon-zorg centrum van HWW Zorg gevestigd.

13 Overige informatie

Vrijstelling van delen van ons onderwijs
Alle leerlingen nemen deel aan alle onderwijsactiviteiten die hen worden aangeboden. Als een leerling vrijgesteld wil worden van een onderwijsactiviteit, dan bepaalt het schoolbestuur of vrijstelling wordt toegekend. Als vrijstelling wordt verleend, komen daar andere onderwijsactiviteiten voor in de plaats.

Verlof buiten de schoolvakanties
Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven, is niet mogelijk. Er zijn situaties waarin leerlingen wél verlof mogen opnemen. Maximaal 10 dagen per schooljaar. Ouders kunnen hiervoor alleen bij de directeur minimaal 4 weken van te voren schriftelijk een aanvraag indienen. Uiteraard moet de ouder het belang van dit verlof kunnen aantonen. Er zijn wettelijke richtlijnen voor het toekennen van dit verlof. Een aanvraag voor verlof voor een langere periode dan 10 schooldagen moet rechtstreeks bij de afdeling Leerplicht ingediend worden. Hieronder staat voor welke situaties u verlof kunt aanvragen.

1. Verlofaanvraag vanwege gewichtige omstandigheden.
2. Bijzondere feestdagen.
3. Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders.
4. Sabbatical verlof.

De landelijke regels voor het toekennen van dit verlof staan in de leerplichtwet. Alle schooldirecteuren interpreteren deze regels op dezelfde wijze.

De verlofaanvraag moet vooraf bij de schooldirecteur worden ingeleverd door middel van het formulier ‘Verzoek vrijstelling schoolbezoek’. Dit formulier kunt u aanvragen op school of bij de afdeling Leerplicht (telefoon 070 353 54 54). Voor meer informatie: zie Den Haag - Verlof van school aanvragen

Zowel de schooldirecteur als de leerplichtambtenaar behandelen en bestuderen de aanvraag zorgvuldig

Naar de dokter of tandarts
Wilt u tandarts- en doktersbezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd laten plaatsvinden?
Als dit echt niet anders kan, dan mag uw kind mag onder schooltijd naar bijvoorbeeld de dokter of tandarts. Dit noemen wij geoorloofd verzuim. Wilt u dit wel vooraf aan de leerkracht doorgeven?

Afmelden kinderen
Mocht uw kind onverhoopt niet naar school toe kunnen, dan dient u daarvan tijdig melding te maken. Dat betekent dat u tussen 8.00 uur en 8.20 uur de afwezigheid van uw kind moet melden.
Dit kan telefonisch: 070 3948687

Verzuimbeleid
We maken bij het verzuim onderscheid in geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim. Onder geoorloofd verzuim verstaan we het bezoek aan een dokter, tandarts enz. Onder ongeoorloofd verzuim verstaan we dat een leerling zonder kennisgeving afwezig is. Ook te laat komen wordt als ongeoorloofd verzuim gezien. U moet de school vooraf in kennis stellen van eventueel verzuim, dit kan telefonisch bij de conciërge of administratie tussen 8.00 uur en 8.20 uur of schriftelijk bij de leerkracht. Indien we van een leerling geen melding van afwezigheid hebben ontvangen, zullen we met u contact opnemen. Indien we geen contact kunnen krijgen, zullen we dit verzuim als ongeoorloofd vermelden. Wordt er verlof opgenomen zonder verzoek aan en toestemming van de schoolleiding of de ambtenaar van de leerplicht, dan is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. In eerste instantie zal de school hierover met u praten. Mocht het ongeoorloofd verzuim niet veranderen of zich weer herhalen dan dient de school dit verzuim te melden aan de afdeling leerplicht van de gemeente Den Haag. De leerplichtambtenaar verplicht de scholen de namen van die leerlingen te vermelden die zogenaamd ‘luxe verzuim’ nemen. Dit betreft leerlingen die te vroeg op vakantie gaan of te laat terugkomen. In alle gevallen dat uw kind ongeoorloofd afwezig is, is de ambtenaar van de leerplicht gerechtigd een proces-verbaal op te maken en u een boete te geven.

Te laat komen (4-8-12-16 regeling)
We willen u dringend verzoeken uw kind op tijd naar school te brengen. Te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Als uw kind te laat komt of later komt, dan moet er eerst een briefje worden gehaald. Dit briefje wordt aan de leerkracht gegeven bij binnenkomst. Van de briefjes wordt een registratie bijgehouden. Wanneer uw kind 4 keer te laat is gekomen, wordt u hier schriftelijk van op de hoogte gebracht.
Na 8 keer wordt u door de directie uitgenodigd voor een gesprek op school en na 12 keer moet de school het aantal keren te laat komen gaan melden bij de leerplicht (DUO). In het geval uw kind 16 keer te laat is gekomen, zal de leerplicht u uitnodigen voor een gesprek. De regeling geldt in principe voor het gehele schooljaar. Daarbij wordt heeft een leerling die 12 keer per maand te laat komt een andere urgentie dan een leerling die 12 keer in een heel schooljaar te laat komt. Deze maatregel geldt voor alle leerlingen. De regeling is opgesteld door de afdeling leerplicht van de gemeente Den Haag.

Inspectie
Vragen over het onderwijs in het algemeen of aan de inspectie kunt u stellen via één centraal loket. Hiervoor kunt u kijken op de website www.onderwijsinspectie.nl of mailen naar info@owinsp.nl
of bellen naar 0800 8051.

Financiën: begroting en verantwoording
Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en met meerjarenplannen, die ieder jaar opnieuw worden opgesteld.

Voor het maken van de begroting is software beschikbaar. De schooldirectie vult het aantal leerlingen en de gewenste investeringen in. Daarna vindt een gesprek plaats over de formatie van het komende cursusjaar, met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau, en over de overige posten met een medewerker van de financiële administratie. Dat wordt ook verwerkt in de begroting. Vervolgens wordt de conceptbegroting besproken tussen de schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH. Na goedkeuring door de bestuurder van SCOH, wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school.

De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt voorgelegd aan de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad, vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Alle scholen hebben de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering. De schooldirectie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan. Vanaf 1 augustus 2021 krijgt iedere school subsidie voor professionalisering en begeleiding. Daarvoor geldt dezelfde procedure als bij de werkdrukgelden.

Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld, dat wordt gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd.

School en ouders tegen pesten
Op school doen we zoveel mogelijk om pesten te voorkomen. De Vreedzame Schoolmethode helpt ons hierbij. Pesten wordt binnen de school niet getolereerd. Pesten gaat ten koste van de persoonlijkheid van ieder kind en daardoor ook van de leerprestaties. Onze school doet er dan ook alles aan om pesten te voorkomen. Helaas komt pesten op elke school wel eens voor. Onze school wil de kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Wanneer we merken dat een leerling zich aan dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt, zullen we dit aan de ouders melden. Wij hebben een duidelijk en helder beleid beschreven waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen. Daarom beschikt de school over een pestprotocol. Een pestprotocol is een handelingsplan voor de school. Hierin is vastgelegd welke stappen de school zet in het geval van pesten: met wie wordt er gepraat, wie zijn daarbij en wat is de volgende stap. Het pestprotocol ligt ter inzage op school.Mocht het voorkomen dat er toch wordt gepest dan kunt u hierover contact opnemen met Nadia Schuck. Zij treedt voor onze school op als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Non-discriminatiecode
Onze school heeft een non-discriminatiecode. Die moet voorkomen dat er op school gediscrimineerd wordt. Discrimineren mag niet. Discriminatie is voor ons: verschil maken tussen mensen. Wij gaan ervan uit dat de ouders van onze leerlingen onze mening delen en dus ook tegen discriminatie zijn en dat aan hun kinderen vertellen en zelf het goede voorbeeld geven. Ook willen wij in school geen materialen hebben die discriminerend zijn of daartoe oproepen. Schoolbestuur en directie zullen maatregelen nemen tegen eenieder die zich niet aan deze afspraken houdt. Wanneer u meent dat discriminatie in de school plaatsvindt, kunt u dit bij de directie of de vertrouwenspersoon melden. Zij zullen uw melding vertrouwelijk behandelen. Met het plaatsen van uw handtekening op het inschrijfformulier van uw kind bent u met de non-discriminatiecode akkoord gegaan.

Nederlandse taal spreken op school
Op onze school spreken we de Nederlandse taal. Dit vinden wij nodig uit oogpunt van sociale omgang, veiligheid en een goede informatievoorziening. Ook hebben we hierin een voorbeeldfunctie voor de kinderen. Graag zien we dat we elkaar daarbij helpen. Is iemand de taal niet machtig, dan kunt u elkaar helpen of verwijzen naar de groepsleerkracht of iemand die kan ondersteunen.

Verzekering
De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn bij schoolactiviteiten leerlingen, personeel en vrijwilligers (die in de administratie voorkomen) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.
Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van een betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).
Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als degenen die in opdracht van de school (bestuursleden, personeel, vrijwilligers die in de administratie voorkomen) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand
Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school (of zij die voor de school optreden) moeten

dus tekort zijn geschoten in zijn zorgplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid of nalatigheid.
Bijvoorbeeld als een leerling tijdens de gymnastiekles een bal tegen zijn/haar bril krijgt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan veertien jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Ook kinderen die bij ons komen wennen maar nog niet definitief ingeschreven staan vallen onder de bovenstaande regeling. Kinderen die voortijdig komen wennen, hoogbegaafd zijn of om andere redenen vastgesteld door de school op basis van pedagogische gronden naar school gaan vallen onder de dekking van bovenstaande verzekeringen. Het moet daarbij wel gaan om leerlingen die ook daadwerkelijk nadat ze vier jaar oud zijn geworden op de school zullen zijn ingeschreven.

Bovenstaande tekst is met inachtneming van de polisvoorwaarden. SCOH zorgt, indien zij aansprakelijk wordt gesteld, voor de doorgeleiding van de ingevulde documenten naar de verzekeraar.
De verzekeraar toetst de schadeclaim. Daarna neemt de verzekeraar een besluit of de schade wordt vergoed. SCOH kan op dit besluit geen invloed uitoefenen.

14 Praktische informatie

Afstandsonderwijs
Alle kinderen krijgen fysiek onderwijs op school. Mocht het nodig, dat wij weer afstandsonderwijs moeten vormgeven, dan kunt u uiteraard weer op ons rekenen.
Alle kinderen van groep 3 t/m 8 beschikken over een laptop van school, die we dan mee naar huis zullen geven. Ook de dagroosters en de lessen via Teams zullen worden verzorgd.

BHV
Op school zijn een aantal teamleden met een geldig BHV-diploma (bedrijfshulpverlening) aanwezig. Zij houden o.a. de veiligheid in en rond de school in de gaten. Enkele keren per jaar organiseren zij een ontruimingsoefening.

Continurooster
Onze school werkt met een continurooster. Dit betekent dat de kinderen tussen de middag op school blijven eten. U hoeft hen maar één keer te brengen en te halen. Dit is voor u fijn, maar ook voor uw kind. Hij of zij blijft in de schoolsfeer en hoeft daardoor niet veel te schakelen.

EHBO
Op school zijn ook een aantal teamleden met een EHBO-diploma aanwezig. Wij verlenen dus alleen eerste hulp. Als er een ongelukje gebeurt, worden in eerste instantie de ouders gebeld en, indien nodig, gevraagd mee te gaan naar de eerstehulpafdeling van het ziekenhuis. Als de ouders niet thuis zijn en hulp noodzakelijk is, dan wordt de noodpersoon op het noodgevallenstrookje gebeld. Indien ook deze persoon niet thuis is, gaat een leerkracht met het kind mee naar de eerstehulpafdeling.

KC Da Vinci blad
Wekelijks verschijnt ons KC Da Vinci blad. Dit is het mededelingenblad voor ouders en kinderen waarin we veel informatie geven over het schoolgebeuren. Het blad wordt verstuurd via Social Schools.
In Social Schools kunt u dit naar meerdere talen vertalen. Ook vindt u de informatie op onze website.

Fietsen
Kinderen die ver van de school wonen, kunnen gerust op de fiets naar school komen. Voor het gebruik van de fietsen hebben we een aantal afspraken gemaakt:

- Fietsen worden in de fietsenstalling gezet.
- Fietsen worden op slot gezet. De fietsenstalling is onbewaakt.
- Op het schoolplein lopen we met de fiets aan de hand.
- Tegen schade en diefstal van de fietsen is de school niet verzekerd.

Gevonden voorwerpen
De gevonden voorwerpen worden ongeveer twee maanden op een centrale plaats bewaard, vraag de conciërge ernaar als u wat kwijt bent! Twee handige tips:

- Geef geen waardevolle spullen mee naar school.
- Voorzie tassen, jassen, bekers, gymkleren enz. van de naam van uw kind.

Ten slotte: de school is niet verzekerd voor kostbaarheden en kleding. Alles wat u meegeeft naar school is dus geheel voor eigen risico.

Honden, dieren
Op het schoolplein en in de school mogen geen dieren en dus ook geen honden komen. Door allergie van leerlingen en personeel en naar aanleiding van wat vervelende voorvallen in het verleden, waarbij honden in paniek raakten door groepen kinderen, hebben we tot deze regel besloten.

Hoofdluis
Hoofdluis is vervelend, maar geen schande. Wij willen u dan ook vragen om uw kind na iedere vakantie te controleren op hoofdluis. Als wij luizen bij een kind constateren, zullen wij u vragen om zo spoedig mogelijk uw kind te behandelen. Als het nodig is, kan uw kind hiervoor één dag thuisblijven van school krijgt u informatie waarin staat hoe u uw kind het beste kunt behandelen.

Medicijngebruik
Mocht uw kind onder schooltijd medicijnen moeten gebruiken, wilt u dit dan schriftelijk laten weten aan de directie of de groepsleerkracht? Zonder schriftelijke melding of uw uitdrukkelijke toestemming zullen wij uw kind geen medicijnen laten gebruiken. Dit om te voorkomen dat uw kind onterecht medicijnen inneemt. SCOH heeft een medicijnprotocol, wij houden ons aan deze richtlijnen.

Naar huis
Kinderen worden alleen meegegeven aan de eigen ouders/verzorgers, tenzij u van tevoren (persoonlijk of schriftelijk) gemeld heeft dat uw kind met een ander mee mag. De kinderen van groep 1 t/m 4 moeten onder begeleiding van een ouder of oudere broer of zus naar huis gaan. Vanaf groep 5 mogen de kinderen zelfstandig naar huis, als ouders hiermee instemmen.

Noodgevallenformulier
Elk schooljaar ontvangt u een nieuw noodgevallenformulier waarop allerlei belangrijke gegevens moeten worden ingevuld. Dit formulier dient zo snel mogelijk terug op school te zijn, zodat we in noodsituaties de gegevens erbij kunnen pakken. Regelmatig merken wij dat de gegevens niet meer juist zijn. Daarom: verandert uw adres, huisarts of telefoonnummer? Geef dat dan direct door!

Pauze
Elke morgen krijgen de kinderen de gelegenheid om iets te eten en/of te drinken. Hiervoor is ongeveer vijftien minuten beschikbaar en we vragen u dan ook niet te veel mee te geven. We verzoeken u gezonde tussendoortjes mee te geven. Snoep en frisdrank zijn niet toegestaan. We hanteren als school een continurooster. Bij een continurooster is er toezicht tijdens de lunchpauze.
Als de kinderen naar buiten gaan om te spelen, dan is er ook toezicht. Toezicht op het eten van de kinderen wordt meestal gedaan door de leerkracht van de eigen klas. Toezicht op het spelen wordt gedaan in wisseldienst door leerkrachten en door ingehuurd personeel.

Richtlijnen RIVM
Op school houden we ons aan de richtlijnen van het RIVM. Deze zijn te vinden op www.rivm.nl.

Roken
In het schoolgebouw en op het schoolplein mag niet gerookt worden.

Schoolfoto's
Jaarlijks komt de schoolfotograaf op school. Naast de foto's van individuele leerlingen en de groepsfoto's, zal er ook gelegenheid zijn om foto's te laten maken van broertjes en zusjes die hier op school zitten. U wordt hierover geïnformeerd via Social Schools.

Speelgoed
Alleen wanneer de leerkracht dit aangeeft mag er speelgoed meegebracht worden naar school.
De school is niet verantwoordelijk voor zoekgeraakt en kapotgemaakt speelgoed.

Spreekuur
Alle leerkrachten zijn over het algemeen iedere dag te spreken, maar niet vlak voor schooltijd of onder schooltijd. Dan zitten de kinderen immers te wachten op hun leerkracht. Als u de leerkracht van uw kind wilt spreken, dan kan dit vaak na schooltijd of u kunt een afspraak maken.

Trakteren
Als de kinderen jarig zijn, mogen ze in de klas uitdelen. Een gezonde traktatie in de klas is zeer gewenst. Dit mag iedereen eten. Een andere kleine traktatie mag ook. Houd het eenvoudig. Een jarige mag ook langs de leerkrachten. Ook hier geldt graag een kleine (gezonde) traktatie. Laat uw kind op school geen taart uitdelen, ook niet aan de leerkrachten.

Vervanging
Ook leerkrachten kunnen ziek worden. Om de lessen door te laten gaan nemen wij de volgende stappen:

- We zoeken een invaller binnen de school.
- De klas wordt verdeeld over de andere groepen in de school.
- In uiterste nood en in uitzonderlijke gevallen worden kinderen gevraagd thuis te blijven.

Ziek op school?
Als uw kind ziek wordt onder schooltijd neemt de school contact op met de ouders. Is onze conclusie dat het niet verantwoord is uw kind op school te houden (bijv. omdat het koorts heeft), dan dient u uw kind op te halen of te laten halen. Ook hier blijven we de richtlijnen van het RIVM volgen.

15 Ten slotte

In deze schoolgids heeft u gelezen hoe wij met onze leerlingen aan het werk zijn in ons mooie gebouw. Hieronder ziet u daar een foto van. Indien u nog meer informatie wilt, dan hebben wij nog de volgende uitgaven:

- Onze website www.kcdavinci.nl
- Het Da Vinci blad
- Het schoolplan
- Het zorgplan

En ten slotte: wilt u het allemaal ook wel zien? U bent van harte welkom!
Wilt u dan vooraf een afspraak maken?
Dan kunnen we de tijd voor u nemen en laten we u graag ons gebouw én ons onderwijs zien.

KC Da Vinci

Onderwijs en opvang

Samenwerking van
Ds. D.A. van den Boschschool
en gro-up Kinderopvang

Adres school/ Voorschool/
opvang gro-up KC Da Vinci
Erasmusweg 68
2532CR

T 070 394 86 87
E bosch@scoh.nl
W www.kcdavinci.nl